

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az

Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.

Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Képviseli: Ondré Péter ügyvezető

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-284102

Adószám: 25593343-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-00336145-00000017

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság és a LOUNGE DESIGN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által alkotott konzorcium, amelynek tagjai:

Cégnév: New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Képviseli: Balásy Gyula ügyvezető

Székhely: 1025 Budapest Felső Zöldmáli út 72.

Adószám: 24670827-2-44

Cégjegyzékszám: Cg. 01 09 176515

Bankszámla szám: CIB Bank Zrt. 10700440-68084264-51100005

Cégnév: LOUNGE DESIGN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Képviseli: Balásy Gyula ügyvezető

Székhely: 1025 Budapest Felső Zöldmáli út 72.

Adószám: 22715544-2-44

Cégjegyzékszám: Cg. 01 09 940287

Bankszámla szám: CIB Bank Zrt. 10700079-24632407-51100005

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**” a Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, önállóan a másik nélkül: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „**Beszerező**”) 2022. március 18. napján „**Keretmegállapodás kommunikációs feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára**” elnevezéssel a

Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**”) 2. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó érintett szervezetek javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 81. § (1) bekezdés pontja és a Kormányrendelet – Közbeszerzési Eljárás megindításakor hatályos – rendelkezései alapján.

- 1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2022. március 23. napján 2022/S 058-152417 szám alatt jelent meg. Az EKR azonosítója: EKR001611812021. A Közbeszerzési Értesítő 2022/56. lapszámában, 2022. március 23. napján 5622/2022. szám alatt jelent meg.
- 1.3. A Keretmegállapodás (a továbbiakban: „**KM**”) adatai:
KM hatályba lépésének dátuma: 2022. május 11.
KM időbeli hatálya: határozott időtartamra, hatálybalépés napjától számított 12 hónap.
KM keretösszege: nettó 75.000.000.000 Ft, azaz nettó hetvenötmilliárd forint.
- 1.4. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében Egyedi Eljárást folytatott le (a továbbiakban: „**Egyedi Eljárás**”) *„Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére, 2023-2024”* tárgyban.
- 1.5. Fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést (a továbbiakban „**Keretszerződés**”).
- 1.6. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződésnek nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, azonban részét képezi, minden a jelen szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás és gyakorlat.
- 1.7. A Kbt. 131. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ennek értelmében Felek rögzítik, hogy az Egyedi Eljárás során alkalmazott értékelési szempontokat, illetve a Vállalkozó megajánlásait a Keretszerződés *8. számú mellékletét* képező Felolvasólap tartalmazza.

2. A Keretszerződés tárgya

A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó a Keretszerződés *3. számú mellékletében* (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”) meghatározott feladatok vonatkozásában a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelő kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: „**Egyedi Megrendelő**”) az abban foglaltak szerint.

3. A megrendelés menete

A Keretszerződés szerinti feladatok megrendelése a KM 18.3 pontja szerint Egyedi Megrendelők kibocsátásával történik. Az Egyedi Megrendelő tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés *4. számú mellékletében* megadott egységarak, díjak, kedvezmények, mértékek és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével, a KM 10.1. pontja szerint meghatározott vállalkozói díjat, valamint minden

olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.

4. A Keretszerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ideértve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legkésőbb **2024. július 31. napjáig** terjedő határozott időtartamra jön létre.

Az egyes (rész)feladatokra vonatkozó teljesítési határidő(k) a Megrendelő Egyedi Megrendelőiben kerül(nek) meghatározásra.

5. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatait a Megrendelő székhelyén, illetőleg az Egyedi Megrendelőkben meghatározott helyszín(ke)en köteles teljesíteni.

6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítésének minden tekintetben meg kell felelnie a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelőkben meghatározott követelményeknek.
- 6.2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg **nettó 250.000.000 Ft + Áfa**, azaz nettó kettőszázötvenmillió forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”).
- 7.2. A KM 18.3 pontjával összhangban a Keretösszeg **30%-a**, azaz nettó **75.000.000 Ft + Áfa**, azaz nettó hetvenötmillió forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak (a továbbiakban: „**opciós összeg**”).
- 7.3. A Megrendelő köteles a Keretösszeg **70%-át**, azaz nettó 175.000.000 Ft + Áfa, azaz nettó százhetvenötmillió forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, ezen összeg erejéig Egyedi Megrendelőket kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi Megrendelőket kibocsátani, azonban ha akként dönt, az e körbe tartozó Egyedi Megrendelők kibocsátásáról is olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára – a szerződésszerű teljesítésre képes legyen.

- 7.4. Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén, a Keretszerződés 4. számú mellékletében megadott egységárak, díjak, kedvezmények és mértékek alapján számított, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjra jogosult.
- 7.5. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során a 4. számú mellékletben megadott valamely árengedmény (kedvezmény) %-os mértékénél a Megrendelő számára kedvezőbbet tud biztosítani, úgy ezt a kedvezőbb árengedményt (kedvezményt) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: „Grt.”) 5/C. § (2) bekezdése alapján köteles a Megrendelő javára teljes mértékben érvényesíteni.
- 7.6. A Keretösszeg (beleértve az opciós összeget is) legfeljebb 60%-a, azaz 150.000.000 Ft + Áfa, azaz egyszázötvenmillió forint + általános forgalmi adó a Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott, Ártáblázat szerinti alábbi kommunikációs feladatok megvalósítására használható fel:
1. Stratégiai tervezés és tanácsadás
 2. Kreatív koncepcióalkotás, szövegírás és grafikai tervezés
 3. Nyomdai szolgáltatások
 4. Fotózás, videófelvétel készítés – rendezvénydokumentálás
 5. Film- és rádióreklám gyártása, televíziótechnika
 6. Reklámajándékok és ruházat gyártása
 7. Marketing és dekorációs elemek gyártása
 8. Online ügynökségi feladatok
 9. PR ügynökségi feladatok
 10. Kutatási feladatok
 11. Rendezvénytechnika
 12. Bútorok, berendezések
 13. Rendezvénykellékek
 14. Rendezvénydekoráció
 15. Kerítések, kordonok, konténerek, szaniterek
 16. Sátorok, aljzatok, standelemek
 17. Catering
 18. Programlehetőségek, foglalkozások, fellépők
 19. Rendezvényszervezési szakemberek óradíjai, egyéb szolgáltatások
 20. Szállás
 21. Biztonságtechnikai szolgáltatások
 22. Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások

A reprezentáció és az üzleti ajándék után fizetendő adót a Megrendelő vállalja be és fizeti meg.

- 7.7. Az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek körében értendők a KM 10.1. pontjában meghatározott díjak és költségek.
- 7.8. A 4. számú melléklet nem tartalmazza a KM 10.1. pontja szerinti díjakat és költségeket. A rendezvénymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, a kampány specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj meghatározása a

KM 18.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően az alábbiak szerint történik:

