

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az

Név: Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Képviseli: Ondré Péter ügyvezető

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-284102

Adószám: 25593343-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-00336145-00000017

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

Cégnév: Lounge Event Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.

Képviseli: Wolf Diána Ilona ügyvezető önállóan

Cégjegyzékszám: 01-09-329216

Adószám: 23444030-2-41

Bankszámlaszám: 10700598-66646352-51100005

Cégnév: Visual Europe Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.

Képviseli: Botond Szabolcs vezérigazgató önállóan

Cégjegyzékszám: 10-10-020321

Adószám: 25319721-2-10

Bankszámlaszám: 10403538-00029266-00000009

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**” a Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, önállóan a másik nélkül: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „**Beszerező**”) 2021. december 8. napján „**Keretmegállapodás rendezényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára**” elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**”) 2. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó érintett szervezetek javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 81. § (1) bekezdés pontja és a Kormányrendelet – Közbeszerzési Eljárás megindításakor hatályos – rendelkezései alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2021. december 13. napján 2021/S 241-636317 szám alatt jelent meg. Az EKR azonosítója: EKR001620272021. A Közbeszerzési Értesítő 2021/242 lapszámában, 2021. december 14. napján 24517/2021. szám alatt jelent meg.
- 1.3. A Keretmegállapodás (a továbbiakban: „**KM**”) adatai:
 KM hatályba lépésének dátuma: 2022. február 8.
 KM időbeli hatálya: határozott időtartamra, hatálybalépés napjától számított 12 hónap.
 KM keretösszege: nettó 50.000.000.000 Ft, azaz nettó ötvenmilliárd forint.

- 1.4. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében Egyedi Eljárást folytatott le (a továbbiakban: „Egyedi Eljárás”) *„Rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére”* tárgyban.
- 1.5. Fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést (a továbbiakban „Keretszerződés”).
- 1.6. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződésnek nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, azonban részét képezi, minden a jelen szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás és gyakorlat.
- 1.7. A Kbt. 131. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ennek értelmében Felek rögzítik, hogy az Egyedi Eljárás során alkalmazott értékelési szempontokat, illetve a Vállalkozó megajánlásait a Keretszerződés 8. számú mellékletét képező Felolvasólap tartalmazza.

2. A Keretszerződés tárgya

A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó a Keretszerződés 3. számú mellékletében (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”) meghatározott feladatok vonatkozásában a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelő kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: „**Egyedi Megrendelő**”) az abban foglaltak szerint.

3. A megrendelés menete

A Keretszerződés szerinti feladatok megrendelése a KM 18.3 pontja szerint Egyedi Megrendelők kibocsátásával történik. Az Egyedi Megrendelő tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés 4. számú mellékletében megadott egységárak, díjak, mértékek és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével, a KM 10.1. pontja szerint meghatározott vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.

4. A Keretszerződés időbeli hatálya és a teljesítési határidő

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ideértve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legkésőbb **2024. július 31.** napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre. Az egyes (rész)feladatokra vonatkozó teljesítési határidő(k) a Megrendelő Egyedi Megrendelői alapján kerül(nek) meghatározásra.

5. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatait Megrendelő székhelyén, illetőleg az Egyedi Megrendelő(k)ben meghatározott helyszín(ek)en köteles teljesíteni.

6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell felelnie a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelőkben meghatározott követelményeknek.
- 6.2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg **nettó 74.285.000,- Ft** + Áfa, azaz nettó hetvennégy millió-kettőszáznyolcvanötezer forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”).
- 7.2. A KM 18.3 pontjával összhangban a Keretösszeg 30%-a, azaz **nettó 22.285.500,- Ft** + Áfa, azaz nettó huszonkettő millió-kettőszáznyolcvanötezer-ötszáz forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak (a továbbiakban: „**opciós összeg**”).
- 7.3. A Megrendelő köteles a Keretösszeg 70%-át, azaz **nettó 51.999.500,- Ft** + Áfa, azaz nettó ötvenegymillió-kilencszázkilencvenkilencezer-ötszáz forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, ezen összeg erejéig Egyedi Megrendelőket kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi Megrendelőket kibocsátani, azonban ha akként dönt, az e körbe tartozó Egyedi Megrendelők kibocsátásáról is olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára – a szerződésszerű teljesítésre képes legyen.
- 7.4. Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén, a Keretszerződés 4. számú mellékletében megadott egységárak, díjak és mértékek alapján számított, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjra jogosult.
- 7.5. Az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek körében értendők a KM 10.1. pontjában meghatározott díjak és költségek.
- 7.6. A 4. számú melléklet nem tartalmazza a KM 10.1. pontja szerinti díjakat és költségeket. A rendezvéymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, valamint esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj meghatározása a KM 18.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően az alábbiak szerint történik:
- 7.6.1. A rendezvéymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj meghatározása a KM megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás 48. részzempontja tekintetében tett előírások szerint történik. Ennek értelmében
- a) a rendezvéymenedzsment ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja a Keretszerződés 4. sz. mellékletét képező Ártáblázat 1-17. lapfülei szerinti termék(ek) és/vagy szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) – konkrét feladat

szempontjából releváns tételeit tartalmazó – Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,

- b) a rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja a rendezvényhelyszín bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,
- c) esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja az esemény-specifikus termék vagy szolgáltatás, mint közvetített szolgáltatás Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke.

7.6.2. A rendezvényhelyszínek bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), valamint az esemény specifikus termékek vagy szolgáltatások értéke alatt, rögzített ár hiányában, a beszerzési igény felmerülésének időpontjában az azokért – az adott piacon – általában kért vagy kínált legalacsonyabb ellenszolgáltatást kell érteni. Az ilyen ellenszolgáltatás meghatározása céljából a Vállalkozó – a konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan – külön versenyeljárást köteles végezni és annak eredményét dokumentálni, továbbá azt – a Megrendelővel folytatott egyeztetés részeként – a konkrét feladat tekintetében elfogadott dokumentumok közé csatolni. Az eljárása során a Vállalkozó kizárólag objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek

- i) a beszerzés tárgyára vonatkozóan végzett piackutatás, vagy
- ii) független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció, vagy
- iii) igazságügyi szakértő igénybe vétele, és
- iv) – az i-iii) pontok szerinti módszerek valamelyikének alkalmazásával egyidejűleg – a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése.

