

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az

Név: Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.

Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Képviseli: Ondré Péter ügyvezető

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-284102

Adószám: 25593343-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-00336145-00000017

mint megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”),

másrészről a

Cégnév: Lounge Event Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.

Képviseli: Wolf Diána Ilona ügyvezető önállóan

Cégjegyzékszám: 01-09-329216

Adószám: 23444030-2-41

Bankszámlaszám: 10700598-66646352-51100005

Cégnév: Visual Europe Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.

Képviseli: Botond Szabolcs vezérigazgató önállóan

Cégjegyzékszám: 10-10-020321

Adószám: 25319721-2-10

Bankszámlaszám: 10403538-00029266-00000009

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó” a Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „Felek”, önállóan a másik nélkül: „Fél”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „Beszerző”) 2021. december 8. napján „Keretmegállapodás rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára” elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Kormányrendelet”) 2. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó érintett szervezetek javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 81. § (1) bekezdés pontja és a Kormányrendelet – Közbeszerzési Eljárás megindításakor hatályos – rendelkezései alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2021. december 13. napján 2021/S 241-636317 szám alatt jelent meg. Az EKR azonosítója: EKR001620272021. A Közbeszerzési Értesítő 2021/242 lapszámban, 2021. december 14. napján 24517/2021. szám alatt jelent meg.

- 1.3. A Keretmegállapodás (a továbbiakban: „KM”) adatai:
KM hatályba lépésének dátuma: 2022. február 8.
KM időbeli hatálya: határozott időtartamra, hatálybalépés napjától számított 12 hónap.
KM keretösszege: nettó 50.000.000.000 Ft, azaz nettó ötvenmilliárd forint.
- 1.4. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében Egyedi Eljárást folytatott le (a továbbiakban: Egyedi Eljárás) **„Külföldi rendezvényszervezési feladatok ellátása a Food and Hotel Asia kiállítás kapcsán az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére”** tárgyban.
- 1.5. Fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést (a továbbiakban **„Keretszerződés”**).
- 1.6. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződésnek nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, azonban részét képezi, minden a jelen szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás és gyakorlat.
- 1.7. A Kbt. 131. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ennek értelmében Felek rögzítik, hogy az Egyedi Eljárás során alkalmazott értékelési szempontokat, illetve a Vállalkozó megajánlásait a Keretszerződés 8. számú mellékletét képező Felolvasólap tartalmazza.

2. A Keretszerződés tárgya

A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó a Keretszerződés *3. számú mellékletében* (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”) meghatározott feladatok vonatkozásában a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelő kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: „**Egyedi Megrendelő**”) az abban foglaltak szerint.

3. A megrendelés menete

A Keretszerződés szerinti feladatok megrendelése a KM 18.3 pontja szerint Egyedi Megrendelők kibocsátásával történik. Az Egyedi Megrendelő tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés *4. számú mellékletében* megadott egységárak, díjak, mértékek és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével, a KM 10.1. pontja szerint meghatározott vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.

4. A Keretszerződés időbeli hatálya és a teljesítési határidő

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ideértve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legkésőbb **2023. május 31.** napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

Az egyes részfeladatokra vonatkozó teljesítési határidők a Megrendelő egyedi megrendeléseinek alapján kerülnek meghatározásra.

5. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatait az Egyedi Megrendelőkben meghatározott helyszínen köteles teljesíteni.

6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell felelnie a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelőkben meghatározott követelményeknek.
- 6.2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg **nettó 32.100.000,- Ft + Áfa**, azaz nettó harminckettőmillió-egyszázezer forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”).
- 7.2. A KM 18.3 pontjával összhangban a Keretösszeg 30%-a, azaz nettó 9.630.000,- Ft + Áfa, azaz nettó kilencmillió-hatszázharmincezer forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak (a továbbiakban: „**opciós összeg**”).
- 7.3. A Megrendelő köteles a Keretösszeg 70%-át, azaz nettó 22.470.000,- Ft + Áfa összeget, azaz huszonkettőmillió-négyszázhetvenezer forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, ezen összeg erejéig Egyedi Megrendelőket kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi Megrendelőket kibocsátani, azonban, ha akként dönt, az e körbe tartozó Egyedi Megrendelők kibocsátásáról is olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára – a szerződésszerű teljesítésre képes legyen.
- 7.4. Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén, a Keretszerződés 4. számú mellékletében megadott egységárak, díjak és mértékek alapján számított, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjra jogosult.
- 7.5. Az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek körében értendők a KM 10.1. pontjában meghatározott díjak és költségek.
- 7.6. Az 4. számú melléklet nem tartalmazza a KM 10.1. pontja szerinti díjakat és költségeket. A rendezvénymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, valamint esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj meghatározása a KM 18.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - 7.6.1. A rendezvénymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj

meghatározása a KM megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás 48. részszempontja tekintetében tett előírások szerint történik. Ennek értelmében

- a) a rendezvénymenedzsment ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja a Keretszerződés 4. sz. mellékletét képező Ártáblázat 1-17. lapfülei szerinti termék(ek) és/vagy szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) – konkrét feladat szempontjából releváns tételeit tartalmazó – Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,
- b) a rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja a rendezvényhelyszín bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,
- c) esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja az esemény-specifikus termék vagy szolgáltatás, mint közvetített szolgáltatás Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke.

7.6.2. A rendezvényhelyszínek bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), valamint az esemény specifikus termékek vagy szolgáltatások értéke alatt, rögzített ár hiányában, a beszerzési igény felmerülésének időpontjában az azokért – az adott piacon – általában kért vagy kínált legalacsonyabb ellenszolgáltatást kell érteni. Az ilyen ellenszolgáltatás meghatározása céljából a Vállalkozó – a konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan – külön versenyeljárást köteles végezni és annak eredményét dokumentálni, továbbá azt – a Megrendelővel folytatott egyeztetés részeként – a konkrét feladat tekintetében elfogadott dokumentumok közé csatolni. Az eljárása során a Vállalkozó kizárólag objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek

- i) a beszerzés tárgyára vonatkozóan végzett piackutatás, vagy
- ii) független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció, vagy
- iii) igazságügyi szakértő igénybe vétele, és
- iv) – az i-iii) pontok szerinti módszerek valamelyikének alkalmazásával egyidejűleg – a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése.

E körben az indikatív ajánlatok keretszáma a legalább hármat el kell, hogy érje, kivéve, ha a Megrendelő igazolni tudja, hogy műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt a rendezvényhelyszín bérleti és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok) szerződése vagy az esemény specifikus termék vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy a Megrendelő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a beszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozta meg.

7.6.3. A konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan a külön versenyeljárás nem terjedhet ki olyan, a 4. sz. melléklet szerinti Ártáblázatban nem rögzített tételekre, amelyek a Keretszerződés általános jellegétől eltérnek (nem illeszkednek a Keretszerződés jellegéhez), illetve nem szükségesek az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez. Az ilyen tételekre vonatkozó kiegészítést a Szerződő Felek a Keretszerződés meghatározott tartalmi elemei előre ismert módosulásának tekintik, feltéve, hogy a 7.7.1. pont b) és c) alpont szerinti tételek mindösszesen értéke, alpontonként külön vizsgálva, a jelen Keretszerződés 4. sz. mellékletét képező Ártáblázatban rögzített ár elemekre tett megajánlások mindösszesen értékének 10%-át nem haladja meg.