- a) a **rendezvénymenedzsment ügyviteli díj** esetében a díjszázalék vetítési alapja a KM 10.1. pont szerinti, az Egyedi Eljárás megindításának időpontjában érvényes árakat, díjakat, kedvezményeket és mértékeket tartalmazó táblázat 11-22. lapfülei szerinti termék(ek) és/vagy szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) – konkrét feladat szempontjából releváns tételeit tartalmazó – egyedi megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,
 - b) a **rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj** esetében a díjszázalék vetítési alapja a rendezvényhelyszín bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) egyedi megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,
 - c) a **kampány specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj** esetében a díjszázalék vetítési alapja a kampány specifikus termék vagy szolgáltatás, mint közvetített szolgáltatás egyedi megrendelő szerinti, mindösszesen értéke.
- 7.9. A rendezvényhelyszínek bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), valamint a kampány specifikus termékek vagy szolgáltatások értéke alatt, rögzített ár hiányában, a beszerzési igény felmerülésének időpontjában az azokért – az adott piacon – általában kért vagy kínált legalacsonyabb ellenszolgáltatást kell érteni. Az ilyen ellenszolgáltatás meghatározása céljából a Vállalkozó – a konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan – külön versenyeljárást köteles végezni és annak eredményét dokumentálni, továbbá azt – a Megrendelővel folytatott egyeztetés részeként – a konkrét feladat tekintetében elfogadott dokumentumok közé csatolni. Az eljárása során a Vállalkozó kizárólag objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek
- i) a beszerzés tárgyra vonatkozóan végzett piackutatás, vagy
 - ii) független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció, vagy
 - iii) igazságügyi szakértő igénybe vétele, és
 - iv) – az i-iii) pontok szerinti módszerek valamelyikének alkalmazásával egyidejűleg – a beszerzés tárgyra vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése.
- 7.10. Az indikatív ajánlatok keretszáma a legalább hármat el kell, hogy érje, kivéve, ha a Megrendelő igazolni tudja, hogy műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt a rendezvényhelyszín bérleti és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok) szerződése vagy a kampány specifikus termék vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy a Megrendelő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a beszerzés tárgyát a verseny indokolatlanul szűkítő módon határozta meg.
- 7.11. A konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan a külön versenyeljárás nem terjedhet ki olyan, a *4. számú melléklet* szerinti Ártáblázatban nem rögzített tételekre, amelyek a Keretszerződés általános jellegétől eltérnek (nem illeszkednek a Keretszerződés jellegéhez), illetve nem szükségesek az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez. Az ilyen tételekre vonatkozó kiegészítést a Szerződő Felek a Keretszerződés meghatározott tartalmi elemei előre ismert módosulásának tekintik, feltéve, hogy a 7.8. pont b) és c) alpont szerinti tételek mindösszesen értéke, alpontonként külön vizsgálva, a jelen Keretszerződés *4. számú mellékletét* képező Ártáblázatban rögzített ár elemekre tett megajánlások mindösszesen értékének *10%-át* nem haladja meg.
- 7.12. Amennyiben Megrendelő az Egyedi Megrendelőben rögzített rendezvényt vagy bármely kapcsolódó szolgáltatás megrendelését lemondja, köteles a Vállalkozónak a lemondásig felmerült, igazolt költségeit megtéríteni. Felek a jelen pont szerinti lemondási szabályoktól az Egyedi Megrendelőben közös megegyezéssel eltérhetnek.
- 7.13. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben.

- 7.14. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására a 6. számú melléklet szerinti személy jogosult.
- 7.15. Megrendelő a KM 6.4. pontjában foglaltakra tekintettel, a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján biztosítja az Egyedi Megrendelők vonatkozásban az előleg igénylésének a lehetőségét legfeljebb az Egyedi Megrendelők szerinti bruttó vállalkozói díj 50%-áig.
- 7.16. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó a Keretszerződés 7.15. pontja alapján előlegre tart igényt, úgy az igényelt előleg teljes összegének 10%-a tekintetében a Vállalkozót biztosítéknyújtási kötelezettség terheli. A jelen bekezdés szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot a KM 6.7. pontja szerint kell a Vállalkozónak biztosítania. Az előleg megfizetése és elszámolása a KM 6.7. pontja szerint történik, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a teljesítést követően *Egyedi Megrendelőnként, valamint az Egyedi Megrendelőben meghatározott részteljesítést követően* jogosult számla kiállítására, figyelembe véve a Műszaki leírásban és az Írásbeli konzultációra szóló felhívásban foglaltakat. A kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.
- 7.17. Felek megállapodnak abban, hogy szállás- és/vagy rendezvényhelyszín-foglalást is tartalmazó Egyedi Megrendelő esetén Vállalkozó a szállás és/vagy rendezvényhelyszín sikeres foglalását és a részteljesítés Megrendelő általi elismerését követően jogosult részszámlát kiállítani.
- 7.18. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.
- 7.19. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolása alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkor hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.
- 7.20. A KM 1.7 pontja szerinti Keretszerződés megkötésekor hatályos Együttműködési Megállapodással összhangban Keretszerződésben foglalt feladatokat tervezetten az alábbi tag teljesíti:

Feladat megnevezése	Teljesítésre jogosult
Stratégiai tervezés és tanácsadás	LOUNGE DESIGN Kft. / New Land Media Kft.
Kreatív koncepcióalkotás, kreatív szövegírás és grafikai tervezés	LOUNGE DESIGN Kft.
Nyomdai szolgáltatások	LOUNGE DESIGN Kft.
Fotózás, videófelvétel-készítés, rendezvénydokumentálás	LOUNGE DESIGN Kft.
Film- és rádióreklám gyártása, televíziótechnika	LOUNGE DESIGN Kft.
Reklámajándékok és ruházat gyártása	LOUNGE DESIGN Kft.
Marketing és dekorációs elemek gyártása	LOUNGE DESIGN Kft.
Online ügynökségi feladatok	LOUNGE DESIGN Kft. / New Land Media Kft.
PR-ügynökségi feladatok	LOUNGE DESIGN Kft.

<i>Kutatási feladatok</i>	<i>New Land Media Kft.</i>
<i>Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások</i>	<i>LOUNGE DESIGN Kft. / New Land Media Kft.</i>
<i>Médiatervezés és -vásárlás</i>	<i>New Land Media Kft.</i>
<i>Rendezvénytechnika</i>	<i>LOUNGE DESIGN Kft.</i>
<i>Bútorok, berendezések</i>	<i>LOUNGE DESIGN Kft.</i>
<i>Rendezvénykellékek</i>	<i>LOUNGE DESIGN Kft.</i>
<i>Rendezvénydekoráció</i>	<i>LOUNGE DESIGN Kft.</i>
<i>Kerítések, kordonok, konténerek, szaniterek</i>	<i>LOUNGE DESIGN Kft.</i>
<i>Sátrak, aljzatok, standelemek</i>	<i>LOUNGE DESIGN Kft.</i>
<i>Catering</i>	<i>LOUNGE DESIGN Kft.</i>
<i>Programlehetőségek, foglalkozások, fellépők</i>	<i>LOUNGE DESIGN Kft.</i>
<i>Rendezvényszervezési szakemberek óradíjai, egyéb szolgáltatások</i>	<i>LOUNGE DESIGN Kft.</i>
<i>Szállás</i>	<i>LOUNGE DESIGN Kft.</i>

- 7.21. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi Megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.
- 7.22. Amennyiben a teljesítés helye nem Magyarország területére esik, akkor a Vállalkozó és a Megrendelő közötti elszámolás során a Vállalkozó a Keretszerződés szerinti számlavezető bankjánál az Egyedi Megrendelő Vállalkozó általi visszaigazolása napján érvényes azon hivatalos deviza-eladási árfolyamot veszik figyelembe, amely devizában a Vállalkozónak a külföldi teljesítés ellenértékét meg kellett fizetnie. A Vállalkozó ezen a rögzített árfolyamon kalkulált összeget érvényesítheti a Megrendelő felé kiállított számláján.
- 7.23. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a jelen Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM-ben vagy a jelen Keretszerződés, az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és meghíúsulási kötbér érvényesítésének általános szabályai tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 8.3. **Késedelmi kötbér:**
Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelőkben megjelölt teljesítési határidő, vagy ha ilyet kikötött, a részhatáridők és a véghatáridő tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben, illetve az alapján adott Egyedi Megrendelőben meghatározott

kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi Megrendelő késedelemmel érintett részére eső nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap *1 (egy) %-a*/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap *0,5 (fél) %-a*/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj *15 (tizenöt) %-át* nem haladhatja meg.

8.4. Hibás teljesítési kötbér:

Megrendelő a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelő szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. Amennyiben a kijavítás lehetséges, a hibás teljesítés időpontjától a hibamentes teljesítésig terjedő időszakra a késedelmes teljesítés szabályai, amennyiben a hibás teljesítés elfogadása kizárt, a teljesítés meghiúsulásának szabályai az irányadóak.

8.5. Meghiúsulási kötbér a Keretszerződés meghiúsulása esetén:

A Keretszerződés olyan okból való részbeni vagy teljes meghiúsulása esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a Keretszerződés meghiúsulással érintett részére eső nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbéralap *30 (harminc) %-a*.