E körben az indikatív ajánlatok keretszáma a legalább hármat el kell, hogy érje, kivéve, ha a Megrendelő igazolni tudja, hogy műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt a rendezvényhelyszín bérleti és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok) szerződése vagy az esemény specifikus termék vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy a Megrendelő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a beszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozta meg.

7.6.3. A konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan a külön versenyeljárás nem terjedhet ki olyan, a 4. sz. melléklet szerinti Ártáblázatban nem rögzített tételekre, amelyek a Keretszerződés általános jellegétől eltérnek (nem illeszkednek a Keretszerződés jellegéhez), illetve nem szükségesek az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez. Az ilyen tételekre vonatkozó kiegészítést a Szerződő Felek a Keretszerződés meghatározott tartalmi elemei előre ismert módosulásának tekintik, feltéve, hogy a 7.6.1. pont b) és c) alpont szerinti tételek mindösszesen értéke, alpontonként külön vizsgálva, a jelen Keretszerződés 4. sz. mellékletét képező Ártáblázatban rögzített ár elemekre tett megajánlások mindösszesen értékének 10%-át nem haladja meg.

7.7. A 7.6.3. pontra tekintettel a 7.6.1. pont b) és c) alpontja szerinti tételekre összesen legfeljebb a Keretösszegnek megfelelő összeg használható fel.

7.8. Amennyiben Megrendelő az Egyedi Megrendelőben rögzített rendezvényt vagy bármely kapcsolódó szolgáltatás megrendelését lemondja, köteles a Vállalkozónak a lemondásig már teljesített szolgáltatások (pl.: ügyviteli díj) ellenértékét a szakmai beszámoló alapján és a

felmerült, igazolt költségeit megtéríteni. Felek a jelen pont szerinti lemondási szabályoktól az Egyedi Megrendelőben közös megegyezéssel eltérhetnek.

- 7.9. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben.
- 7.10. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására a 6. sz. *melléklet* szerinti személy jogosult.
- 7.11. Megrendelő a KM 6.4. pontjában foglaltakra tekintettel, a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján biztosítja az Egyedi Megrendelők vonatkozásban az előleg igénylésének a lehetőségét legfeljebb az Egyedi Megrendelők szerinti bruttó vállalkozói díj 50%-áig.
- 7.12. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó a Keretszerződés 7.11. pontja alapján előlegre tart igényt, úgy az igényelt előleg teljes összegének 10%-a tekintetében a Vállalkozót biztosítéknyújtási kötelezettség terheli. A jelen bekezdés szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot a KM 6.7. pontja szerint kell a Vállalkozónak biztosítania. Az előleg megfizetése és elszámolása a KM 6.7. pontja szerint történik, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 7.13. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a teljesítést követően *Egyedi Megrendelőnként, valamint az Egyedi Megrendelőben meghatározott részteljesítést követően* jogosult számla kiállítására, figyelembe véve a Műszaki leírásban és az Írásbeli konzultációra szóló felhívásban foglaltakat. A kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.
- 7.14. Felek megállapodnak abban, hogy szállás- és/vagy rendezvényhelyszín-foglalást is tartalmazó Egyedi Megrendelő esetén Vállalkozó a szállás és/vagy rendezvényhelyszín sikeres foglalását és a részteljesítés Megrendelő általi elismerését követően jogosult részszámlát kiállítani.
- 7.15. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.
- 7.16. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolása alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkori hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.
- 7.17. A KM 1.7 pontja szerinti Keretszerződés megkötésekor hatályos Együttműködési Megállapodással összhangban Keretszerződésben foglalt feladatokat tervezetten az alábbi tag teljesíti:

Feladat megnevezése	Teljesítésre jogosult
Hangtechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Világítástechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Színpadtechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Műszaki háttérszolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről

Handwritten signatures and initials:
W B xuy

Videotechnikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Televíziótechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Bútorok, berendezések	Lounge Event Kft.
Rendezvénykellékek	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Rendezvénydekoráció	Lounge Event Kft.
Kerítések, kordonok, konténerek, szaniterek	Lounge Event Kft.
Sátrak, aljzatok, színpadelemek, standelemek	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Catering	Lounge Event Kft.
Programlehetőségek, foglalkozások, fellépők	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Rendezvényszervezési szakemberek	Lounge Event Kft.
Szállás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Biztonságtechnikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Stratégiai tervezés és tanácsadás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Kreatív koncepcióalkotás, szövegírás és grafikai tervezés	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Nyomdai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Fotózás, videófelvétel készítés - rendezvénydokumentálás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Film- és rádióreklám gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Reklámajándékok és ruházat gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Marketing és dekorációs elemek gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Online ügynökségi feladatok	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
PR ügynökségi feladatok	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Kutatási feladatok	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről

- 7.18. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi Megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.
- 7.19. Amennyiben a teljesítés helye nem Magyarország területére esik, akkor a Vállalkozó és a Megrendelő közötti elszámolás során a Vállalkozó a Keretszerződés szerinti számlavezető bankjánál az Egyedi Megrendelő Vállalkozó általi visszaigazolása napján érvényes azon hivatalos deviza-eladási árfolyamot veszik figyelembe, amely devizában a Vállalkozónak a külföldi teljesítés ellenértékét meg kellett fizetnie. A Vállalkozó ezen a rögzített árfolyamon kalkulált összeget érvényesítheti a Megrendelő felé kiállított számláján.
- 7.20. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM-ben vagy a jelen Keretszerződés, az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér érvényesítésének általános szabályai tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 8.3. **Késedelmi kötbér:**
Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelőkben megjelölt teljesítési határidő, vagy ha ilyet kikötött, a részhatáridők és a véghatáridő tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben, illetőleg az az alapján adott Egyedi Megrendelőben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi Megrendelő késedelemmel érintett részére eső nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 1 (egy) %-a/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 0,5 (fél) %-a/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj 15 (tizenöt) %-át nem haladhatja meg.
- 8.4. **Hibás teljesítési kötbér:**
Megrendelő a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelő szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. Amennyiben a kijavítás lehetséges, a hibás teljesítés időpontjától a hibamentes teljesítésig terjedő időszakra a késedelmes teljesítés szabályai, amennyiben a hibás teljesítés elfogadása kizárt, a teljesítés meghiúsulásának szabályai az irányadóak.
- 8.5. **Meghiúsulási kötbér a Keretszerződés meghiúsulása esetén:**
A Keretszerződés olyan okból való részbeni vagy teljes meghiúsulása esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a Keretszerződés meghiúsulással érintett részére eső nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbér alap 30%-a.
- 8.6. **Meghiúsulási kötbér Egyedi Megrendelő esetén:**
Amennyiben az Egyedi Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj, mértéke: 30 (harminc) %.
- 8.7. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi Megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.
- 8.8. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoságok kiküszöbölésére kitűzött határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó

igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

- 8.9. A Vállalkozó a fentiek szerinti kötbér összegét a vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek. Megrendelő döntésétől függően jogosult a kötbér összegét vagy annak egy részét a Keretszerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint beszámítani vagy, ha ilyen a Keretszerződésben előírásra került, a teljesítési biztosítékból lehívni.
- 8.10. Késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.
- 8.11. Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét. A kötbér érvényesítése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy szerződésszegés esetén az érvényesített kötbérigényét meghaladó igazolt kárát, valamint a szerződésszegésből eredő egyéb jogait érvényesítse.

9. A Keretszerződés megszüntetése, az Egyedi Megrendelő módosítása

- 9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl különösen, amennyiben:
- 9.2.1. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítését jogszerűtlenül megtagadja.
- 9.2.2. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítése, olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek.
- 9.2.3. Vállalkozó, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, olyan okból, amelyért felelős, képtelenné válik.
- 9.2.4. Jelen Keretszerződés 10.13. pontjában meghatározott vállalkozói magatartás esetén.

Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a díjfizetési kötelezettségével 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esett, és késedelmét a Vállalkozó írásbeli fizetési felszólítása ellenére 10 (tíz) napos póthatáridőn belül sem orvosolta.

- 9.3. Amennyiben a Megrendelő olyan – az Ártáblázat alapján elszámolható – feladat ellátását kívánja megrendelni Vállalkozótól, mely az Egyedi Megrendelő egyeztetése és így az árkalkuláció meghatározása során Vállalkozó számára – felelősségi körén kívül eső okból – nem volt ismert, Felek az Egyedi Megrendelőt közös megegyezéssel írásban módosítják a Vállalkozó által előzetesen adott kiegészítő árkalkuláció alapján vagy – ha az Egyedi Megrendelő módosítására nincs lehetőség – Vállalkozó a szakmai beszámolóban rögzíti az Egyedi Megrendelőtől történő eltérés okát és az letéréshez kapcsolódó egyéb lényeges információkat.
- 9.4. A 9.3. pont szerint kell eljárni abban az esetben is, amikor a Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben rögzített terméket vagy szolgáltatást – felelősségi körén kívül eső okból – az Ártáblázatban szereplő másik termékkel vagy szolgáltatással tudja teljesíteni.

10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 10.1. Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi Megrendelőkben foglaltak szerint elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.

- 10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.
- 10.3. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.
- 10.4. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terheesebbé.
- 10.5. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 10.6. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt, amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.
- 10.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi Megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy csődeljárást, kényszertörlési eljárást kezdeményeztek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozta el, avagy fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.
- 10.8. A Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
- 10.9. Vállalkozó jogosult jelen Keretszerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában és a Kbt. 138. § -ában foglaltak figyelembevételével.
- 10.10. Vállalkozó a Ptk. 6:148. §-a szerint felel, azaz a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. A Vállalkozó a Keretszerződésből eredő igényeit kizárólag a Megrendelővel szemben érvényesítheti.
- 10.11. A Vállalkozó a Keretszerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – az alvállalkozó bevonásával érintett Egyedi Megrendelő teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót írásban vagy elektronikus formában bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz az Egyedi Megrendelő teljesítésében. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról a változást követő 5 munkanapon belül. A Vállalkozó jelen Keretszerződés aláírásával kijelenti, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a Keretszerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó a fentiekre vonatkozó kötelezettségének a Keretszerződés 5. számú mellékletét képező nyilatkozat alkalmazásával, vagy azzal azonos adattartalommal köteles eleget tenni.

- 10.12. Amennyiben a Keretszerződés teljesítése során a Megrendelő tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez igénybe vett valamely alvállalkozó kizáró ok(ok) hatálya alatt áll, Megrendelő köteles ezt a Vállalkozó felé jelezni, egyúttal észszerű határidő tűzése mellett felhívni a Vállalkozót a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett a kizáró ok(ok) hatálya alá nem tartozó más szervezet bevonására vagy jogosult a teljesítést - a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett - a Vállalkozótól követelni.
- 10.13. Amennyiben a Vállalkozó a 10.12. pont alapján meghatározott határidőn belül nem gondoskodik a kizáró okok hatálya alá nem tartozó alvállalkozó bevonásáról vagy a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett nem teljesít, illetve a Megrendelő a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó Vállalkozó általi bevonásáról harmadik alkalommal szerez tudomást, úgy ez a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül, melynek következményeként Megrendelő jogosult a Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül a Keretszerződést azonnali hatállyal megszüntetni és a Keretszerződés meghiúsulása esetére kikötött meghiúsulási kötbért, valamint az ezt meghaladó kárát követelni a Vállalkozótól.
- 10.14. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a Közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 10.15. Amennyiben a Vállalkozó vagy a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Szerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet a Keretszerződés hatályba lépését követően az ukrainai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott tilalom (a továbbiakban: tilalom) hatálya alá kerül, köteles ezt a Megrendelőnek írásban haladéktalanul bejelenteni.
- 10.16. Amennyiben a Vállalkozó kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően a tilalom személyi hatálya alá, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.17. Amennyiben a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Keretszerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően tilalom személyi hatálya alá, Megrendelő köteles - észszerű határidő tűzése mellett - a Vállalkozót írásban haladéktalanul felhívni a tilalommal érintett alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet cseréjére. Amennyiben a Megrendelő által szabott határidőn belül a cserére nem kerül sor, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.18. A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.