- 7.7. A 7.6.3. pontra tekintettel a 7.6.1. pont b) és c) alpontja szerinti tételekre összesen legfeljebb a Keretösszegnek megfelelő összeg használható fel.
- 7.8. Amennyiben Megrendelő az Egyedi Megrendelőben rögzített rendezvényt vagy bármely kapcsolódó szolgáltatás megrendelését lemondja, köteles a Vállalkozónak a lemondásig már teljesített szolgáltatások (pl.: ügyviteli díj) ellenértékét a szakmai beszámoló alapján és a felmerült, igazolt költségeit megtéríteni. Felek a jelen pont szerinti lemondási szabályoktól az Egyedi Megrendelőben közös megegyezéssel eltérhetnek.
- 7.9. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben.
- 7.10. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására a 6. sz. *melléklet* szerinti személy jogosult.
- 7.11. Megrendelő a KM 6.4. pontjában foglaltakra tekintettel, a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján biztosítja az Egyedi Megrendelők vonatkozásban az előleg igénylésének a lehetőségét legfeljebb az Egyedi Megrendelők szerinti bruttó vállalkozói díj 50%-áig.
- 7.12. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó a Keretszerződés 7.12. pontja alapján előlegre tart igényt, úgy az igényelt előleg teljes összegének 10%-a tekintetében a Vállalkozót biztosítéknyújtási kötelezettség terheli. A jelen bekezdés szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot a KM 6.7. pontja szerint kell a Vállalkozónak biztosítani. Az előleg megfizetése és elszámolása a KM 6.7. pontja szerint történik, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 7.13. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a teljesítést követően *Egyedi Megrendelőnként, valamint az Egyedi Megrendelőben meghatározott részteljesítést követően* jogosult számla kiállítására, figyelembe véve a Műszaki leírásban és az Írásbeli konzultációra szóló felhívásban foglaltakat. A kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.
- 7.14. Felek megállapodnak abban, hogy szállás- és/vagy rendezvényhelyszín-foglalást is tartalmazó Egyedi Megrendelő esetén Vállalkozó a szállás és/vagy rendezvényhelyszín sikeres foglalását és a részteljesítés Megrendelő általi elismerését követően jogosult részszámlát kiállítani.
- 7.15. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.
- 7.16. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolása alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkor hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.
- 7.17. A KM 1.7 pontja szerinti Keretszerződés megkötésekor hatályos Együttműködési Megállapodással összhangban Keretszerződésben foglalt feladatokat tervezetten az alábbi tag teljesíti:

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Teljesítésre jogosult</i>
Hangtechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Világítástechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Színpadtechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Műszaki háttérszolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Videotechnikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről

Televíziótechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Bútorok, berendezések	Lounge Event Kft.
Rendezvénykellékek	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Rendezvénydekoráció	Lounge Event Kft.
Kerítések, kordonok, konténerek, szaniterek	Lounge Event Kft.
Sátrak, aljzatok, színpadelemek, standelemek	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Catering	Lounge Event Kft.
Programlehetőségek, foglalkozások, fellépők	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Rendezvényszervezési szakemberek	Lounge Event Kft.
Szállás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Biztonságtechnikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Stratégiai tervezés és tanácsadás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Kreatív koncepcióalkotás, szövegírás és grafikai tervezés	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Nyomdai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Fotózás, videófelvétel készítés - rendezvénydokumentálás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Film- és rádióreklám gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Reklámajándékok és ruházat gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Marketing és dekorációs elemek gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Online ügynökségi feladatok	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
PR ügynökségi feladatok	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Kutatási feladatok	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről

- 7.18. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi Megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.
- 7.19. Amennyiben a teljesítés helye nem Magyarország területére esik, akkor a Vállalkozó és a Megrendelő közötti elszámolás során a Vállalkozó a Keretszerződés szerinti számlavezető bankjánál az Egyedi Megrendelő Vállalkozó általi visszaigazolása napján érvényes azon hivatalos deviza-eladási árfolyamot veszik figyelembe, amely devizában a Vállalkozónak a külföldi teljesítés ellenértékét meg kellett fizetnie. A Vállalkozó ezen a rögzített árfolyamon kalkulált összeget érvényesítheti a Megrendelő felé kiállított számláján.
- 7.20. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM-ben vagy a jelen Keretszerződés, az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér érvényesítésének általános szabályai tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 8.3. **Késedelmi kötbér:**
Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelőkben megjelölt teljesítési határidő, vagy ha illet kikötött, a részhatáridők és a véghatáridő tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben, illetőleg az az alapján adott Egyedi Megrendelőben meghatározott

kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi Megrendelő késedelemmel érintett részére eső nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 1 (egy) %-a/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 0,5 (fél) %-a/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj 15 (tizenöt) %-át nem haladhatja meg.

8.4. Hibás teljesítési kötbér:

Megrendelő a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelő szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. Amennyiben a kijavítás lehetséges, a hibás teljesítés időpontjától a hibamentes teljesítésig terjedő időszakra a késedelmes teljesítés szabályai, amennyiben a hibás teljesítés elfogadása kizárt, a teljesítés meghiúsulásának szabályai az irányadóak.

8.5. Meghiúsulási kötbér a Keretszerződés meghiúsulása esetén:

A Keretszerződés olyan okból való részbeni vagy teljes meghiúsulása esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a Keretszerződés meghiúsulással érintett részére eső nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbér alap 30%-a.

8.6. Meghiúsulási kötbér Egyedi Megrendelő esetén:

Amennyiben az Egyedi Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj, mértéke: 30 (harminc) %.

8.7. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi Megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.8. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoságok kiküszöbölésére kifizetett határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.9. A Vállalkozó a fentiek szerinti kötbér összegét a vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek. Megrendelő döntésétől függően jogosult a kötbér összegét vagy annak egy részét a Keretszerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint beszámítani vagy, ha ilyen a Keretszerződésben előírásra került, a teljesítési biztosítékból lehívni.

8.10. Késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

8.11. Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét. A kötbér érvényesítése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy szerződésszegés esetén az érvényesített kötbérigényét meghaladó igazolt kárát, valamint a szerződésszegésből eredő egyéb jogait érvényesítse.

9. A Keretszerződés megszüntetése, az Egyedi Megrendelő módosítása

- 9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl különösen, amennyiben:
- 9.2.1. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítését jogszerűtlenül megtagadja.
 - 9.2.2. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítése, olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek.
 - 9.2.3. Vállalkozó, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, olyan okból, amelyért felelős, képtelenné válik.
 - 9.2.4. Jelen Keretszerződés 10.13. pontjában meghatározott vállalkozói magatartás esetén.

Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a díjfizetési kötelezettségével 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esett, és késedelmét a Vállalkozó írásbeli fizetési felszólítása ellenére 10 (tíz) napos póthatáridőn belül sem orvosolta.

- 9.3. Amennyiben a Megrendelő olyan – az Ártáblázat alapján elszámolható – feladat ellátását kívánja megrendelni Vállalkozótól, mely az Egyedi Megrendelő egyeztetése és így az árkalkuláció meghatározása során Vállalkozó számára – felelősségi körén kívül eső okból – nem volt ismert, Felek az Egyedi Megrendelőt közös megegyezéssel írásban módosítják a Vállalkozó által előzetesen adott kiegészítő árkalkuláció alapján vagy – ha az Egyedi Megrendelő módosítására nincs lehetőség – Vállalkozó a szakmai beszámolóban rögzíti az Egyedi Megrendelőtől történő eltérés okát és az letéréshez kapcsolódó egyéb lényeges információkat.
- 9.4. A 9.3. pont szerint kell eljárni abban az esetben is, amikor a Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben rögzített terméket vagy szolgáltatást – felelősségi körén kívül eső okból – az Ártáblázatban szereplő másik termékkel vagy szolgáltatással tudja teljesíteni.