8.6. Meghiúsulási kötbér Egyedi Megrendelő esetén:

Amennyiben az Egyedi Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj, mértéke: a kötbéralap *30 (harminc) %-a*.

8.7. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi Megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.8. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékok kiküszöbölésére kitűzött határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.9. A Vállalkozó a fentiek szerinti kötbér összegét a vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek. Megrendelő döntésétől függően jogosult a kötbér összegét vagy annak egy részét a Keretszerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint beszámítani vagy, ha ilyen a Keretszerződésben előírásra került, a teljesítési biztosítékból lehívni.

8.10. Késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

8.11. Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét. A kötbér érvényesítése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy szerződésszegés esetén az érvényesített kötbérigényét meghaladó igazolt kárát, valamint a szerződésszegésből

eredő egyéb jogait érvényesítse.

9. A Keretszerződés megszüntetése, az Egyedi Megrendelő módosítása

- 9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl különösen, amennyiben:
 - 9.2.1. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítését jogszerűtlenül megtagadja.
 - 9.2.2. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítése, olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek.
 - 9.2.3. Vállalkozó, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, olyan okból, amelyért felelős, képtelenné válik.
 - 9.2.4. Jelen Keretszerződés 10.13. pontjában meghatározott vállalkozói magatartás bekövetkezik.

Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a díjfizetési kötelezettségével 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esett, és késedelmét a Vállalkozó írásbeli fizetési felszólítása ellenére 10 (tíz) napos póthatáridőn belül sem orvosolta.

- 9.3. Amennyiben a Megrendelő olyan – az Ártáblázat alapján elszámolható – feladat ellátását kívánja megrendelni Vállalkozótól, mely az Egyedi Megrendelő egyeztetése és így az árkalkuláció meghatározása során Vállalkozó számára – felelősségi körén kívül eső okból – nem volt ismert, Felek az Egyedi Megrendelőt közös megegyezéssel írásban módosítják a Vállalkozó által előzetesen adott kiegészítő árkalkuláció alapján vagy – ha az Egyedi Megrendelő módosítására nincs lehetőség – Vállalkozó a szakmai beszámolóban rögzíti az Egyedi Megrendelőtől történő eltérés okát és az eltéréshez kapcsolódó egyéb lényeges információkat.
- 9.4. A 9.3. pont szerint kell eljárni abban az esetben is, amikor a Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben rögzített terméket vagy szolgáltatást – felelősségi körén kívül eső okból – az Ártáblázatban szereplő másik termékkel vagy szolgáltatással tudja csak teljesíteni.

10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 10.1. Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi Megrendelőkben foglaltak szerint elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba.
- 10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.
- 10.3. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.
- 10.4. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

- 10.5. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 10.6. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt, amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.
- 10.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi Megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy, csődeljárást, kényszertörlési eljárást kezdeményeztek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozta el, avagy fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.
- 10.8. A Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
- 10.9. Vállalkozó jogosult jelen Keretszerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában és a Kbt. 138. § -ában foglaltak figyelembevételével.
- 10.10. Vállalkozó a Ptk. 6:148. §-a szerint felel, azaz a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. A Vállalkozó a Keretszerződésből eredő igényeit kizárólag a Megrendelővel szemben érvényesítheti.
- 10.11. A Vállalkozó a Keretszerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – az alvállalkozó bevonásával érintett Egyedi Megrendelő teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót írásban vagy elektronikus formában bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz az Egyedi Megrendelő teljesítésében. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról a változást követő 5 munkanapon belül. A Vállalkozó jelen Keretszerződés aláírásával kijelenti, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a Keretszerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó a fentiekre vonatkozó kötelezettségének a Keretszerződés 5. számú mellékletét képező nyilatkozat alkalmazásával, vagy azzal azonos adattartalommal köteles eleget tenni.
- 10.12. Amennyiben a Keretszerződés teljesítése során a Megrendelő tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez igénybe vett valamely alvállalkozó kizáró ok(ok) hatálya alatt áll, Megrendelő köteles ezt a Vállalkozó felé jelezni, egyúttal észszerű határidő tűzése mellett felhívni a Vállalkozót a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett a kizáró ok(ok) hatálya alá nem tartozó más szervezet bevonására vagy jogosult a teljesítést - a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett - a Vállalkozótól követelni.
- 10.13. Amennyiben a Vállalkozó a 10.12. pont alapján meghatározott határidőn belül nem gondoskodik

a kizáró okok hatálya alá nem tartozó alvállalkozó bevonásáról vagy a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett nem teljesít, illetve a Megrendelő a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó Vállalkozó általi bevonásáról harmadik alkalommal szerez tudomást, úgy ez a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül, melynek következményeként Megrendelő jogosult a Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül a Keretszerződést azonnali hatállyal megszüntetni és a Keretszerződés megghiúsulása esetére kikötött megghiúsulási kötbért, valamint az ezt meghaladó kárát követelni a Vállalkozótól.

- 10.14. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a Közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 10.15. Amennyiben a Vállalkozó vagy a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Keretszerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet a Keretszerződés hatályba lépését követően az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: „rendelet”) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott tilalom (a továbbiakban: „tilalom”) hatálya alá kerül, köteles ezt a Megrendelőnek írásban haladéktalanul bejelenteni.
- 10.16. Amennyiben a Vállalkozó kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően a tilalom személyi hatálya alá, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.17. Amennyiben a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Keretszerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően tilalom személyi hatálya alá, Megrendelő köteles - észszerű határidő tűzése mellett - a Vállalkozót írásban haladéktalanul felhívni a tilalommal érintett alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet cseréjére. Amennyiben a Megrendelő által szabott határidőn belül a cserére nem kerül sor, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.18. A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.
- 10.19. Vállalkozó képviseleti joga kiterjed a reklám közzétételére irányuló szerződésnek a Megrendelő nevében történő megkötésére, annak módosítására és a teljesítés elfogadására.
- 10.20. Vállalkozó köteles írásban felhívni a Megrendelő figyelmét minden olyan esetleges reklámok megjelenésével kapcsolatos jogi problémára, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal vagy a Magyar Reklámetikai Kódexszel. Amennyiben kommunikációs szakmai, reklámszakmai, reklámjogi állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt a Vállalkozó köteles azonnal írásban jelezni a Megrendelőnek.
- 10.21. Amennyiben jelen Keretszerződés hatályba lépését követően a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény (a továbbiakban: „Rtv.”) a Keretszerződés tárgyát képező szolgáltatás vonatkozásában reklámadó-fizetési kötelezettséget ír elő, akkor Vállalkozó eleget tesz az adóbevallási, adófizetési kötelezettségének. Amennyiben nem a Vállalkozó a reklám közzé tevője, köteles a reklámot közzé tevő nyilatkozatát bekérni és azt továbbítani a Megrendelő 6. számú mellékletében feltüntetett kapcsolattartója felé. A nyilatkozatban nyilatkozni kell az Rtv.-ben meghatározott tartalommal arról, hogy a reklámot közzé tevőt adókötelezettség terheli-e és

ha igen, akkor adóbevallási, adófizetési kötelezettségének eleget tesz. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Keretszerződésben foglalt feladat vonatkozásában az Rtv. alapján a reklámot közzé tevő nyilatkozatának hiányában az adókötelezettség őt terheli és az adóbevallási, adófizetési kötelezettségének eleget tesz.