11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.
- 11.2. A Megrendelő az Egyedi Megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó az Egyedi Megrendelő szerinti feladatait az Egyedi Megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.

- 11.3. A Megrendelő köteles a Vállalkozó teljesítését elősegíteni, a teljesítés érdekében a Vállalkozóval szorosan és teljeskörűen együttműködni, és a Vállalkozónak minden olyan információt és dokumentumot átadni, illetve döntést meghozni, melyekre a Vállalkozónak a feladat elvégzéséhez, szerződéses vállalások teljesítésének érdekében, indokoltan szüksége van. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges minden döntést haladéktalanul meghoz és közöl a Vállalkozóval. Megrendelő a Vállalkozó által kért adatokat, információkat a Vállalkozó által javasolt észszerű határidőn belül köteles szolgáltatni, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, a kért utasításokat megadni.
- 11.4. Az adatszolgáltatás vagy bármely Megrendelői kötelezettség Megrendelő általi késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó teljesítési határideje a késedelem időtartamával automatikusan (külön jognyilatkozat vagy módosítás nélkül) meghosszabbodik és Vállalkozó mentesül a késedelem jogkövetkezményei alól. Amennyiben a Megrendelő késedelme miatt meghosszabbodott teljesítési határidő alkalmatlan időpontra (ünnepra, hosszú hétvégére) esik, a teljesítési határidő a következő munkanapon jár le.
- 11.5. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.

12. Együttműködés és kapcsolattartás, értesítési szabályok

- 12.1. A Felek bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.
- 12.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lehet.
- 12.3. A Felek jogaitak jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezségekre törekednek.
- 12.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.
- 12.5. A Megrendelő kijelölt képviselője valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit a konzultációk során időben közli a Vállalkozóval.
- 12.6. A Felek által kijelölt kapcsolattartók adatait a 6. és 7. számú melléklet tartalmazza.

13. A Keretszerződés módosítása

- 13.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt.141. § -ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.
- 13.2. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.
- 13.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
- 13.3.1. Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- 13.3.2. Felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

14. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

- 14.1. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:

- 14.1.1. a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
- 14.1.2. a Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Feleknél, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél.
- 14.3. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Beszerző köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) - valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) is - közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: a Felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítést követő 30 (harminc) napon belül. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Beszerző számára a fenti jogszabályi feladatok teljesítése érdekében a szükséges adatszolgáltatást határidőben teljesíti.

15. Átláthatóság

- 15.1. Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárás során tett ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Jelen Keretszerződés aláírásával Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy továbbra is átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó – képviselője útján – a Közbeszerzési Eljárásban tett átláthatósági nyilatkozatban foglaltak változása esetén - arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszatérő szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 15.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő bármelyik Egyedi Megrendelőből eredő követelések elévülésig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

16. Szerzői jogok

- 16.1. Hacsak Felek az Egyedi Megrendelőben másképpen nem állapodnak meg, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „**mű**”) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és

időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.

- 16.2. A Felek rögzítik, hogy a 16.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Keretszerződés teljesítése során felhasznált művekre, amelyeket kívülről harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen mű tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítése során felhasznált művek kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretösszeget csökkentik.
- 16.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többledíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.
- 16.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

17. Jogviták rendezése

- 17.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
- 17.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

18. Adatvédelem, titoktartás, információszabadság

- 18.1. Felek kijelentik, hogy a Keretszerződés által előírt tevékenység ellátása során lehetőségükhöz mérten igyekeznek személyes adatok nélkül biztosítani a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat.
- 18.2. Amennyiben a szerződéses feladatok ellátása együtt jár személyes adatok kezelésével is, úgy Vállalkozó adatfeldolgozónak minősül. Tekintettel arra, hogy a Keretszerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során Megrendelő a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelőnek, míg Vállalkozó a GDPR 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül, és a GDPR 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan írásbeli Szerződés megkötését írja elő, melyre tekintettel a Felek az adatfeldolgozási megállapodást a Keretszerződés

hatálybalépését követően megkötik.

- 18.3. Vállalkozó szavatolja, hogy az adatkezeléssel érintett munkavállalóit, megbízottjait, esetlegesen igénybe vett alvállalkozóit megfelelően tájékoztatja a jelen Keretszerződésben és annak adatfeldolgozási megállapodás mellékletében foglalt adatkezelés körülményeiről, és garantálja az abban foglaltak betartását és betartatását.
- 18.4. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy harmadik személyek részére nem tárnak fel és titokban tartanak minden olyan, a másik félre vonatkozó dokumentációt, információt, megoldást és adatot (továbbiakban együttesen „Információ”), amelyek a Keretszerződés tárgyának teljesítése során jutott tudomásukra, kivéve amennyiben ezen Információk közismertté váltak. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés teljesítésében közreműködő harmadik személyeket a jelen titoktartási kötelezettségről tájékoztatják, illetve kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen harmadik személyek a titoktartási kötelezettségnek szintén eleget tegyenek.
- 18.5. A Vállalkozót a titoktartási kötelezettsége a Keretszerződés fennállása alatt és annak megszűnését követően, egyaránt terheli, ugyanakkor nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, avagy amelyeket a Vállalkozó jogszabály alapján köteles felfedni.
- 18.6. A Vállalkozó – a titoktartás irányadó szabályainak maradéktalan betartása mellett - jogosult a Megrendelő személyét, a Megrendelő részére a Keretszerződés szerint végzett tevékenység jellegét tájékoztató referenciaként kiadványaiban feltüntetni.
- 18.7. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozótól a Keretszerződés szerinti feladatai teljesítéseként kapott dokumentumokat, anyagokat kizárólag saját maga számára használja fel, a Vállalkozó írásos dokumentumait, anyagait bármilyen formában nyilvánosságra hozni kizárólag a személyes adatok nélkül, illetve egy adott kérdésben a Vállalkozóra a hivatkozni csak a Vállalkozó hozzájárulásával fog.
- 18.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzi és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.
- 18.9. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

19. Záró rendelkezések

- 19.1. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződés szerinti teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.
- 19.2. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembe vételével - a keretmegállapodásos eljárás első részének megindításakor, azaz 2021. december 8. napján hatályos Kbt., Ptk., valamint egyéb, a Keretszerződés teljesítését érintő jogszabályok és a KM rendelkezései az irányadók.
- 19.3. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy amennyiben a KM megszűnik, a KM irányadó rendelkezéseit a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelők tekintetében a Felek alkalmazni rendelik.
- 19.4. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a

vonatkozó jogszabályok által megkívánt – illetve a Ptk. 3:30. § (3) bekezdése alapján kiadott belső szabályzatnak megfelelő – aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.