10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 10.1. Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi Megrendelőben foglaltak szerint elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.
- 10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.
- 10.3. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.
- 10.4. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 10.5. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

- 10.6. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt, amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidőző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.
- 10.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi Megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy, csődeljárást, kényszertörlési eljárást kezdeményeztek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozta el, avagy fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.
- 10.8. A Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
- 10.9. Vállalkozó jogosult jelen Keretszerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában és a Kbt. 138. § -ában foglaltak figyelembevételével.
- 10.10. Vállalkozó a Ptk. 6:148. §-a szerint felel, azaz a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. A Vállalkozó a Keretszerződésből eredő igényeit kizárólag a Megrendelővel szemben érvényesítheti.
- 10.11. A Vállalkozó a Keretszerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – az alvállalkozó bevonásával érintett Egyedi Megrendelő teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót írásban vagy elektronikus formában bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz az Egyedi Megrendelő teljesítésében. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról a változást követő 5 munkanapon belül. A Vállalkozó jelen Keretszerződés aláírásával kijelenti, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a Keretszerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó a fentiekre vonatkozó kötelezettségének a Keretszerződés 5. számú mellékletét képező nyilatkozat alkalmazásával, vagy azzal azonos adattartalommal köteles eleget tenni.
- 10.12. Amennyiben a Keretszerződés teljesítése során a Megrendelő tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez igénybe vett valamely alvállalkozó kizáró ok(ok) hatálya alatt áll, Megrendelő köteles ezt a Vállalkozó felé jelezni, egyúttal észszerű határidő tűzése mellett felhívni a Vállalkozót a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett a kizáró ok(ok) hatálya alá nem tartozó más szervezet bevonására vagy jogosult a teljesítést - a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett - a Vállalkozótól követelni.
- 10.13. Amennyiben a Vállalkozó a 10.12. pont alapján meghatározott határidőn belül nem gondoskodik a kizáró okok hatálya alá nem tartozó alvállalkozó bevonásáról vagy a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett nem teljesít, illetve a Megrendelő a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó Vállalkozó általi bevonásáról harmadik alkalommal szerez tudomást, úgy ez a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül, melynek következményeként Megrendelő jogosult a Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül a Keretszerződést azonnali hatállyal megszüntetni és a Keretszerződés megghiúsulása esetére kikötött megghiúsulási kötbért, valamint az ezt meghaladó kárát követelni a Vállalkozótól.

- 10.14. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a Közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 10.15. Amennyiben a Vállalkozó vagy a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Szerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezatként megjelölt szervezet a Keretszerződés hatályba lépését követően az ukrain helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott tilalom (a továbbiakban: tilalom) hatálya alá kerül, köteles ezt a Megrendelőnek írásban haladéktalanul bejelenteni.
- 10.16. Amennyiben a Vállalkozó kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően a tilalom személyi hatálya alá, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.17. Amennyiben a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Keretszerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezatként megjelölt szervezet kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően tilalom személyi hatálya alá, Megrendelő köteles - észszerű határidő tűzése mellett - a Vállalkozót írásban haladéktalanul felhívni a tilalommal érintett alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet cseréjére. Amennyiben a Megrendelő által szabott határidőn belül a cserére nem kerül sor, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.18. A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.

11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.
- 11.2. A Megrendelő az Egyedi Megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó az Egyedi Megrendelő szerinti feladatait az Egyedi Megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.
- 11.3. A Megrendelő köteles a Vállalkozó teljesítését elősegíteni, a teljesítés érdekében a Vállalkozóval szorosán és teljeskörűen együttműködni, és a Vállalkozónak minden olyan információt és dokumentumot átadni, illetve döntést meghozni, melyekre a Vállalkozónak a feladat elvégzéséhez, szerződéses vállalások teljesítésének érdekében, indokoltan szüksége van. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges minden döntést haladéktalanul meghoz és közöl a Vállalkozóval. Megrendelő a Vállalkozó által kért adatokat, információkat a Vállalkozó által javasolt észszerű határidőn belül köteles szolgáltatni, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, a kért utasításokat megadni.
- 11.4. Az adatszolgáltatás vagy bármely Megrendelői kötelezettség Megrendelő általi késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó teljesítési határideje a késedelem időtartamával automatikusan (külön jognyilatkozat vagy módosítás nélkül) meghosszabbodik és Vállalkozó mentesül a késedelem jogkövetkezményei alól. Amennyiben a Megrendelő késedelme miatt meghosszabbodott teljesítési határidő alkalmatlan időpontra (ünnepnapra, hosszú hétvégére) esik, a teljesítési határidő a következő munkanapon jár le.

11.5. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.

12. Együttműködés és kapcsolattartás, értesítési szabályok

- 12.1. A Felek bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.
- 12.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lehet.
- 12.3. A Felek jogukat jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezségekre törekednek.
- 12.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.
- 12.5. A Megrendelő kijelölt képviselője valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit a konzultációk során időben közli a Vállalkozóval.
- 12.6. A Felek által kijelölt kapcsolattartók adatait a 6. és 7. számú melléklet tartalmazza.

13. A Keretszerződés módosítása

- 13.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt. 141. § -ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.
- 13.2. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.
- 13.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
- 13.3.1. Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- 13.3.2. Felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

14. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

- 14.1. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:
- 14.1.1. a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
- 14.1.2. a Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Feleknél, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél.

- 14.3. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Beszerző köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) - valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) is - közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: a Felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő 30 (harminc) napon belül. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Beszerző számára a fenti jogszabályi feladatok teljesítése érdekében a szükséges adatszolgáltatást határidőben teljesíti.

15. Átláthatóság

- 15.1. Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárás során tett ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Aht.**”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Jelen Keretszerződés aláírásával Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy továbbra is átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó – képviselője útján – a Közbeszerzési Eljárásban tett átláthatósági nyilatkozatban foglaltak változása esetén - arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 15.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő bármelyik Egyedi Megrendelőből eredő követelések elévülésig az Aht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

16. Szerzői jogok

- 16.1. Hacsak Felek az Egyedi Megrendelőben másképpen nem állapodnak meg, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „**mű**”) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
- 16.2. A Felek rögzítik, hogy a 16.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Keretszerződés teljesítése során felhasznált művekre, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen mű tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítése során felhasznált művek kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretösszeget csökkentik.

- 16.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.
- 16.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

17. Jogviták rendezése

- 17.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
- 17.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

18. Adatvédelem, titoktartás, információszabadság

- 18.1. Felek kijelentik, hogy a Keretszerződés által előírt tevékenység ellátása során lehetőségükhöz mérten igyekeznek személyes adatok nélkül biztosítani a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat.
- 18.2. Amennyiben a szerződéses feladatok ellátása együtt jár személyes adatok kezelésével is, úgy Vállalkozó adatfeldolgozónak minősül. Tekintettel arra, hogy a Szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során Megrendelő a GDPR 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelőnek, míg Vállalkozó a GDPR 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül, és a GDPR 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan írásbeli Szerződés megkötését írja elő, melyre tekintettel a Felek az adatfeldolgozási megállapodást a Keretszerződés hatálybalépését követően megkötik.
- 18.3. Vállalkozó szavatolja, hogy az adatkezeléssel érintett munkavállalóit, megbízottjait, esetlegesen igénybe vett alvállalkozóit megfelelően tájékoztatja a jelen Keretszerződésben és annak adatfeldolgozási megállapodás mellékletében foglalt adatkezelés körülményeiről, és garantálja az abban foglaltak betartását és betartatását.
- 18.4. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy harmadik személyek részére nem tárnak fel és titokban tartanak minden olyan, a másik félre vonatkozó dokumentációt, információt, megoldást és adatot (továbbiakban együttesen „Információ”), amelyek a Keretszerződés tárgyának teljesítése során jutott tudomásukra, kivéve amennyiben ezen Információk közismertté váltak. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés teljesítésében közreműködő harmadik személyeket a jelen titoktartási kötelezettségről tájékoztatják, illetve kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen harmadik személyek a titoktartási kötelezettségnek szintén eleget tegyenek.
- 18.5. A Vállalkozót a titoktartási kötelezettsége a Keretszerződés fennállása alatt és annak megszűnését követően, egyaránt terheli, ugyanakkor nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, avagy amelyeket a Vállalkozó jogszabály alapján köteles felfedni.