11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.
- 11.2. A Megrendelő az Egyedi Megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó az Egyedi Megrendelő szerinti feladatait az Egyedi Megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.
- 11.3. A Megrendelő köteles a Vállalkozó teljesítését elősegíteni, a teljesítés érdekében a Vállalkozóval szorosan és teljeskörűen együttműködni, és a Vállalkozónak minden olyan információt és dokumentumot átadni, illetve döntést meghozni, melyekre a Vállalkozónak a feladat elvégzéséhez, szerződéses vállalások teljesítésének érdekében, indokoltan szüksége van. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges minden döntést haladéktalanul meghoz és közöl a Vállalkozóval. Megrendelő a Vállalkozó által kért adatokat, információkat a Vállalkozó által javasolt észszerű határidőn belül köteles szolgáltatni, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, a kért utasításokat megadni.
- 11.4. Az adatszolgáltatás vagy bármely Megrendelői kötelezettség Megrendelő általi késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó teljesítési határideje a késedelem időtartamával automatikusan (külön jognyilatkozat vagy módosítás nélkül) meghosszabbodik és Vállalkozó mentesül a késedelem jogkövetkezményei alól. Amennyiben a Megrendelő késedelve miatt meghosszabbodott teljesítési határidő alkalmatlan időpontra (ünnepra, hosszú hétvégére) esik, a teljesítési határidő a következő munkanapon jár le.
- 11.5. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.

12. Együttműködés és kapcsolattartás, értesítési szabályok

- 12.1. A Felek bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.
- 12.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lehet.
- 12.3. A Felek jogait jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezségekre törekednek.
- 12.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.
- 12.5. A Megrendelő kijelölt képviselője valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit a konzultációk során időben közli a Vállalkozóval.

12.6. A Felek által kijelölt kapcsolattartók adatait a 6. és 7. számú melléklet tartalmazza.

13. A Keretszerződés módosítása

13.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt.141. § -ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.

13.2. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.

13.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:

13.3.1. Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,

13.3.2. Felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

14. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

14.1. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:

14.1.1. a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,

14.1.2. a Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

14.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Feleknél, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél.

14.3. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Beszerző köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) - valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) is - közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: a Felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződéseszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő 30 (harminc) napon belül. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Beszerző számára a fenti jogszabályi feladatok teljesítése érdekében a szükséges adatszolgáltatást határidőben teljesíti.



15. Átláthatóság

- 15.1. Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárás során tett ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Jelen Keretszerződés aláírásával Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy továbbra is átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó – képviselője útján – a Közbeszerzési Eljárásban tett átláthatósági nyilatkozatban foglaltak változása esetén - arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 15.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő bármelyik Egyedi Megrendelőből eredő követelések elévülésig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

16. Szerzői jogok

- 16.1. Hacsak Felek az Egyedi Megrendelőben másképpen nem állapodnak meg, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „**mű**”) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
- 16.2. A Felek rögzítik, hogy a 16.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Keretszerződés teljesítése során felhasznált művekre, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen mű tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítése során felhasznált művek kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretösszeget csökkentik.
- 16.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől

elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.

- 16.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

17. Jogviták rendezése

- 17.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
- 17.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

18. Adatvédelem, titoktartás, információszabadság

- 18.1. Felek kijelentik, hogy a Keretszerződés által előírt tevékenység ellátása során lehetőségükhöz mérten igyekeznek személyes adatok nélkül biztosítani a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat.
- 18.2. Amennyiben a szerződéses feladatok ellátása együtt jár személyes adatok kezelésével is, úgy Vállalkozó adatfeldolgozónak minősül. Tekintettel arra, hogy a Keretszerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során Megrendelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelőnek, míg Vállalkozó a GDPR 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül, és a GDPR 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan írásbeli Szerződés megkötését írja elő, melyre tekintettel a Felek az adatfeldolgozási megállapodást a Keretszerződés hatálybalépését követően megkötik.
- 18.3. Vállalkozó szavatolja, hogy az adatkezeléssel érintett munkavállalóit, megbízottjait, esetlegesen igénybe vett alvállalkozóit megfelelően tájékoztatja a jelen Keretszerződésben és annak adatfeldolgozási megállapodás mellékletében foglalt adatkezelés körülményeiről, és garantálja az abban foglaltak betartását és betartatását.
- 18.4. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy harmadik személyek részére nem tárnak fel és titokban tartanak minden olyan, a másik félre vonatkozó dokumentációt, információt, megoldást és adatot (a továbbiakban együttesen: „Információ”), amelyek a Keretszerződés tárgyának teljesítése során jutott tudomásukra, kivéve amennyiben ezen Információk közismertté váltak. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés teljesítésében közreműködő harmadik személyeket a jelen titoktartási kötelezettségről tájékoztatják, illetve kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen harmadik személyek a titoktartási kötelezettségnek szintén eleget tegyenek.
- 18.5. A Vállalkozót a titoktartási kötelezettsége a Keretszerződés fennállása alatt és annak megszűnését követően, egyaránt terheli, ugyanakkor nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, avagy amelyeket a Vállalkozó jogszabály alapján köteles felfedni.

- 18.6. A Vállalkozó – a titoktartás irányadó szabályainak maradéktalan betartása mellett - jogosult a Megrendelő személyét, a Megrendelő részére a Keretszerződés szerint végzett tevékenység jellegét tájékoztató referenciaként kiadványaiban feltüntetni.
- 18.7. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozótól a Keretszerződés szerinti feladatai teljesítéseként kapott dokumentumokat, anyagokat kizárólag saját maga számára használja fel, a Vállalkozó írásos dokumentumait, anyagait bármilyen formában nyilvánosságra hozni kizárólag a személyes adatok nélkül, illetve egy adott kérdésben a Vállalkozóra a hivatkozni csak a Vállalkozó hozzájárulásával fog.
- 18.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzi és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.
- 18.9. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

19. Záró rendelkezések

- 19.1. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződésszerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.
- 19.2. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembe vételével - a keretmegállapodásos eljárás első részének megindításakor, azaz 2022. március 18. napján hatályos Kbt., Ptk., a Grt., a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény, a reprezentációs költségek után fizetendő adó vonatkozásában a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint egyéb, a Keretszerződés teljesítését érintő jogszabályok és a KM rendelkezései az irányadók.
- 19.3. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy amennyiben a KM megszűnik, a KM irányadó rendelkezéseit a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelők tekintetében a Felek alkalmazni rendelik.
- 19.4. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt – illetve a Ptk. 3:30. § (3) bekezdése alapján kiadott belső szabályzatnak megfelelő – aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.
- 19.5. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

19.6. A Keretszerződés 17 számozott oldalból áll és 3, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, „1” példány a Vállalkozót illet.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Írásbeli konzultációra szóló felhívás, és közbeszerzési dokumentumok (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Ajánlat (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Ártáblázat(ok) (fizikailag nem kerül csatolásra)
5. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról (adott esetben)
6. számú melléklet: Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei
7. számú melléklet: Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei
8. számú melléklet: Felolvasólap
9. számú melléklet: Nyilatkozat az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról

Kelt: Budapest, 2023. július 11.

Budapest, 2023. július „12.....”

.....
Agrármarketing Centrum
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Megrendelő
kép.: Ondré Péter
ügyvezető

Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.
1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15. II. em.
Adószám: 25593343-2-41
3.

NEW LAND MEDIA KFT.
1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.
Adószám: 24672827-2-44
Bsz.: 10700440-6-084-51100005
Land Media Kft. és
LOUNGE DESIGN Kft.
Vállalkozó
kép.: Balásy Gyula
ügyvezető
LOUNGE DESIGN KFT.
1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.
Adószám: 22715544-2-44
Bsz.: 10700079-24632407-51100005

Handwritten signature

Műszaki leírás ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A beszerzés tárgya

Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére, 2023-2024

2. A Megrendelő bemutatása

Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. (továbbiakban: Megrendelő) az Agrárminisztérium irányítása alatt működő állami marketingszervezet, amely önállóan látja el a közösségi agrármarketing tevékenységgel kapcsolatos feladatokat. A Megrendelő nem csak szervezi a közösségi agrármarketing tevékenységet, hanem koordinálja az ezzel kapcsolatos kormányzati szervek munkáját.