19.5. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

19.6. A Keretszerződés 15 számozott oldalból áll és 4, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illet.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Írásbeli konzultációra szóló felhívás, és közbeszerzési dokumentumok (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Ajánlat (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Ártáblázat(ok)
5. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról (adott esetben)
6. számú melléklet: Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei
7. számú melléklet: Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei
8. számú melléklet: Felolvasólap

Kelt: Budapest, 2023. augusztus 15.

Budapest, 2023. augusztus „15.....”

Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.
1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13-15. II. em.
Adószám: 25593343-2-41
3.

.....
Agrármarketing Centrum
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Képv.: Ondré Péter ügyvezető
Megrendelő

.....
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.
által alkotott konzorcium képviselőjeként
Képv.: Wolf Diána Ilona ügyvezető
Vállalkozó

W. D. I.

Műszaki leírás

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A beszerzés tárgya

Rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére

2. Megrendelő bemutatása

Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. (továbbiakban: Megrendelő) az Agrárminisztérium irányítása alatt működő állami marketingszervezet, amely önállóan látja el a közösségi agrármarketing tevékenységgel kapcsolatos feladatokat. A Megrendelő nemcsak szervezi a közösségi agrármarketing tevékenységet, hanem koordinálja az ezzel kapcsolatos kormányzati szervek munkáját.

3. Háttérinformációk

A Megrendelő a legkiemelkedőbb hazai és nemzetközi agrárjellegű kiállításokon és rendezvényeken egységes arculattal képviselteti magát. A megjelenések alapvető célja Magyarország agrár- és élelmiszer ágazati termelőinek és vállalkozóinak piacra segítése, valamint a magyar minőségi élelmiszerek bemutatása. A külföldi kiállítói megjelenések során a Hungarian Food Business Programját is népszerűsíteni kívánja Megrendelő, melynek keretein belül konkrét üzleti lehetőségeket kíván felkutatni a résztvevő partnerek számára.

A külföldi kiállítási standokhoz szükséges területet/helyszínt minden esetben a Megrendelő rendeli meg, és a helydíjat közvetlenül a külföldi vásárigazgatóságnak fizeti ki.

A kiállítók részvételi díj ellenében csatlakoznak. A részvétel megszervezését, az akvirálást, a jelentkezések visszaigazolását és a részvételi díj kiszámlázását a Megrendelő végzi. A kiállítóknak meghirdetett mindenkor „Általános Szerződési Feltételek” című dokumentum megtalálható a www.amc.hu honlapon.

A tervezett hazai és külföldi rendezvények konkrét tematikája, helyszíne, típusa és mennyisége az egyedi megrendelőkben/briefekben kerül meghatározásra.

3.1 Kommunikációs célok

- minőségi magyar élelmiszerek népszerűsítése, bemutatása hazai és nemzetközi kiállításokon, export célpiacokon, valamint a Hungarian Food Business program támogatása külföldön
- tudatos vásárlásra, választásra nevelés
- a hazai élelmiszergyártók számára üzleti kapcsolatok előkészítése, létesítése és fejlesztése
- a magyar agrárium és élelmiszergazdaság versenyképesség-növelésének támogatása
- a magyar agrártermékek hazai és nemzetközi piacokra jutásának az elősegítése
- a meglévő piaci jelenlét erősítése, valamint új piacok bevonása

3.2 Kommunikációs célcsoportok

Belföld

- a szakmai rendezvények látogatói
- budapesti és vidéki, főként a 18-60 év közötti korosztály képviselői
- az agrárszakmában dolgozók (gazdálkodók, mezőgazdasági termelők stb.)
- agrárszakmai szervezetek

- hazai élelmiszeripari vállalatok
- szaksajtó

Külföld

- az ágazatban tevékenykedő kkv-k, élelmiszeripari vállalatok
- az adott szakmai rendezvények látogatói
- lehetséges forgalmazók
- nemzetközi élelmiszer importőrök, disztribútorok, beszerzők
- szaksajtó

4. Keretszerződés időbeli hatálya

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés a hatályba lépésétől a Keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2024. július 31-ig terjedő határozott időtartamra jön létre. Az egyes részfeladatokra vonatkozó teljesítési határidők a Megrendelő egyedi megrendelése alapján kerülnek meghatározásra.

II. A NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

Általános követelmények

A nyertes Ajánlattevő a Megrendelő által megadott specifikáció (brief) alapján, valamint a Megrendelő által biztosított arculati elemek és grafikai tervek felhasználásával, fotókkal, leírásokkal ellátott formában legalább három, egymástól lényegesen különböző javaslatot dolgoz ki az adott **belföldi rendezvény** koncepciójára, illetve a Megrendelő által kijelölt rendezvényre történő kitelepülés koncepciójára vonatkozóan. A javasolt koncepciótervek közül a Megrendelő választ. Bármilyen koncepció vagy terv csak és kizárólag a Megrendelő jóváhagyását követően valósítható meg, illetve kerülhet gyártásra.

Külföldi rendezvények vonatkozásában Nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő által megadott rendezvénykoncepció, specifikációk (brief) és helykiosztás, valamint az olvasható formátumban átadott standhely kijelölési rajzok szerint a külföldi kiállításokon a magyar nemzeti kiállítási standok kulcsrakész megvalósítása, mely feladat magába foglalja a teljes stand megtervezését (műszaki tervezés, műszaki tervek elkészítése), engedélyeztetését (a szükséges engedélyeztetési tervdokumentáció összeállítása és a kapcsolódó összes egyeztetési feladatok ellátása) és megépítését, a rendezvényhelyszínen a stand teljes körű üzemeltetését, valamint a rendezvény végét követően a stand lebontását. A standterveket Nyertes Ajánlattevő Megrendelővel előzetesen egyezteteti, maximum egy kör módosítási lehetőség biztosításával. A standot a szolgáltatási feladatleírás, a helykiosztás, továbbá a rendezvényhelyszín vonatkozó technikai összesítő leírásainak alapján kell megvalósítani. Csak a Megrendelő által írásban jóváhagyott standterv kerülhet kivitelezésre.