- 18.6. A Vállalkozó – a titoktartás irányadó szabályainak maradéktalan betartása mellett - jogosult a Megrendelő személyét, a Megrendelő részére a Keretszerződés szerint végzett tevékenység jellegét tájékoztató referenciaként kiadványaiban feltüntetni.
- 18.7. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozótól a Keretszerződés szerinti feladatai teljesítéseként kapott dokumentumokat, anyagokat kizárólag saját maga számára használja fel, a Vállalkozó írásos dokumentumait, anyagait bármilyen formában nyilvánosságra hozni kizárólag a személyes adatok nélkül, illetve egy adott kérdésben a Vállalkozóra a hivatkozni csak a Vállalkozó hozzájárulásával fog.
- 18.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.
- 18.9. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

19. Záró rendelkezések

- 19.1. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződésszerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.
- 19.2. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembe vételével - a keretmegállapodásos eljárás első részének megindításakor, azaz 2021. december 8. napján hatályos Kbt., Ptk., valamint egyéb, a Keretszerződés teljesítését érintő jogszabályok és a KM rendelkezései az irányadók.
- 19.3. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy amennyiben a KM megszűnik, a KM irányadó rendelkezéseit a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelők tekintetében a Felek alkalmazni rendelik.
- 19.4. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt – illetve a Ptk. 3:30. § (3) bekezdése alapján kiadott belső szabályzatnak megfelelő – aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.
- 19.5. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.
- 19.6. A Keretszerződés 15 számozott oldalból áll és 4, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illet.

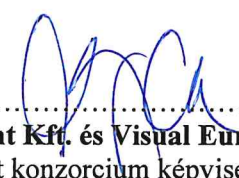
Mellékletek:

1. számú melléklet: Írásbeli konzultációra szóló felhívás, és közbeszerzési dokumentumok (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Ajánlat (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Ártáblázat(ok)
5. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról (adott esetben)
6. számú melléklet: Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei
7. számú melléklet: Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei
8. számú melléklet: Felolvasólap

Kelt: Budapest, 2023. április 19.

Budapest, 2023. április 19.


.....
Agrármarketing Centrum
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Képv.: Ondré Péter ügyvezető
Megrendelő


.....
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.
által alkotott konzorcium képviselőjében
Képv.: Wolf Diána Ilona ügyvezető
Vállalkozó

Műszaki leírás

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A beszerzés tárgya

Külföldi rendezvényszervezési feladatok ellátása a *Food and Hotel Asia* kiállítás kapcsán az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére.

2. Megrendelő bemutatása

Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. (továbbiakban: Megrendelő) az Agrárminisztérium irányítása alatt működő állami marketingszervezet, amely önállóan látja el a közösségi agrármarketing tevékenységgel kapcsolatos feladatokat. A Megrendelő nemcsak szervezi a közösségi agrármarketing tevékenységet, hanem koordinálja az ezzel kapcsolatos kormányzati szervek munkáját.

3. Háttérinformációk

Megrendelő egységes arculattal képviselteti magát a legkiemelkedőbb nemzetközi élelmiszeripari kiállításokon, amellyel alapvető célja Magyarország élelmiszerágazati termelőinek és vállalkozóinak piaca segítése, valamint a magyar minőségi élelmiszerek bemutatása. A külföldi kiállítói megjelenések során a Hungarian Food Business Programját is népszerűsíteni kívánja Megrendelő, melynek keretein belül konkrét üzleti lehetőségeket kíván felkutatni a résztvevő partnerek számára.

Megrendelő a jelen eljárás keretein belül a Food & Hotel Asia (a továbbiakban: FHA) külföldi szakvásáron tervezi kiállítói részvételét magyar közösségi standdal megvalósítani.

A kiállítás alapadatai:

- Helyszíne: Szingapúr
- Időpontja: 2023. április 25 – 28. (4 üzemelési nap)
- Feladat: 1 db közösségi stand teljes körű kivitelezése és üzemeltetése
- Építési időszak: 2023. április 21-24.
- Bontási időszak: 2023. április 29-30.
- Terület: 6*10= 60 m²
- Kiállítói helyek száma: 9 db (pultos megjelenések)

A kiállítási standhoz szükséges területet a Megrendelő rendeli meg, és a helydíjat közvetlenül a külföldi vásárigazgatóságnak fizeti ki.

A kiállítók részvételi díj ellenében csatlakoznak. A részvétel megszervezését, az akvizíciót, a jelentkezések visszaigazolását és a részvételi díj kiszámlázását az Megrendelő végzi. A kiállítóknak meghirdetett mindenkor „Általános Szerződési Feltételek” című dokumentum megtalálható a www.amc.hu honlapon.

4. Keretszerződés időbeli hatálya

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés a hatályba lépésétől a Keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2023.05.31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre. Az egyes részfeladatokra vonatkozó teljesítési határidők a Megrendelő egyedi megrendelése alapján kerülnek meghatározásra.

II. A NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

Általános követelmények

Nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő által megadott specifikációk (brief) és helykiosztás szerint (jelen műszaki leírás **1. számú Függeléke**) az I./3 pontban jelzett külföldi kiállításon magyar közösségi kiállítási stand kulcsrakész megvalósítása, mely magába foglalja a teljes stand megtervezését (műszaki szervezés, műszaki tervek elkészítése), engedélyeztetését (a szükséges engedélyeztetési tervdokumentáció összeállítása és a kapcsolódó összes egyeztetési feladatok ellátása), gyártását és

megépítését a rendezvényhelyszínen, a stand teljes körű üzemeltetését, valamint a rendezvény végét követően a stand bontását.

A standterveket Nyertes Ajánlattevő Megrendelővel előzetesen egyeztetni, maximum egy kör módosítási lehetőség biztosításával. A standot a szolgáltatási feladatleírás, a helykiosztás, továbbá a rendezvényhelyszín vonatkozó technikai összesítő leírásainak alapján kell megvalósítani. Csak a Megrendelő által írásban jóváhagyott standterv kerülhet kivitelezésre.

Megrendelő a szerződéskötést követően a nyertes Ajánlattevő részére átadja a feladatellátáshoz szükséges háttéranyagokat: standhely kijelölési rajzot olvasható formátumban, a nyomtatásra kerülő grafikai anyagokat, arculati elemeket, a levetítésre kerülő referenciafilmeket, az adott kiállításra vonatkozó kommunikációs anyagokat, valamint megismerhetővé teszi a feladatok teljesítéséhez releváns szakmai és egyéb háttéranyagokat, korábbi hasonló rendezvényekről szóló beszámolókat, átadja a már birtokában lévő marketing-és dekorációs eszközöket.

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy állandó, angolul is kommunikáló ügyfél-kapcsolattartót, aki szükség esetén részt vesz az adott kiállítás kapcsán szervezett értekezleteken, együttműködik a rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs tevékenység során megbízott többi szakkéggel, kiállítás szervező munkatársaival, a külképviselettel, kiállítókkal, vásárigazgatósággal, részt vesz a feladatok előkészítésének és teljesítésének koordinálásában és figyelemmel követi a költségeket.

A rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások: a kijelölt kapcsolattartónak munkanapokon 9-17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon, ezen időszakon kívül a nyertes Ajánlattevőnek a Megrendelő kérése esetén ügyeletet kell biztosítani a kiállítás során a lentebb részletezettek szerint.

Amennyiben a rendezvényszervezési tevékenység kapcsán olyan eseményspecifikus szolgáltatásra, eszközre vagy szakemberre lenne szükség, amely az ártáblában nem szerepel, a nyertes Ajánlattevő ezekre egyedi ajánlatot készíthet a keretszerződésben foglaltak szerint.

A nyertes Ajánlattevőnek tervezetten az alább részletezett feladatokat kell elvégezni, amelyeket a szerződéskötést, valamint a szükséges egyeztetéseket és briefelési folyamatot követően a Megrendelő - a rendelkezésre álló költségkeret figyelembe vételével, a nyertes Ajánlattevővel közösen, az ő szakmai javaslatát is figyelembe véve - az egyedi megrendelőkben pontosít, véglegesít.

A kiállítási részvétel során alkalmazandó elvárások és ellátandó feladatok, tervezetten:

1. Standterv elkészítése

Nyertes Ajánlattevő feladata a helykiosztás és a műszaki leírás alapján a standterv elkészítése. A stand helykijelölését jelen műszaki leírás tájékoztató jelleggel tartalmazza, Megrendelő a szerződéskötést követően haladéktalanul nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja jól olvasható formátumban.