3. Háttér-információ

Az Agrárminisztérium támogatásából megvalósuló egyéb kommunikációs tevékenységek mellett, a Megrendelő tervezetten az alábbi kampányokat kívánja lebonyolítani (prioritási sorrendben):

a) „OMÉK”

Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállítás és Vásár (röviden a továbbiakban: OMÉK) kiállítói részvételt elősegítő és látogatói betérő kampány.

b) „Sertés és mangalica” kampány

A kampány célja, hogy a sertéshúsról ne csupán koleszterinforrásként, hanem vitamin- és ásványi anyagban gazdag élelmiszerként tekintsenek a vásárlók. A fogyasztásösztönzésen kívül az edukációt, a sertéságazat stabilizálódását, a sertésállomány csökkenésének megállítását, és az ágazatban dolgozók helyzetének javítását is célozza a kampány.

c) „Baromfi” kampány

Célja a baromfi (és tojás-) termékek bel- és külpiaci megjelenésének támogatása, továbbá a biztonságos, jó minőségű baromfi és tojás termékek iránti fogyasztói bizalom erősítése, fogyasztói és szemléletformáló kommunikációs és média kampányok megvalósítása.

d) Exportkatalógus kampány

Online élelmiszeripari exportkatalógus népszerűsítése az élelmiszeripari és agrárvállalkozások, valamint a szakmai szervezetek körében, külföldi B2B események kommunikációs feladatainak ellátása. 2021 októberében az AMC elindította a magyar élelmiszeripari vállalkozások exporttevékenységét elősegítő Hungarian Food Business Programját. Az üzletfejlesztési program sarokköve egy olyan élelmiszeripari katalógus, amely az aktuális magyar exportképes élelmiszeripari kínálatot tartalmazza. Segítségével a magyar termékek iránt érdeklődő élelmiszeripari beszerzők és disztribútorok könnyebben informálódhatnak, kapcsolatot teremthetnek az iparági szereplőkkel.

e) „Tej” kampány

A kampány célja a tej és tejtermékek megjelenésének támogatása, továbbá a biztonságos, jó minőségű tej és tejtermékek iránti fogyasztói bizalom erősítése, fogyasztói és szemléletformáló kampány megvalósítása.

f) „Gyümölcs” kampány

A kampány célja, hogy felhívja a fogyasztók figyelmét a kiváló minőségű gyümölcsök, különös tekintettel az alma, a meggy és a dinnye szezonális fogyasztására, továbbá megismertesse a fogyasztókkal a szezonális gyümölcsök fogyasztásának egészségre gyakorolt, életminőséget javító hatásait.

g) „Egyéb” kampány

A piaci változások és az adott ágazat aktuális helyzete alapján, az Agrárminisztérium által kiszabott egyéb felmerülő kommunikációs feladatok.

Ezen belül a kampányok tervezett időszaka:

- OMEK: 2023. augusztus - november
- sertés és mangalica kampány: 2023. augusztus – december
- baromfi kampány: 2023. július – augusztus
- exportkatalógus kampány: 2023. július - 2024. június
- tej kampány: 2023. szeptember – november
- gyümölcs kampány: 2023. június - december
- egyéb kampány: 2023. július– 2024. június

4. Kommunikációs célok

- a hazai termékek népszerűsítése belföldön és külföldön
- kiemelt termékpályák belföldi fogyasztás-ösztönzésének támogatása
- tudatos vásárlásra, választásra nevelés
- a magyar agrárium és élelmiszergazdaság versenyképesség-növelésének támogatása
- a magyar agrártermékek belföldi és külföldi piacra jutásának elősegítése
- az agrárium szereplőinek marketingkommunikációs eszközökkel történő segítése

5. Kommunikációs célcsoportok

- budapesti és vidéki, főként 18-60 év közötti korosztály
- agrárszakmában dolgozók (gazdálkodók, mezőgazdasági termelők stb.)
- agrárszakmai szervezetek
- középiskolások, egyetemisták
- teljes budapesti és Budapest környéki lakosság (óvodások és iskolások – a rájuk vonatkozó reklámtörvényi rendelkezések betartása mellett, családok)
- lehetséges forgalmazók
- nemzetközi élelmiszer importőrök, disztribútorok, beszerzők (külföld, belföld egyaránt)

6. Keretszerződés időbeli hatálya

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés a hatályba lépésétől a Keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2024. július 31-ig terjedő határozott időtartamra jön létre.

Az egyes részfeladatokra vonatkozó teljesítési határidők a Megrendelő egyedi megrendelése alapján kerülnek meghatározásra.

II. A NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

A Megrendelő a szerződéskötést követően a nyertes Ajánlattevő részére átadja az elfogadott arculati kézikönyvét, valamint megismerhetővé teszi a feladat teljesítéséhez releváns, korábban megvalósult

stratégiákat, kutatási eredményeket és kreatív anyagokat. Bármilyen koncepció, terv vagy kreatív anyag csak és kizárólag a Megrendelő jóváhagyását követően valósítható meg, illetve kerülhet gyártásra.

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy állandó ügyfél-kapcsolattartót, aki szükség esetén részt vesz a Megrendelő által szervezett, a kampányokhoz kapcsolódó értekezleteken (amelyekről Megrendelő az egyeztetést megelőzően legalább 48 órán belül értesíti a kapcsolattartót), együttműködik a kommunikációs tevékenység során megbízott többi szakcéggel és figyelemmel követi a költségeket. A rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások: a kijelölt kapcsolattartónak munkanapokon 9-17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon, továbbá ügyeletet kell biztosítani a rendezvények időtartama alatt a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés szerint.

Amennyiben a kommunikációs és az azt kiegészítő rendezvényszervezési tevékenység kapcsán olyan kampányspecifikus szolgáltatásra, eszközre vagy szakemberre lenne szükség, amely az ártáblában nem szerepel, a nyertes Ajánlattevő ezekre egyedi ajánlatot készíthet a keretszerződésben foglaltak szerint. A nyertes Ajánlattevőnek tervezetten az alábbi feladatokat kell elvégeznie, melyeket a Megrendelő a szükséges egyeztetéseket és a briefelési folyamatot követően, az egyedi megrendelőkben pontosít, véglegesít.

1. Stratégiai tervezés és tanácsadás

A nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő kommunikációs és üzleti céljait leghatékonyabban támogató kommunikációs stratégia kidolgozása. A kommunikációs stratégia az elérendő célokat és a megvalósításukhoz szükséges eszközöket foglalja magában. Tartalmaznia kell az általános üzeneteket, a pontos célcsoport-meghatározásokat, a célok elérésének az útjait, valamint az időzítést éves és ad hoc jelleggel.

Tartalmaznia kell továbbá az online és offline értékesítési stratégia kidolgozását, az alapvető célokat, üzeneteket, a célcsoport-meghatározásokat, a pénzügyi, időbeli és egyéb megkötéseket, a célok elérésének az útját, az időzítést, a termék bevezetési és a tervezési stratégiát is.

A nyertes Ajánlattevő további feladatai, **tervezetten:**

- kommunikációs cselekvési terv elkészítése adott kampányhoz
- ad-hoc kampánystratégia kidolgozása (általános)
- ad-hoc kampánystratégia frissítése

2. Kreatív koncepció, kreatív szövegírás és grafikai tervezés

A nyertes Ajánlattevő kidolgozza a Megrendelő kommunikációs stratégiájába illeszkedő kreatív koncepciókat és ellátja a kapcsolódó kreatív szövegírási, illetve szükség szerint a felmerülő fordítási feladatokat is.

Nyertes Ajánlattevő feladatai e körben **tervezetten:**

- komplex reklámkampány (print, online, televízió, rádió, közterület) koncepciójának kidolgozása
- gerillakampány koncepciójának kidolgozása
- ambient kampány koncepciójának kidolgozása

Grafikai tervezés

A nyertes Ajánlattevő feladata az elfogadott kreatív koncepciók alapján a kommunikációs és marketingeszközök teljes körű grafikai tervezése és szükség szerint nyomdai előkészítése, tervezetten:

- kommunikációs kampányhoz kapcsolódó grafikai tervezési feladatok, beleértve a filmgyártáshoz kapcsolódó grafikai feladatokat is
- dekorációs és marketingeszközök grafikai tervezése és nyomdai előkészítése
- reklámajándékok logózásához szükséges grafikai tervek elkészítése
- egyéb grafikai tervezési feladatok

Nyertes Ajánlattevőnek minden feladattípusra vonatkozóan két kreatív koncepciót/grafikai tervet kell bemutatnia, amelyek közül Megrendelő választ. Amennyiben nem találja megfelelőnek az anyagokat, és ezt szakmai érvekkel alátámasztja, legfeljebb két alkalommal kérheti azok átdolgozását vagy újak készítését, a szakmai szempontoknak megfelelő, ésszerű határidőn belül.