Az elkészült koncepció nyersanyag (fotó és videó is) és a forrásfájl a Megrendelő tulajdona, azt a nyertes Ajánlattevő a Megrendelő számára a feladat teljesítését követően elektronikus formátumban átadja.

Nyertes Ajánlattevőnek nem feladata a kreatív koncepcióalkotás, a szövegírás és a grafikai tervezés: a belföldi és külföldi rendezvények vonatkozásában egyaránt Megrendelő adja át nyertes Ajánlattevő részére a nyomtatásra, gyártásra kerülő nyomdakész grafikai anyagokat, arculati elemeket, a microsite/regisztrációs felület létrehozásához szükséges grafikát, a levetítésre kerülő referenciafilmeket, illetve átadja a már birtokában lévő marketing- és dekorációs eszközöket is, valamint a feladatteljesítéshez szükséges egyéb információt és anyagot. Nyertes Ajánlattevő feladata lehet a Megrendelő által biztosított végleges grafikai tervek alapján látványtervek elkészítése (pl. a kiállítási

helyszín/stand berendezési és/vagy a dekorációs terve, a gyártandó marketing- és dekorációs elemek, a reklámajándékok és ruházat gyártást megelőző látványtervei).

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy állandó – és a külföldi rendezvények miatt angolul is jól kommunikáló – ügyfél-kapcsolattartót, aki szükség esetén részt vesz a rendezvények előkészítésében és lebonyolításában, koordinálja az együttműködést a rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs tevékenység során megbízott többi szakcéggel, külképviselettel, kiállítókkal, vásárigazgatósággal, részt vesz a feladatok előkészítésének és teljesítésének koordinálásában és figyelemmel követi a költségeket. A rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások: a kijelölt kapcsolattartónak munkanapokon 9-17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon, ezen időszakon kívül a nyertes Ajánlattevőnek ügyeletet kell biztosítani a rendezvények/kiállítások kapcsán. Megrendelővel történt előzetes egyeztetés szerint. A kapcsolattartó további feladata a szerződésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, logisztikai tervek, javaslatok és árajánlatok készítése a Megrendelő igényei alapján.

A belföldi és külföldi rendezvények tekintetében a műszaki leírásban részletezett feladatokat minden esetben a majdani járványügyi helyzet szabályozásaihoz, esetlegesen korlátozó intézkedéseihez kell igazítani, figyelembe véve a WHO ajánlásait, illetve a megvalósításba bevonásra kerülő egészségügyi szervezetek ajánlásait, elvárásait. Nyertes Ajánlattevő feladata lehet – ha a járványügyi helyzet indokolja – a személyes részvételt igénylő rendezvények helyett digitális, illetve hibrid rendezvényként átszervezni a Megrendelő által kijelölt eseményeket.

Amennyiben a rendezvényszervezési és az azt kiegészítő kommunikációs tevékenység kapcsán olyan eseményspecifikus szolgáltatásra, eszközre vagy szakemberre lenne szükség, amely az ártáblában nem szerepel, a nyertes Ajánlattevő ezekre egyedi ajánlatot készíthet a keretszerződésben foglaltak szerint.

A nyertes Ajánlattevőnek tervezetten az alábbi feladatokat kell teljesítenie, amelyek a szükséges egyeztetéseket követően az egyedi megrendelőkben kerülnek pontosításra, véglegesítésre.

1. Rendezvényhelyszín

Belföldi rendezvények esetén a nyertes Ajánlattevő Megrendelő igényei alapján a rendezvény jellegéhez leginkább illeszkedő, fotókkal ellátott helyszínjavaslatokat és egyedi árajánlatokat dolgoz ki – lehetőség szerint min. 3 helyszínre –, melyekben ki kell térnie az adott helyszínen történő megvalósítás költségvonzatára (pl. kiépítések, infrastruktúra, kapcsolódó szolgáltatások) és időszükségletére is, valamint vállalja a javasolt helyszínek egyesével történő bejárását. A kiajánlott helyszínek közül a Megrendelő választ, az egyedi megrendelő kibocsájtása a helyszínválasztás alapján történik meg. Ezt követően a nyertes Ajánlattevő feladata a helyszín bérlete építési és bontási napokkal számolva. A helyszíneknek meg kell felelnie a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak.

Kitelepülés esetén – amennyiben Megrendelő elsődlegesen az általa előzetesen kiválasztott rendezvényeken kíván megjelenni –, nyertes Ajánlattevőnek fel kell vennie a kapcsolatot a kijelölt helyszín üzemeltetőjével/a rendezvény szervezőjével, ki kell dolgoznia a helyszínre vonatkozó egyedi árajánlatot és Megrendelővel egyeztetett formában biztosítani kell a kitelepülés helyszíni feltételeit. Amennyiben ezen rendezvények/helyszínek valamelyike mégsem elérhető, nyertes Ajánlattevőnek újakra vonatkozó, a kijelölt rendezvényhez leginkább hasonló, fotókkal ellátott, 2 db javaslatot kell kidolgoznia (kitelepülésenként) a helyszínek egyesével történő bejárásának vállalásával.

A nyertes Ajánlattevőnek gondoskodnia kell Megrendelő számára az adott rendezvényhez szükséges parkolóhelyek, valamint a helyszín őrzés-védelmének biztosításáról, valamint felelősséget kell vállalnia az általa javasolt helyszín alkalmasságáért.

A külföldi rendezvényhelyszínekre vonatkozóan további specifikációk, valamint Megrendelő elvárásai, szolgáltatási igényei a *Függelékben* található (standépítés és lebontás, elektromos szerelés, bekötések és fogyasztás, üzemeltetés, grafikák nyomtatása, marketing és dekorációs elemek, szállítás, teljesítésigazolás).