Nyertes Ajánlattevő a kiállítás nyitása előtt, a felek által kölcsönösen egyeztetett határidőn belül, a stand helyszínre adaptált, méretezett rajzát megküldi a beépíthető magasság, víz- és elektromos csatlakozási pontok, függesztési lehetőségek és minden, a tervezést befolyásoló tényező feltüntetésével Megrendelő számára, figyelembe véve a vásárigazgatóság felé benyújtandó dokumentumok határidejét.

Az adaptált standrajz birtokában, a megadott műszaki tartalom és a jelen szolgáltatási feladatleírás alapján nyertes Ajánlattevő köteles látványtervet készíteni és megküldeni Megrendelő részére a felek által kölcsönösen egyeztetett határidőn belül. A látványtervnek a standról 1 felülnézetet és 3 különböző szögből készített előlnézetet kell tartalmaznia. Az adaptált stand rajzot 1. változatként az egyedi ajánlathoz kell mellékelni, amelyben Megrendelő a kiállítás nyitása előtt 20 nappal még változásokat hajthat végre. A látványterveket nem kell az egyedi ajánlathoz mellékelni.

2. Műszaki szervezési feladatok

- Nyertes Ajánlattevő feladata a kapcsolattartás Megrendelő kiállításszervező munkatársaival, a külképviselettel, a kiállítókkal, a vásárigazgatósággal.
- Nyertes Ajánlattevőnek magának kell fedeznie és kifizetnie a helyszínen dolgozó munkatársainak belépőigényét. Nyertes Ajánlattevő feladata a – a területalapon járó belépőkön felüli – plusz kiállítói belépők iránti igényeinek felmérése és a jegyek vásárigazgatóságtól történő megrendelése, kiállítókhöz való eljuttatása. A jegyek költségét a kiállítók közvetlenül nyertes Ajánlattevőnek fizetik meg számla ellenében. Nyertes Ajánlattevő a belépőjegyeket a

vásárigazgatóság által szabott és a vásárigazgatóság részére a nyertes Ajánlattevő által megfizetett változatlan áron biztosítja a kiállítók részére. Az ügyintézővel kapcsolatos költségeket az ajánlati árak tartalmaznia kell.

- A standra jelen szolgáltatási feladatleírásban megjelölt méretekben szükséges a grafikák, logók, frízfeliratok és képek nyomtatása. Nyertes Ajánlattevő feladata ezek felmérése, begyűjtése és a teljesítés megrendelése.
- Az áram-, víz- és csatornabekötés, a WIFI szolgáltatás megrendelése kötelező: a megrendelést megelőzően nyertes Ajánlattevő előzetesen egyeztet Ajánlatkérővel az igényelt szolgáltatásról. Az ajánlatban a bekötéseken túl a fogyasztási költségekkel is kalkulálni kell.
- Nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelővel közös kiállítási tájékoztató megtartása a kiállítók részére a kiállítás nyitása előtt legalább 15 nappal. Ezzel a nyertes Ajánlattevő írásos anyagot készít, amit a Megrendelő jóváhagyása után lefénymásol és a tájékoztató keretében kioszt a kiállítóknak. A Megrendelő által előzetesen jóváhagyott írásos anyagnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a vásár adatai (időpont, nyitvatartás, jelleg, helyszín, szervező, webcím), a magyar stand adatai, kiállítói lista elérhetőségekkel, pavilonrajz, standterv, hasznos információk (pl. megközelíthetőség), helyszíni üzemeltetést ellátó személy elérhetősége, a belépők átvételének menete. Az írásos tájékoztatót Megrendelő logóját is szerepeltetni kell. A tájékoztató során az nyertes Ajánlattevő szóban összefoglalja az írásos anyagot, majd válaszol a kérdésekre. A tájékoztató helyszínét a Megrendelő biztosítja munkaidőben, saját irodájában és a kiállítókat is ő hívja meg. A kiállítói tájékoztató online is megtörténhet, amelyre a meghívást 5 nappal a tájékoztató előtt szükséges kiküldeni.
- Nyertes Ajánlattevő feladata minden egyéb, a vásárigazgatósággal és a kiállítókkal kapcsolatos ügyintézés és igények egyeztetése. Ajánlattevő feladata a standépítéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos minden engedély megszerzése, a vásárigazgatóság által megkövetelt mellékletek (pl. elektromos terv, statikai számítások, alkalmazott installációk műbizonylata, alkalmazott anyagok tűzállósági műbizonylata) elkészítése, biztosítása. Az engedélyezési folyamatok státuszáról az Megrendelő részére tájékoztatást kell adni.

3. Gyártás és kivitelezés

Nyertes Ajánlattevő feladata az előírt installációs elemekből a stand helyszínre adaptált rajzai alapján a stand kulcsrakész felépítése és lebontása a megadott határidőre.

Minőségi elvárások

- Nyertes Ajánlattevő feladata az installációs elemek biztosítása (gyártása) a szolgáltatási feladatleírás alapján. A szállításhoz a stand minden elemének megfelelő, e célra gyártott csomagoló eszközöket ajánlott gyártani. Nyertes Ajánlattevő köteles az adott helyszín vásárszabályzatában, illetve az ott nem rögzített, de az adott ország és a hazai kötelezően betartandó építési, munkavédelmi, tűzvédelmi, illetve szerelési szabályokat betartani és az ezekhez szükséges nyilatkozatokat határidőben megtenni.
- A vásárterületen a kiállítási standterület a vásárigazgatóság által nyilvánosan meghirdetett időponttól kezdődően vehető át a nyertes Ajánlattevő részéről. Nyertes Ajánlattevőnek biztosítani kell, hogy a szakképzettséget igénylő munkákat szakemberek végezzék.
- A standnak a kiállítás megnyitása előtti napon 18 óráig kell kulcsrakész állapotban elkészülnie. A standot a Megrendelő megbízott képviselőjének átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell átadni. Ezzel egy időben a kivitelezésért felelős kiállítás építészvezető írásban nyilatkozik, hogy a stand kivitelezése, állékonysága, biztonságtechnikai, tűzrendészeti és balesetvédelmi szempontból kifogástalan, az a helyi és a magyar előírásoknak mindenben megfelel. Az építésbe beletartozik a szakszerű berendezés és a nyitás előtti és alatti nagytakarítás.

- A standot a vásárigazgatóság által szabott határidőig kell elbontani, és a területet eredeti állapotában a vásárigazgatóság számára visszaadni. Az ennek be nem tartásából eredő esetleges károkért a felelősség a nyertes Ajánlattevőt terheli.

A stand elemei: A leírásban szereplő paraméterektől $\pm 3\%$ eltérés megengedett (fogadófal és falikép méretek, pultok, asztalok).

Szerkezeti elemek (dobogó, falak, álmennyezet):

Dobogó

A kiállító stand területét törtfehér vinyl padló borítású 7 cm magas dobogó jelöli ki. A széleken 45° -ban levágott, bordázott, színben illő élvédő sín fut. A standra egy rámpára is szükség van. A dobogó épített, tetszőleges számban sorolható, 1x1 m méretű, üzemben előregyártott elemekből áll össze. Egy modul a következő elemekből áll:

- 58x58 mm keresztmetszetű, 30 mm magas fa négyszögléc láb
- 20x58 mm keresztmetszetű fakeret
- 2 réteg 18 mm OSB lap

A dobogóhoz csak láng-, gomba- és rovarmentesítővel impregnált faanyagot szabad beépíteni. Az egyes modulok csavarozással vagy csapolással illeszkednek egymáshoz.

A modulok egymáshoz rögzítése után a felületre alátét fólia, erre 6 mm vastag vinyl padló kerül.

Falak

A dobogóra alumínium tartószerkezeti rendszerű kiállítási installáció épül, a stand méretéhez és a kiállítók számához igazodó elrendezéssel. Az alumínium tartószerkezeti rendszer egymáshoz kapcsolható elemekből áll, melyre burkolatként kemény, habosított panelburkolat kerül a tartószerkezeti elemek lefedésére. A falszerkezet kétféle borítást kaphat: gyöngyházbézs színű matt burkolatot (a színminta egyeztetése követelmény!) a közönségforgalmi részen, másrészt gipszkarton burkolatot a háttérhelyiségekben.