Az elkészült layoutok és forrásfile-ok a Megrendelő tulajdonát képezik, amelyeket nyertes Ajánlattevő a feladat teljesítését követően elektronikus formában küld el Megrendelő számára. Ezen kívül a nyertes Ajánlattevő a Megrendelő kérésére köteles rendelkezésre bocsátani az általa készített grafikai anyagok forrásfájljait, nyersanyagait is.

Nyertes Ajánlattevő feladata a felmerülő esetleges fordítási és – szükség esetén akár idegen nyelvi – lektorálási feladatok ellátása is. Gyártásra kizárólag a Megrendelő által írásban jóváhagyott anyag kerülhet.

3. Nyomdai szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata a kampányok megvalósításához kapcsolódó nyomdai kivitelezési feladatok ellátása az egyedi megrendelések szerint, **tervezetten**:

- szórólap
- kiadvány
- papírtáska
- stb.

A gyártás megkezdése előtt a nyertes Ajánlattevőnek látványtervet, vagy a Megrendelő kérése esetén próbanyomatot/proof-ot kell biztosítani, a nyomdai feladatok része a legyártott termékek megfelelő csomagolása is.

4. Fotózás, videófelvétel készítés – rendezvénydokumentálás

Nyertes Ajánlattevő feladata a fotózási és videófelvétel-készítési feladatok ellátása a szükséges utómunkálatokkal együtt a Megrendelő egyedi megrendelése alapján. Tervezetten:

- rendezvényekhez kapcsolódó fotó- és videókészítési feladatok, rendezvénydokumentálás, a vonatkozó adatvédelmi és információbiztonsági szabályok betartásával
 - pl. 5-20 másodperces videók elkészítése
 - standfotózás, a standok építésének/bontásának dokumentálása
 - a rendezvényekhez kötődő online megjelenések dokumentálása képernyőfotóval
- grafikai tervezéshez szükséges fotózási feladatok
 - portré-, tárgy-, étel- és imázs fotók
- stockfotó biztosítása a jogtiszta felhasználáshoz kapcsolódó ügyintézővel együtt

A képeket nyomdai használatra alkalmas felbontásban kell átadni a Megrendelő kérése szerinti módon és formában. Az eseményfotózás jellegétől függ a leadandó fotók darabszáma, melyet az egyedi megrendelésekben rögzít a Megrendelő.

5. Film- és rádióreklám gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő által elfogadott koncepció alapján, a kommunikációs kampányok megvalósításához kapcsolódó film- és rádióreklám, TV-szpot teljes körű gyártása az összes szükséges utómunkálattal (pl. feliratozás, fényelés, animáció) együtt, beleértve storyboard elkészítését, a szereplők, narrátor és helyszín kiválasztását, biztosítását, a forgatást, stockzene vagy szerzett zene, illetve a felmerülő stockvideók biztosítását (a jogtisztta felhasználáshoz szükséges adminisztrációval együtt), valamint az esetleges engedélyeztetési feladatokat is. Tervezetten:

- TV reklámspot
- kisfilm, imázsfilm
- 2D, 3D animációs kisfilm
- vírusvideó
- rádióspot

A tartalmaknak olyan formátumban kell elkészülniük, hogy a Megrendelő által használni kívánt csatornákon megjeleníthetők legyenek, tartalmazniuk kell a kötelező arculati elemeket, valamint nyertes Ajánlattevő feladata a megjelenítéshez, sugárzáshoz esetlegesen szükséges technikai konvertálás is.

A felhasználási jog biztosítása az I./6 pontban meghatározott teljesítési határidőn túli időszakra a jelen beszerzés eredményeként létrejövő szerződés keretében nem a nyertes Ajánlattevő feladata.

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet a kommunikációs tevékenység támogatása során vagy egyes rendezvényekhez kapcsolódóan (akár élő) közvetítés megvalósítása, televíziótechnikai eszközök, szolgáltatások biztosítása (pl. közvetítőkocsi, kamerák, drónok).

6. Reklámajándékok és ruházat gyártása

Nyertes Ajánlattevő szükség esetén javaslatot készít, majd beszerzi Megrendelő számára a szükséges reklámajándékokat és gondoskodik azok logózásáról, valamint a legyártott termékek megfelelő csomagolásáról, **tervezetten:**

- jegyzettömb
- dosszié
- póló
- léggömb
- persely
- hátizsák
- toll
- vágódeszka
- stresszlabda
- kulacs
- uzsonnás doboz
- fakanál
- stb.

Nyertes Ajánlattevő Megrendelő számára a gyártási folyamatok megkezdése előtt látványtervet és kérésére mintaterméket biztosít. Gyártásra kizárólag a Megrendelő által írásban is jóváhagyott reklámajándék kerülhet.

7. Marketing és dekorációs elemek gyártása

Nyertes Ajánlattevő ellátja a marketing és dekorációs elemek gyártási feladatait Megrendelő igényei szerint, amelyekhez látványtervet, vagy a termék jellegétől függően, a Megrendelő kérése esetén proofot biztosít, vagy lehetővé teszi Megrendelő számára a nyomdai gépinduláson történő részvételt. Például: óriásplakát

- citylight
- épületháló
- reklámszamló
- molinó
- roll-up
- promóciós pult
- beach-flag
- sajtófal
- stb.

8. Online ügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő ellátja a kommunikációs tevékenységet támogató online ügynökségi feladatokat Megrendelő igényei szerint, tervezetten:

- e-hírlevél programozása, szöveg tördelése, HTML anyag elkészítése, kiküldése
- bannerek programozása
- social media tartalom- és kampánymenedzsment
- keresőmotor-optimalizálás
- Megrendelő webes felületeinek tartalommenedzsmentje
- webanalitika

Nyertes Ajánlattevőnek az online ügynökségi feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítania az aktuális nemzetközi trendek feltérképezésére, és az ott eredményesen működő innovatív megoldások hazai környezetbe történő átültetésére.

9. PR-ügynökségi feladatok

Nyertes Ajánlattevő látja el a Megrendelő kommunikációs tevékenységét támogató PR-ügynökségi feladatokat a szükséges egyeztetéseket követően az egyedi megrendelők szerint, tervezetten:

- PR-stratégia és -akcióterv készítése, frissítése
- PR-kampánykonceptió kidolgozása, a kampányok lebonyolítása
- kríziskommunikációs tervezés, tanácsadás
- sajtóközlemények készítése, PR-szövegírás
- sajtófigyelés
- sajtókapcsolatok kezelése
- interjúszerzés
- CSR-kampánykonceptió kidolgozása
- média- és kommunikációs tréning
- sajtótájékoztatók szervezéséhez kapcsolódó PR-ügynökségi feladatok ellátása

10. Kutatás

A kreatív koncepciók kidolgozása során feladatként felmerülhet fókuszcsoporthoz vagy más módszerrel történő kutatás lebonyolítása a koncepció előzetes fogyasztói tesztelése céljából.

Fogyasztást ösztönző kampányok esetén felmerülhet a kampányok hatékonyságát célzó piackutatási feladat, igazodva az adott kampány menetéhez és az együttműködő szakmaközi szervezetek/terméktanácsok elvárásaihoz/igényeihez. Az adott termékpiacával kapcsolatos fogyasztói és vásárlási szokások felmérése és a kommunikációs kampány hatékonyságmérését célzó kutatási koncepció és kutatási terv kidolgozása, valamint megvalósítása.