2. Rendezvénytechnika

A belföldi és külföldi helyszínek tekintetében egyaránt nyertes Ajánlattevő feladata az eseményhez/kitelepüléshez kapcsolódó rendezvénytechnikai igény felmérése, megtervezése, valamint teljes körű biztosítása, tervezetten az alábbiak szerint, igazodva a rendezvény elfogadott (külföldi rendezvény esetén megadott) koncepciójához.

A nyertes Ajánlattevő feladata a színvonalas megvalósításhoz szükséges eszközpark meghatározása, ideértve az eseményspecifikus eszközöket, berendezéseket is. Amennyiben ilyen speciális, az ártáblában nem szereplő termékek, szolgáltatások iránti igény merül fel, a nyertes Ajánlattevő feladata ezekre egyedi ajánlat elkészítése, lehetőség szerint 3 különböző árajánlattal alátámasztva. A Megrendelő ezek közül választ, majd bocsátja ki az egyedi megrendelőt.

- hangtechnika
 - hangosítás
 - mikrofonok, mikrofonállványok
 - tolmáctechnika
- világítástechnika, fénytechnika
- színpadtechnika
- műszaki háttérszolgáltatások
 - erőáramú és erőátviteli szolgáltatások
 - bekötések – víz, csatorna, áram
- videotechnikai szolgáltatások- vizuáltechnika
 - ledfal
 - kivetítők
 - live stream
- televíziótechnika (broadcast)

3. Rendezvénytechnikai eszközök

A belföldi és külföldi rendezvények esetén egyaránt nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő egyedi megrendelése szerint a rendezvényhelyszín és környéke dekorációjának megtervezése és kivitelezése a Megrendelő által kiválasztott helyszín adottságai és az elfogadott/megadott rendezvénykonceptió figyelembevételével. Igény esetén a nyertes Ajánlattevő előzetesen dekorációs tervet készít, melyet Megrendelővel egyeztet.

A nyertes Ajánlattevő feladata az adott rendezvény jellegéhez illeszkedő bútorzat (beleértve a cateringhez szükségeset is) biztosítása, szükség esetén színpadépítés, kiállítási standok, kiállítói pultok, tárgyalók kialakítása, konténerek, sátrak biztosítása, egyedi installációk gyártása a Megrendelővel való előzetes egyeztetés alapján. Szükség esetén nyertes Ajánlattevő biztosítja az adott rendezvény regisztrációjához szükséges tablet(ek)et/laptop(ok)at is.

Tervezetten:

- Bútorok, berendezések
 - asztalok, székek, pultok, paravánok, hűtő-, fűtő berendezések, stb.
- Rendezvénykellékek
 - catering kellékei, járvány elleni védekezéshez szükséges kellékek, stb.
- Rendezvénydekoráció
 - növények, virágok, fényfüzerek, drapériák, stb.
- Kerítések, kordonok, konténerek, szaniterek
- Sátorok, aljzatok, színpadelemek

Nyertes Ajánlattevő feladata a kiállítási standok teljes körű kivitelezése és üzemeltetése. A nyertes Ajánlattevő által biztosított dekorációnak és bútorzatnak a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak meg kell felelniük.

Amennyiben olyan, a rendezvény jellegénél fogva egyedi vagy speciális eszköz, berendezés biztosítása szükséges, ami az ártáblában nem szerepel, a nyertes Ajánlattevőnek ezekre egyedi ajánlatot kell összeállítania, amelyet lehetőség szerint min. 3 különböző árajánlattal támaszt alá. A Megrendelő ezek közül választ, majd bocsátja ki az egyedi megrendelőt.

4. Catering

A nyertes Ajánlattevő feladata a hazai és külföldi rendezvények megvalósításához szükséges vendéglátási szolgáltatások biztosítása az adott rendezvény koncepciójához igazodva, a Megrendelővel történt egyeztetésnek megfelelően. Nyertes Ajánlattevő felelősséget vállal az általa biztosított catering-szolgáltatás alkalmasságával és fogyasztóvédelmi szabályoknak való megfelelésével kapcsolatban.

Feladatok e körben tervezetten (valamennyi rendezvénytípus esetén a szükséges eszközökkel, szakemberekkel):

- a) kóstoltatás
 - A kóstoltatások elvárt paramétereiről (pl. falatkák összetétele, mérete, mennyisége) az adott rendezvény előtt min. 3 munkanappal Megrendelő részletes briefben tájékoztatja a nyertes Ajánlattevőt.
- b) rendezvényekhez kapcsolódó catering biztosítása (pl. konferencia, állófogadás)
 - A catering elvárt paramétereit a rendezvényekhez kapcsolódó briefekben határozza meg a Megrendelő.

Nyertes Ajánlattevő felel a kóstoltatásra szánt alapanyagok hűtláncának folyamatos fenntartásáért, valamint igény esetén köteles bemutatni a beszerzésüket és frissességüket igazoló számlamásolatokat a helyszínen. Mindkét feladatellátás esetében az össz mennyiség min. 10 százalékát glutén- és laktózmentes, vegetáriánus, valamint tojásmentes változatban kell biztosítani. Az élelmiszerekkel kapcsolatos élelmiszerbiztonsági és higiéniai szabályok betartása és betartatása szintén nyertes Ajánlattevő feladatát képezi.

5. Programlehetőségek

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő igényei, illetve az elfogadott/megadott rendezvénykonceptió alapján a rendezvények részeként megvalósuló szórakoztató programelemek

(fellépők, programok, aktivitások, foglalkozások, stb.) megszervezése és lebonyolítása, kapcsolattartás az adott alvállalkozókkal.

A nyertes Ajánlattevő a rendezvénykonceptió részeként előzetesen összeállítja a választható és az általa javasolt programelemek listáját, amelyet egyeztet a Megrendelővel, majd szükség esetén módosít és/vagy kiegészít. Amennyiben az adott rendezvény jellege megkívánja, a nyertes Ajánlattevő az ártáblában nem szereplő programlehetőségekre is tehet ajánlatot (min. 3 árajánlattal alátámasztva). Az így véglegesedett listából a Megrendelő választja ki a megvalósítandó programeleme(ke)t.