Installációs fal burkolata: A közönség által látható területeken a fal burkolatát vagy egységes, összefüggő felületet képező festett borítás vagy hosszoldás nélküli bútorlap jelenti. A paneleket nem látható módon, beakasztós technikával kell a tartószerkezetre rögzíteni, így a tartószerkezet is rejtve marad. A panelek szélességi mérete a hátszerkezet raszteréhez igazodik, magassága a falmagassággal megegyezik.

A közönségtől elzárt területeken (konyha-raktár) 12,5 mm vastag, normál-tűzgátló vagy impregnált-tűzgátló gipszkarton-burkolat készül (vizes környezetben csak impregnált alkalmazható). A konyhapult fölötti 60 cm-es sávban könnyen tisztítható (lemosható), 4 mm vastag dekorlemez burkolat védi a falat a fröccsenő víztől és egyéb folyadékoktól. Az installációs falban előre el kell helyezni a fali konzolos képernyőnél az erősítő oszlopokat. Csak erre rögzíthető konzol, kép stb. Az installációs fal egyes alkatrészeiből kb. 20%-os tartalékot kell képezni a szükséges mennyiségen felül, hogy az esetleges meghibásodásokra, sérülésekre gyorsan lehessen reagálni.

Az elektromos vezetékek csak rejtetten, bútortesten, falon belül, illetve dobogó alatt vezetve szerelhetők. A fejstand szomszéd kiállítótól való elválasztására 6 m hosszú és 2,44 m magas falszakasz létesítése szükséges, illetve a kiszolgálóhelyiségeket is tartalmazó 3*3 m alapterületű, 4,5 m magas torony építmény, mely felső zónájában hordozza a lentebb taglalt feliratokat, zászlókat.

Álmennyezet

A zárható helyiségekben fémrácsos álmennyezet készül, „U” vagy „Y” alakú bordákkal, tálcás vagy rácsos perforált kivitelben, standard színben.

Az előírt anyagok abban az esetben változhatnak, ha a helyi előírások nem teszik lehetővé azok használatát.

Konyha-raktár-gardrób

A 3*3 m-es alapterületű zárt kiszolgálóhelyiség falai torony-szerűen emelkednek a pavilonban megengedett maximális magasságig. A magasított falak felső zónájában süllyesztett világító Hungary felirat és piros-fehér-zöld zászló kerül a torony két leginkább frekvenciált oldalára, míg a további két oldalra ugyanilyen felirat és zászló, csak 3D, nem világító verzióban.

A zárt konyha-raktár-gardrób helyiségekbe fehér színű, de igényes kivitelű bútorok kerülnek. A háttérhelyiségekben tárolt tárgyaknak a látogatók előtt nem szabad látszódnuk. A háttérhelyiségekbe vezető ajtók burkolata a látogatói oldal felől azonos az installációs fal burkolatával, belső oldala fehér színű. Az ajtólap közepén kör alakú kivágás legyen. Felszereltség: önműködő ajtócsukó, pz-zár.

Konyha felszerelése:

- 28 mm vastag, fehér színű, gömbölyített élű munkalap
- rozsdamentes acél, ráépíthető mosogató (kétmedencés, csepegtetőpálcás kivitel) álló egykaros konyhai csapteleppel
- alsószeekrény polcos, nyílóajtós, kulccsal zárható
- felsőszeekrény helyett konzolos polc, egymás felett 2 sorban
- hűtőszeekrény változtatható nyitási irányú ajtóval, min. 120 literes kivitel
- mikrohullámú sütő, mérete kb. 44*36*26 cm (Sz*Mé*Ma)
- vízforraló, 1,7 literes kapacitás, rejtett elektromos fűtőszál, vízszint jelzés, automatikus kikapcsolás, túlmelegedés elleni védelem
- többfunkciós kávéfőző
- víz-csatorna bekötés
- elektromos kiállítás

Raktár és gardrób felszerelése:

Raktározás céljára előregyártott elemekből összeállítható, fehér színű polcrendszer felállítása szükséges. Legalsó polchelyen is valódi polclap kell (összesen 5 polc), teherbírás/polc min. 120 kg; magasság: 30-40 cm, mélység 45 cm.

A ruhatár-részhez szükséges: 1 db alsó polc, 2 db felső polc (1,70 és 2 m magasságban), krómozott acél ruhaakasztó rúd sínrel (815 mm széles és 30 mm magas) legömbölyített éllel, folyóméterenként 12 db egyforma fa vállfa.

Grafikák (központi fogadófal, faliképek, logók)

A grafikák nyomtatási és kihelyezési költségét a kiállítás költségei között kell szerepeltetni. A kalkulációban kiállítónként min. 2 m² grafikai felülettel kell számolni (logó). A grafikai anyagokat az Megrendelővel történő egyeztetés szerinti ütemezésben kell nyomtatni.

A grafikai arculat kreatívjához az anyagokat (grafikai tervet) Megrendelő adja át nyertes Ajánlattevőnek. A grafika előkészítését, gyártását és kihelyezését a gyártási költségekbe be kell számítani. A grafikai elemek szerződés időtartama alatti karbantartása (újra felhasználás esetén tárolás, tisztítás, szükség szerinti kopásjavítás) nyertes Ajánlattevő feladata. A kiállításokon csak sérülésmentes, hibátlan grafikai elemek alkalmazhatók. Minden legyártott grafikai elem a Megrendelő tulajdonába kerül, a grafikai elemek felhasználási jogai a szerződés szerinti ellenérték megfizetésével a Megrendelőre szállnak át.

Központi, kétoldalas fogadófal

A fal tartószerkezetét 60x60 mm-es zártszelvények alkotják, melyek rejtett módon egy vaslemez segítségével vannak a padlóhoz rögzítve. A fogadófal burkolata a zártszelvényekhez rögzül és az installációs falhoz hasonlóan két változatban készülhet.

A fogadófal burkolata: A közönség által látható területeken a fal burkolatát hosszoldás nélküli, gyöngyházbezs színű bútorlap elemekből függőlegesen táblásított panelek képezik. A paneleket nem látható módon, beakasztós technikával kell a tartószerkezetre rögzíteni, így a tartószerkezet is rejtve marad. A panelek szélességi mérete a fogadófal méretétől függ, lehetőség szerint egy elemből építendő. A fogadófalhoz elektromos kiállítás készül. A fogadófal grafikája (backlit film) két polikarbonát réteg közé szorítva és hátulról megvilágítva kerül a keretbe, melynek színe megegyezik a falszínnel. A kreatív

anyagot Ajánlatkérő biztosítja. Fogadófalból kettőre lesz szükség: a torony két szemközti túlsó oldalán kerüljön elhelyezésre. A két elem paraméterei: 2,5m*2,5m*0,15m (sz*ma*mé), melynek mindkét oldalára belülről megvilágított grafika kerül.

Faliképek, pultlogók

A standfalakon elhelyezésre kerülő faliképek mérete 0,75*1,5 m. A faliképek a fal síkjából 0,5 cm-re kiemelkednek. Faliképből összesen 2 db-ot kell elhelyezni a falakon, továbbá 9 db logótáblát is ki kell helyezni a kiállítói pultokra azonos kivitelben, a következő méretben: 0,5*0,3 m.

Pultok

A kiállítói pultok kétféle befoglaló méretben készülhetnek: 90*60*100 cm és 50*50*100 cm (Sz*Mé*Ma).

A nagyobb pult alsó kétharmada világos monaco tölgy színű, faerezetű bútorlapból készül (a színminta egyeztetése követelmény!). A bútorlap 18 mm vastag, látható élei színben illeszkedő ABS zárást kapnak. Az oldallap belső felén pedig dugalj van elhelyezve, ezzel biztosítva az esetleges segédeszközök áramellátását. A kiállítói pult alsó kétharmadának belseje zárható, polcos szekrény, egyszárnyú nyíló ajtó ún. köze záródó kivető pánttal szerelendő. A kiállító pult felső harmada a pult hátulja felől nyitott, tükröződésmentesen megvilágított karcolásmentes plexi- vagy üvegvitrin, mely rögzítve van az alsó pulttesthez. Illesztéseknél tartósan és esztétikusan ragasztott. A vitrinek rakodóterében plexisínbe helyezett LED-csík-világítás fut.