A nyertes Ajánlattevőnek a Megrendelő igénye esetén javaslatot kell tennie a kutatási céloknak leginkább megfelelő módszerre vonatkozóan.

A nyertes Ajánlattevő kutatási tevékenysége – céltól függően - történhet kvantitatív vagy kvalitatív alapon, illetve személyes, telefonos vagy online kérdezési technikával – illetve primer vagy szekunder adatok gyűjtésével, elemzésével, azonban mindegyik esetén teljes körű kutatás-menedzselési feladatkört is el kell látnia. A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kérése szerint a kutatás és eredményeinek prezentálása, valamint összefoglaló tanulmány, elemzés készítése.

A nyertes Ajánlattevőnek a kutatási folyamatok minden fontosabb fázisát dokumentálnia, archiválnia kell, hogy a későbbiekben visszakereshető és újra felhasználható legyen, valamint adatbázist kell készítenie a lekérdezések eredményeiről, amelyet át kell adnia Megrendelő számára, hogy a későbbiekben visszakereshető és újra felhasználható legyen.

11. Rendezvényszervezési feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő egyedi megrendelője alapján rendezvényszervezési szolgáltatások biztosítása, elsősorban médiaesemények és sajtótájékoztatók megvalósításával összefüggésben.

Tervezetten, igény esetén:

11.1. Rendezvénytervezés, -koordináció

- rendezvénykonceptió kialakítása, költségterv elkészítése
- szakember szükséglet felmérése, team felállítása, a rendezvény előkészítésének és megvalósításának helyszíni és háttértámogatása
 - különösen: rendezvénymenedzser, rendezvény koordinátorok, hostess, tolmács, technikai személyzet, moderátor, stb.
- A nyertes Ajánlattevő feladata lehet a Megrendelővel történt egyeztetéseket követően a közreműködő szakmai előadók, tanácsadók (szakmai támogatók) leszerzése is, velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése.
- forgatókönyvek összeállítása
- meghívók kiküldése, regisztráció lebonyolítása
- egyéb szolgáltatások nyújtása

11.2. Rendezvényhelyszín(ek) biztosítása

- A nyertes Ajánlattevő Megrendelő igényei alapján a rendezvény jellegéhez leginkább illeszkedő, fotókkal ellátott helyszínjavaslatokat és egyedi árajánlatokat dolgoz ki, melyben ki kell térnie az adott helyszínen történő megvalósítás költségvonzatára (pl. kiépítések, infrastruktúra, kapcsolódó szolgáltatások) és időszükségletére is – lehetőség szerint min. 3 helyszínre –, valamint vállalja ezen helyszínek egyesével történő bejárását. A kiajánlott helyszínek közül a Megrendelő választ, az egyedi megrendelő kibocsájtása a helyszínválasztás alapján történik meg. Ezt követően a nyertes Ajánlattevő feladata a helyszín bérlete építési és bontási időszükséglettel számolva.
- szükséges engedélyek ügyintézése, adminisztrációja

11.3. Rendezvénytechnika biztosítása

- A nyertes Ajánlattevő feladata az eseményhez kapcsolódó rendezvénytechnikai igény felmérése, megtervezése, valamint biztosítása, igazodva a rendezvény koncepciójához.
- Amennyiben eseményspecifikus, az ártáblában nem szereplő termékek, szolgáltatások iránti igény merül fel, a nyertes Ajánlattevő feladata ezekre egyedi ajánlat elkészítése, lehetőség szerint 3 különböző árajánlattal alátámasztva. A Megrendelő ezek közül választ, majd bocsátja ki az egyedi megrendelőt.

Tervezetten:

- hangtechnika
 - hangosítás
 - mikrofonok, mikrofonállványok
 - tolmáctechnika
 - sajtóhang
- videotechnikai szolgáltatások- vizuáltechnika
- virtuális rendezvény
 - online vagy hibrid rendezvény megvalósításához szükséges helyszín, technika, hang- és képrögzítés
 - live stream

11.4. Rendezvénytechnikai eszközök biztosítása

- Nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények sikeres megvalósításához szükséges bútorzat, berendezések, kellékek, eszközök és dekoráció megtervezése és biztosítása.
- Amennyiben olyan, a rendezvény jellegénél fogva egyedi vagy speciális eszköz, berendezés biztosítása szükséges, ami az ártáblában nem szerepel, a nyertes Ajánlattevőnek ezekre egyedi ajánlatot kell összeállítania, melyet lehetőség szerint min. 3 különböző árajánlattal támaszt alá. A Megrendelő ezek közül választ, majd bocsátja ki az egyedi megrendelőt.

Tervezetten:

- Bútorok, berendezések
 - asztalok, székek, pultok, paravánok, hűtő-, fűtő berendezések, stb.
- Rendezvénykellékek
 - catering kellékei, járvány elleni védekezéshez szükséges kellékek, stb.
- Rendezvénydekoráció
 - növények, virágok, fényfüzerek, drapériák, stb.

11.5. Catering biztosítása

- Megrendelővel történt egyeztetések és az egyedi megrendelők szerinti állófogadás jellegű bekészítés biztosítása: kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, aprósütemény és az adott kampányhoz igazodó kóstolófalat/fogás
- Nyertes Ajánlattevő felelősséget vállal az általa biztosított catering szolgáltatás alkalmasságával és fogyasztóvédelmi szabályoknak való megfelelésével kapcsolatban

11.6. Programlehetőségek megtervezése és biztosítása

- A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő igényei alapján az adott rendezvény részeként megvalósuló szórakoztató programelemek (fellépők, aktivitások, foglalkozások) megszervezése és lebonyolítása, kapcsolattartás az adott alvállalkozókkal.
- A nyertes Ajánlattevő előzetesen összeállítja az általa javasolt, választható programelemek listáját, amelyet egyeztet a Megrendelővel, majd szükség esetén módosít és/vagy kiegészít.

Amennyiben a rendezvény jellege megkívánja, a nyertes Ajánlattevő az ártáblában nem szereplő programlehetőségekre is tehet ajánlatot (min. 3 árajánlattal alátámasztva). Az így véglegesedett listából a Megrendelő választja ki a megvalósítandó programeleme(ke)t.

- A nyertes Ajánlattevő feladata a közreműködő művészek leszerzése, velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése.

11.7. Szállás szervezése és biztosítása

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján az adott rendezvényhez kapcsolódóan szállás biztosítása.

11.8. Biztonságtechnika biztosítása

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján az adott rendezvény megvalósításához kapcsolódó biztonságtechnikai szolgáltatások (pl. járvány elleni védekezést támogató berendezések) nyújtása.

Amennyiben a rendezvény jellege indokoltá teszi, a nyertes Ajánlattevő egyéb, az ártáblázatban nem szereplő, eseményspecifikus eszközre, berendezésre egyedi ajánlatot készíthet – lehetőség szerint min. 3 különböző árajánlattal alátámasztva. Ezen esetben a Megrendelő választását, az ajánlat elfogadását követően történik meg az egyedi megrendelő kibocsátása.

12. Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások

Nyertes Ajánlattevő feladata a gyártási szolgáltatásokhoz (nyomda, reklámajándékok, marketing és dekorációs elemek, filmek és rádióreklámok), valamint a rendezvényszervezéshez kapcsolódó szállítási feladatok ellátása (pl. transzfer biztosítása), beleértve a rakodást is Megrendelő székhelyére (cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15. II. emelet). A Megrendelő részére leszállított termékek további mozgatása, székhelyen belüli szétosztása a nyertes Ajánlattevőnek nem feladata.

13. Médiaügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő kitűzött kommunikációs céljainak elérését támogató médiaügynökségi feladatok ellátása az elfogadott kommunikációs stratégiának vagy a média briefeknek megfelelően, tervezetten:

- médiastratégia készítése, médiamix meghatározása
- médiaterv készítése (belföldi és külföldi médiumokra vonatkozóan egyaránt) a médiastratégia alapján, amely egyenként tartalmazza a javasolt médiumokat, a megjelenések darabszámát, formátumát, elhelyezését, megjelenés idejét és helyét, megjelenések időzítését, ütemezését, egyéb fontos információkat, valamint a megjelenések nettó és bruttó összköltségét
- az elfogadott médiaterv alapján a médiafelületek foglalása, megrendelése a médiatulajdonosoktól
- a szükséges technikai és produkciós lista összeállítása és továbbítása Megrendelő erre kijelölt kapcsolattartójának
- a kampány megvalósulásának nyomon követése
- a kampány megvalósulásának dokumentálása, rendszerezése és eljuttatása Megrendelőnek digitális formában
- A médiakampány vagy a rész-kampányok eredményességének mérése, hatékonysági kimutatások készítése (post-buy kutatások)

Preferált médiatípusok, médiumok

- Nyomtatott sajtó
- Online hirdetési felületek, közösségimédia-felületek

- TV
- Rádió
- Közterület

Teljesítés- és kampányigazolás

Nyertes Ajánlattevő köteles átadni a Megrendelőnek minden teljesítés vonatkozásában a teljesítést alátámasztó dokumentumokat az alábbiak szerint, a kampány zárását követő 15 napon belül.

- Sajtó/print: támpéldányok csatolása a teljesítésigazoláshoz, továbbá digitális formátumban a megjelenések scannelt változata
- Online: aktuális PI és egyéb statisztikák, a megjelenések screenshotjai, közösségimédia kampányok esetén részletes statisztikák a kampány teljesítményéről
- TV: megvalósítási igazolások GRP/spot alapon (televíziós nézettségmérést végző kutatócég által szolgáltatott adatokkal alátámasztva) vagy a TV-csatorna által kiállított teljesítési igazolás
- Rádió: rádióadó által kiállított teljesítésigazolás és sugárzási lista
- Közterület: közterületi média felület szintű, fényképes igazolása a Megrendelő által elfogadott kihelyezési listával megfeleltethető módon

Lemondások

Nyertes Ajánlattevő feladata az esetleges lemondásokkal kapcsolatos ügyintézés. Lemondás esetén a Megrendelő csak a számlákkal igazolt, ténylegesen felmerült költségeket téríti meg, az adott médium lemondási szabályait figyelembe véve. Nyertes Ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy időben intézkedett annak érdekében, hogy a lemondási díj a lehető legalacsonyabb legyen. A nyertes Ajánlattevő kötelessége csak abban az esetben áll fent, ha a Megrendelő a médiatervben szereplő feltételekkel közölte a lemondást.

Ártáblázat
(fizikailag nem kerül csatolásra)

Nyilatkozat alvállalkozókról

Alulírott **Balásy Gyula** ügyvezető, a **LOUNGE DESIGN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72; cégjegyzékszám: 01-09-940287; adószám: 22715544-2-44; a továbbiakban: Társaság) arra jogosult képviselőjeként polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság, mint Vállalkozó és a **Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.**, mint Megrendelő között a „*Komplex kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére, 2023-2024*” tárgyában (Keretszerződés) 2023. július „12.....” napján kötött Keretszerződés teljesítésébe a Társaság az alábbi alvállalkozót/alvállalkozókat kívánja bevonni:

Az alvállalkozó megnevezése: Lounge Event Korlátolt Felelősségű Társaság

Képviselőjének neve: Wolf Diána Ilona ügyvezető

Székhelye: 1022 Budapest, Tövis utca 10.

Cégjegyzékszám: 01-09-329216

Adószáma: 23444030-2-41

Telefon: +36 1 361 3333

Telefax: -

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül: rendezvényszervezési feladatok, valamint az eljárást megindító felhívás III.1.3) M/2 (e) pontja szerinti vezető rendezvényszervező szakember biztosítása

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor

Kelt: Budapest, 2023. 07..... hónap 12..... nap

Cégszerű aláírás:

LOUNGE DESIGN KFT.
1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.
Adószám: 22715544-2-44
Bsz.: 10703079-24632407-51100005
Balásy Gyula
ügyvezető
LOUNGE DESIGN Kft.

A Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei (Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak)

Kapcsolattartásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Hidvéginé Giczi Krisztina

Beosztás: marketing és kommunikációs irodavezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 463 5229

E-mail cím: giczi.krisztina@amc.hu

Név: Bóna Judit

Beosztás: szakmai kontrolling vezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Név: dr. Sánta Dóra

Beosztás: kabinetvezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 463 6305

E-mail cím: santa.dora@amc.hu

A szakmai beszámoló elfogadására jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Hidvéginé Giczi Krisztina

Beosztás: marketing és kommunikációs irodavezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 463 5229

E-mail cím: giczi.krisztina@amc.hu

Név: Bóna Judit

Beosztás: szakmai kontrolling vezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Teljesítésigazolásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Hidvéginé Giczi Krisztina

Beosztás: marketing és kommunikációs irodavezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 463 5229

E-mail cím: giczi.krisztina@amc.hu

Név: Bóna Judit

Beosztás: szakmai kontrolling vezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei

A Vállalkozó részéről képviselőre és kapcsolattartásra jogosult személyek és elérhetőségei

1. New Land Media Reklám, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság:

Médiaterv, egyedi megrendelés visszaigazolására és a teljesítésigazolás alapjául szolgáló dokumentum (pl. szakmai beszámoló) kiadására jogosult személy Vállalkozó részéről:

Név: Balásy Gyula
Beosztás: ügyvezető
Cím: 1025 Budapest Felső Zöldmáli út 72.
Telefonszám: +36 1 746 2803
E-mail cím: kozbeszerzes@newland.hu

Név: Hidvégi Krisztina
Beosztás: média igazgató
Cím: 1025 Budapest Felső Zöldmáli út 72.
Telefonszám: +36 30 286 8191
E-mail cím: krisztina.hidvegi@newland.hu

Egyéb kapcsolattartásra jogosult:

Név: Baráth Kinga
Beosztás: média csapatvezető
Cím: 1025 Budapest Felső Zöldmáli út 72.
Telefonszám: +36 30 160 3835
E-mail cím: kinga.barath@newland.hu

Név: Volosin-Szabó Zsófia
Beosztás: kutatási osztályvezető
Cím: 1025 Budapest Felső Zöldmáli út 72.
Telefonszám: +36 30 321 3747
E-mail cím: zsofia.szabo@newland.hu

Név: Wolf Diána
Beosztás: rendezvény igazgató
Cím: 1025 Budapest Felső Zöldmáli út 72.
Telefonszám: +36 70 380 1663
E-mail cím: wolf.diana@lounge.hu

Kutatási árajánlat, egyedi megrendelés visszaigazolására és a teljesítésigazolás alapjául szolgáló dokumentum (pl. szakmai beszámoló) kiadására jogosult személy Vállalkozó részéről:

Név: Balásy Gyula
Beosztás: ügyvezető
Cím: 1025 Budapest Felső Zöldmáli út 72.
Telefonszám: +36 1 746 2803
E-mail cím: kozbeszerzes@newland.hu

1. LOUNGE DESIGN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság:

Ajánlattételre, egyedi megrendelés visszaigazolására és a teljesítésigazolás alapjául szolgáló dokumentum (pl. szakmai beszámoló, teljesítési jegyzőkönyv, teljesítési kimutatás) kiadására jogosult személy Vállalkozó részéről:

Név: Balásy Gyula
Beosztás: ügyvezető
Cím: 1025 Budapest Felső Zöldmáli út 72.
Telefonszám: +36 1 746 2803
E-mail cím: kozbeszerzes@newland.hu

Név: Spérczel Dániel
Beosztás: ügyfélkapcsolati igazgató
Cím: 1025 Budapest Felső Zöldmáli út 72.
Telefonszám: +36 30 253 5058
E-mail cím: daniel.sperczel@lounge.hu

Név: Kővágó Zsófia
Beosztás: ügyfélkapcsolati csoportvezető
Cím: 1025 Budapest Felső Zöldmáli út 72.
Telefonszám: +36 30 973 2448
E-mail cím: zsofia.kovago@lounge.hu