A nagyobb pult másik verziója annyiban tér el az előzőtől, hogy nem rendelkezik vitrines résszel, teljes méretében bútorlapok határolják.

A kisebbik pult szintén nem vitrines, teljes méretében bútorlap oldalakkal rendelkezik.

A pultfajták várható megoszlása: 6 db 90 cm széles vitrines kiállítói pult, 1 db nem vitrines, ez utóbbi a Megrendelő központi pultja. Továbbá, összesen 3 db 50 cm széles pult szükséges.

Hűtő/fagyasztó pultok/vitrinek

Esztétikus kivitelű vitrinpultok, melyek szemből és felülről rálátást biztosítanak az árura (fagyasztó vagy hűtő teljesítménnyel). A pultokhoz a látogatói tér felől a falszínnel azonos takarás készítése szükséges az egységes megjelenés érdekében. A hűtőpultokhoz, valamint egy kiállító által bérelt fagylaltgéphez 24 órás árambekötés készül. A fekvő vitrinekre kb. 1*0,5 m (Szé*Mé) méretben van igény. Lehetőség szerint rendelkezzenek zárt tároló rekesszel, illetve a vitrin-rész is zárható legyen. A hűtőpultból 2 db-ra van szükség.

Asztalok, székek, bárszékek

Minden pulthoz tartozik egy darab bárszék. A szék fehér bőr ülőfelülettel készüljön, lehetőleg fekete fém lábbal. Állítható magasságú lábtartós bárszék legyen, íves formavilággal.

A nyitott tárgyaló blokkokhoz (kiállítónként egy ilyen blokk jár egy asztallal és négy székkal) modern, rakásolható, átlátszó vagy fehér, háttámlás székek helyezendők el. A tárgyalóasztalok 50*50 cm-es, 1 db fém oszloplábon állnak, fehér vagy üveg a pakolófelületük.

Összesen 9 bárszék, 8 tárgyalóasztal és 32 szék szükséges, valamint megrendelői központi tárgyalórész kialakítására is szükség van 6 személy leültetésére alkalmas fehér fotelekkel és/vagy kanapéval és egy üveg felületű dohányzóasztallal.

Érintőképernyő

A stand központi részén falra függesztve kell elhelyezni 1 db érintőképernyőt (100 cm-es képátmérős) a Hungarian Food Business program bemutatásához.

Egyéb eszközök

- esztétikus, egységes, tiszta, nyitott tetejű szemetes kosarak pultonként
- asztalokra virágdíszítés: pl. üvegvázákba egy-egy szál vágott virág vagy kaspóban kis cserepes virág
- 2 db köpöcsésze, 2 db bornyitó, 5 db borhűtő edény, fehér és vörösboros poharak (fajtánként 32-32 db), 1 db olló

- kisebb és nagyobb porcelán tányérok, tálak, tálák, vizes, boros és pálinkás üvegpoharak, kávékészlet, teáskészlet, evőeszköz stb. (minimális mennyiség: kiállító cégek számának háromszorosa)
- a kóstoltatáshoz szükséges eldobható eszközök (kis tálca, villa, fogpiszkáló, pohár) biztosítása
- 2 db billenőfedeles szemetes (minimum 60 l-es), mosogatószer, konyharuha és mosogató szivacs, min. 500 db, 2 rétegű, 17x17 cm-es papírszalvéta, min. 5 tekercs, 50 lapos konyhai papírtörölő szükség szerinti biztosítása
- standellátmány: kávé, tea, ásványvíz, üdítő (3 féle rostos és 3 féle szénsavas), édes és sós snack, 3-3 palack minőségi magyar vörös-, rozé- és fehérbor, 2 üveg barackpálinka

4. Bekötések, fogyasztás, elektromos szerelés

Nyertes Ajánlattevő feladata a standok működéséhez szükséges közművek és kommunikációs rendszerek megrendelése, azok bekötése. A stand működésével kapcsolatos közmű fogyasztás költsége az nyertes Ajánlattevőt terheli és az ajánlat részét képezi. A bekötéssel és fogyasztással kapcsolatos díjakról való előzetes tájékozódás a nyertes Ajánlattevő feladata és felelőssége.

A standon üzemelő kiszolgáló konyha esetében hideg-meleg víz bekötés és csatorna bekötés szükséges a konyhai eszközök szükségletének megfelelő mértékben. A háztartási hűtők számára 24 órás áramellátást kell biztosítani.

A standon biztosítani kell az adott vásárterületen elérhető leggyorsabb és legnagyobb hatókörű WIFI elérést min. a kiállító cég darabszáma duplázva + 5 fő felhasználó részére. (Kiállító cégenként 2 fő kiutazóval számolva + a Megrendelő munkatársai és protokoll vendégek: 5 fő)

A kiállítás elektromos szerelési munkáit a magyar és a fogadó ország szabványai és a vásárigazgatóság előírásai szerint a nyertes Ajánlattevő végzi el. A fogadó ország szabványairól illetőleg a vásárigazgatóság előírásairól való tájékozódás (pl. az üzemeltetési feltételeket rögzítő üzemeltetési szabályzat beszerzése) mind a megfelelő ajánlattétel, mind a szerződésszerű teljesítésnek való megfelelés érdekében az nyertes Ajánlattevő feladata és felelőssége.

Világítás: A kiállítási területen belül a következő fényerősségeket kell nyertes Ajánlattevőnek biztosítani, továbbá a Megrendelővel az eszközöket illetően egyeztetni szükséges:

- általános kiállítási területen 500 LUX fényerősséget
- raktárban és konyhában: 300 LUX fényerősséget
- a két fogadófal és a toronyelem 2 db Hungary-feliratának és az ehhez kapcsolódó zászlónak belső LED-es megvilágítása, illetve a 2 falikép belső világítása
- a vitrinek belső LED-es világítása

5. Üzemeltetés

Nyertes Ajánlattevő feladata a kiállítási standon az alábbi üzemeltetési feladatok ellátása, tervezetten:

- Nyertes Ajánlattevő feladata a kiállítási standon a felszerelt és tiszta, rendezett konyha, standellátmány biztosítása a kiállítók és tárgyalópartnereik részére. Nyertes Ajánlattevőnek a konyhában 2 fős személyzetet kell biztosítania a zökkenőmentes üzemeltetéshez, a kiállítók és tárgyalópartnereik kiszolgálásához. A standon az üzemelő személyzet csak sötét nadrágban/szoknyában, utcai sötét cipőben és fehér ingben vagy blúzban tartózkodhat. A stand üzemeltetéséről gondoskodó személynek rendelkezésre kell állnia a kiállítás minden napján a kiállítás nyitása előtt 1 órával, illetve a zárás után 1 óráig. Nyertes Ajánlattevő legkésőbb a kiállítási tájékoztatóig köteles megnevezni a helyszíni üzemeltetésért felelős személyt és elérhetőségét.
- Takarítás: a rendszeres napi takarításról, valamint az átadást megelőző és a bontást követő nagytakarításról nyertes Ajánlattevőnek kell gondoskodnia. A kiállítási nap végén alapos takarítás szükséges, illetve igény szerint napközbeni standtakarítás is kérhető.
- Műszaki ügyelet biztosítása (pl. installációval kapcsolatban fellépő problémák megoldása, karbantartás, elektromos hálózat meghibásodásának elhárítása, az audio-vizuális eszközök

kezelése). A műszaki ügyeletet a kiállítás minden napján a kiállítás nyitása előtt fél órával, illetve a zárás után fél óráig kell biztosítani.

- Nyertes Ajánlattevő köteles az építés megkezdése előtt megnevezni a helyszíni kivitelezést irányító felelős személyt és elérhetőségét, a stand átadásakor pedig a műszaki ügyeletet ellátó szakember nevét és elérhetőségét.
- Nyertes Ajánlattevőnek min. 5 M Ft/káresemény és min. 15 M Ft/év kártérítési limitnek megfelelő felelősségbiztosítással kell rendelkeznie a helyszínen végzett saját tevékenysége vonatkozásában, a felelősségbiztosítás fennállásának igazolása szerződéskötési feltétel.
- Átadott eszközök, valamint a szerződés teljes időtartama alatt alkalmazott eszközök, installációk állagmegóvásáról, azok karbantartásáról a nyertes Ajánlattevő köteles gondoskodni.

6. Szállítás

Nyertes Ajánlattevő feladata az általa biztosított installációs elemek helyszínre szállítása, szállítmányozása, szükség szerinti vámolása, okmányolása és standra szállítása.

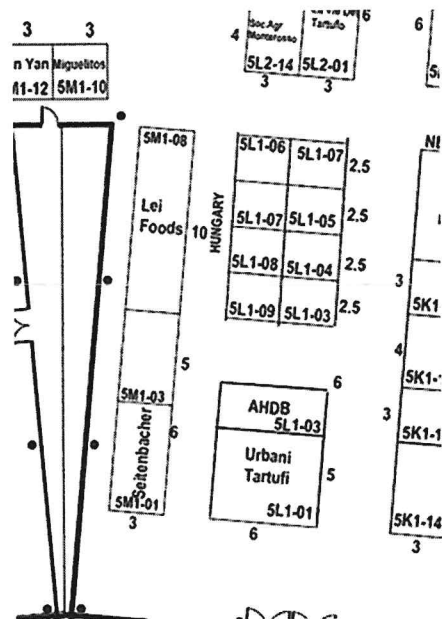
Nyertes Ajánlattevő erre irányuló igény esetén köteles Megrendelő részére biztosítani max. 100 kg súlymértékig kiállítási anyag (prospektus és egyéb kiállítási anyag) helyszínre szállítását, amelyet az ajánlati árak tartalmaznia kell.

Nyertes Ajánlattevő feladata a vásárterületre szállított kiadványok, anyagok (nemcsak az általa szállítottaké) autóról való leszedése, standra szállítása, kicsomagolása és pultba, raktárba helyezése.

Teljesítésigazolás, egyéb

- A kiállítási stand átadásakor átadás-átvételi jegyzőkönyveket kell készíteni Megrendelő által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány alapján.
- Teljesítésigazolás módja:
 - Megrendelő aláírt Átadás-átvételi jegyzőkönyv,
 - Építésvezetői nyilatkozat,
 - Beszámoló az elvégzett tevékenységről,
 - A stand egészét és egyes részleteit bemutató fényképek (minimum 30 db több oldalról, szemszögből).
- Nyertes Ajánlattevő köteles a Megrendelő tulajdonát képező és a szerződést követően esetleg átadásra kerülő összes elem és eszköz állagát és működőképességét megőrizni, az azokban saját felelősségi körben esett károkat megtéríteni.
- A Megrendelő tulajdonát képező elemek és eszközök részben, illetve egészben való egyéb célú felhasználása csak a tulajdonos rendelkezésére, ill. hozzájárulásával engedélyezett. A Megrendelő számára legyártott különféle egyedi berendezési tárgyakat más számára alkalmazni, utángyártani szigorúan tilos.

1. Függelék: Az FHA 2023 kiállítás magyar nemzeti standjának helykiosztása: 5 H1-01 (6*10 m-es fejstand)



Ártáblázat

4. számú melléklet

Nyilatkozat alvállalkozókról

Alulírott, **Wolf Diána Ilona** ügyvezető, a **Lounge Event Kft.** (székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.; cégjegyzékszám: 01-09-329216; adószám: 23444030-2-41; és a **Visual Europe Zrt.** (székhely: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.; cégjegyzékszám: 10-10-020321; adószám: 25319721-2-10) - a továbbiakban együtt: Társaság, arra jogosult képviselőjeként polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság, mint Vállalkozó és az **Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.** mint Megrendelő között „**Külföldi rendezényszervezési feladatok ellátása a Food and Hotel Asia kiállítás kapcsán az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére**” tárgyában 2023. április 19. napján kötött Keretszerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozókat kívánja bevonni, továbbá kijelentem, hogy ezen alvállalkozók nem állnak a „*Keretmegállapodás rendezényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről*” szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára” tárgyú keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alatt.

I. Lounge Event Kft. esetében az alvállalkozók adatai:

1.

Az alvállalkozó megnevezése: **New Land Media Reklám Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

Képviselőjének neve: Balásy Gyula ügyvezető

Székhelye: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.

Cégjegyzékszám: 01-09-176515

Adószáma: 24670827-2-44

Telefon: +36 1 746 2803

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételekre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M1) b) alkalmassági követelmény szerinti referenciamunkák, és III.1.4) M2)

b) szerinti stratégiai tervezési feladatok

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

2.

Az alvállalkozó megnevezése: **LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.**

Képviselőjének neve: Balásy Gyula ügyvezető

Székhelye: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.

Cégjegyzékszám: 01-09-940287

Adószáma: 22715544-2-41

Telefon: +36 1 746 2803

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételekre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M1) b) alkalmassági követelmény szerinti referenciamunkák

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

3.

Az alvállalkozó megnevezése: **p2m Consulting Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**

Képviselőjének neve: Szabad Tamás ügyvezető

Székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 107. 2. em. 9.

Cégjegyzékszám: 01 09 902159

Adószáma: 14400496-2-42

Telefon: +36 1 322 9179

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M2) e) minőségbiztosítási feladatok ellátásához bemutatott szakember ellátásához bemutatott szakember bevonásával

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

4.

Az alvállalkozó megnevezése: **VALTON-SEC Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.**

Képviselőjének neve: Varga-Szabó Andrea Anikó vezérigazgató

Székhelye: 1124 Budapest, Hegyalja út 109.

Cégjegyzékszám: 01 10 140465

Adószáma: 27312050-2-43

Telefon: +36 1 872 2941

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M2) c) pont szerinti vezető biztonság technikus feladatok ellátásához bemutatott szakember bevonásával

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

II. Visual Europe Zrt. esetében a nevesített alvállalkozó adatai:

Az alvállalkozó megnevezése: **Visual Europe Production Kft.**

Képviselőjének neve: Botond Szabolcs ügyvezető

Székhelye: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.

Cégjegyzékszám: 10-09-035721

Adószáma: 13196781-2-10

Telefon: +36 1 430 0408

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül: műszaki-technikai feladatok ellátása, az ajánlatban bemutatott szakemberek rendelkezésre bocsátásával

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

Kelt: Budapest, 2023. április hónap 19. nap

Cégszerű aláírás:


képv.: Wolf Diana Ilona
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.
által alkotott konzorcium képviseletében
Vállalkozó

A Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei (Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak)

Kapcsolattartásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: **Bóna Judit**

Beosztás: rendezvény-és kiállításszervezési irodavezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Név: **Giczi Gergely**

Beosztás: ügyvezető helyettes

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 470 3729

E-mail cím: giczi.gergely@amc.hu

Név: **dr. Sánta Dóra**

Beosztás: kabinetvezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 463 6305

E-mail cím: santa.dora@amc.hu

A szakmai beszámoló elfogadására jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: **Bóna Judit**

Beosztás: szakmai kontroller

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Név: **Giczi Gergely**

Beosztás: ügyvezető helyettes

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 470 3729

E-mail cím: giczi.gergely@amc.hu

Teljesítésigazolásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: **Bóna Judit**

Beosztás: szakmai kontroller

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Név: **Giczi Gergely**

Beosztás: ügyvezető helyettes

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 470 3729

E-mail cím: giczi.gergely@amc.hu

Név: **Ondré Péter**

Beosztás: ügyvezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

E-mail cím: ondre.peter@amc.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei

Név: Wolf Diána Ilona
Beosztás: ügyvezető
Cím: 1022 Budapest, Tövis utca 10.
Telefonszám: +36 70 380 1663
E-mail cím: dia.wolf@lounge.hu