A nyertes Ajánlattevő feladata a közreműködő művészek leszerzése, velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése. A nyertes Ajánlattevőnek a programelemeket úgy szükséges kialakítania, hogy a Megrendelő által kiválasztott helyszín adottságaihoz, a célcsoportokhoz és a megjelölt létszámhoz illeszkedjen.

6. Rendezvényszervezési szakemberek óradíjai, egyéb szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények lebonyolításához szükséges szakemberek biztosítása az elfogadott/megadott rendezvénykonceptióhoz illeszkedően, a teljesség igénye nélkül, tervezetten:

- rendezvény menedzser
- rendezvényszervező, koordinátor
- építő és technikai személyzet
- IT technikus
- videótechnikus
- operatőr
- moderátor, műsorvezető, konferanszié
- catering személyzet
- biztonsági szolgálat
- orvosi ügyelet
- technikai személyzet
- hoszteszek
- tolmács (angol, francia, spanyol)
- egyéb, a nyertes Ajánlattevő javaslata szerint a rendezvények/megjelenések sikeres megvalósításához szükséges szakemberek, szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet a Megrendelővel történt egyeztetéseket követően a közreműködő szakmai előadók, tanácsadók (szakmai támogatók) leszerzése is, velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése.

7. Szállás

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján a rendezvényekhez kapcsolódóan szállás biztosítása szakmai előadók részére, legalább 3 csillagos, könnyen megközelíthető belvárosi/a rendezvény helyszínhez közeli szállodában, reggelivel.

8. Biztonságtechnikai szolgáltatások

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján az adott rendezvényhez kapcsolódó biztonságtechnikai szolgáltatások biztosítása, tervezetten pl. járvány elleni védekezést támogató berendezések.

Amennyiben a rendezvény speciális jellege indokoltá teszi, a nyertes Ajánlattevő egyéb, az ártáblázatban nem szereplő, eseményspecifikus eszközre, berendezésre egyedi ajánlatot készíthet – lehetőség szerint min. 3 különböző árajánlattal alátámasztva. Ezen esetben a Megrendelő választását, az ajánlat elfogadását követően történik meg az egyedi megrendelő kibocsájtása.

9. Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata minden, a rendezvények (online lebonyolítás esetén is) és kitelepülések előkészítése, megvalósítása és a hozzá kapcsolódó kommunikációs tevékenység során (pl. gyártás) felmerülő utazási, szállítási feladatok ellátása (ide értve a kapcsolódó rakodást is) a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés szerint. A Megrendelő részére leszállított termékek további mozgatása nem képezi a nyertes Ajánlattevő feladatát.

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján a belföldi és külföldi rendezvények résztvevőinek/vendégeinek az adott rendezvényhez kapcsolódó utaztatása (pl. transzfer biztosítása) és kapcsolattartás az érintett alvállalkozókkal.

10. Nyomdai szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet az adott rendezvényhez kapcsolódó nyomdai gyártási feladat elvégzése a legmagasabb minőségi és költséghatékonysági szempontok alkalmazásával. A gyártandó termékek köre rendkívül széles körű, ezért a beszerzés konkrét tárgyát és mennyiségét a Megrendelő az egyedi megrendelésekben határozza meg.

Tervezetten:

- meghívó, boríték
- kiadvány, prospektus
- ültető kártya
- menüsor és ételkártya
- karszalag, belépőjegy
- egyéb nyomdai termékek

A gyártás megkezdése előtt a nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő kérése szerint proof-ot biztosítani. Kizárólag a Megrendelő elfogadását követően kezdhető meg a kivitelezés. A nyomdai termék jellegétől függően a feladat része a termékek az egyedi megrendelésekben megadott darabszám szerinti csomagolása.

11. Fotózás, videófelvétel készítés - rendezvénydokumentálás

Nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő egyedi megrendelése alapján a rendezvények fényképes és mozgóképes dokumentálása a vonatkozó adatvédelmi és információbiztonsági szabályoknak megfelelően. A képeket nyomdai használatra is alkalmas felbontásban kell átadni a Megrendelő kérése szerinti módon és formában.

12. Marketing és dekorációs elemek

A nyertes Ajánlattevő feladata a szükséges marketing és dekorációs elemek beszerzése és gyártása a minőségi és költséghatékonysági szempontok figyelembevételével, a Megrendelő által átadott kész grafikai tervek alapján, tervezetten:

- plakát
- megállító- és irányítótábla, dekorációs táblák, egyéb táblák
- információs pontok
- molinó
- roll-up
- sajtófal, háttérfa, pop-up fal
- asztali zászló

A gyártás megkezdése előtt a nyertes Ajánlattevőnek – a Megrendelő kérése esetén – látványtervet vagy proofot kell bemutatnia az eszközökről. Kizárólag a látványterv Megrendelő által történt elfogadását követően kezdhető meg a kivitelezés.

13. Reklámajándékok és ruházat gyártása

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények koncepciójának megfelelően reklámajándékok biztosítása a résztvevők számára Megrendelő egyedi megrendelése alapján. Nyertes Ajánlattevőnek felelősséget kell vállalnia az általa kiajánlott ajándékok alkalmasságával és fogyasztóvédelmi szabályoknak való megfelelésével kapcsolatban.

A gyártás megkezdése előtt a nyertes Ajánlattevőnek mintát és/vagy látványtervet kell bemutatnia a reklámajándékokról a Megrendelő által biztosított kész grafikai terv felhasználásával. Kizárólag a minta/látványterv Megrendelő által történt elfogadását követően kezdhető meg a kivitelezés. Minden esetben az ár tartalmazza a csomagolást is.

14. Online ügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő egyedi megrendelése alapján online ügynökségi feladatok ellátása, tervezetten:

- weboldal, microsite létrehozása és tartalom menedzsmentje
 - regisztrációs felület
- egyéb felmerülő online ügynökségi feladatok ellátása

Nyertes Ajánlattevőnek az online ügynökségi feladatok ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítania az aktuális nemzetközi trendek feltérképezésére, és az ott eredményesen működő innovatív megoldások hazai környezetbe történő átültetésére.

Teljesítésigazolás

A nyertes Ajánlattevő köteles átadni a Megrendelőnek minden teljesítés vonatkozásában a teljesítést alátámasztó anyagokat, így minden felmerülő szolgáltatáshoz vagy rendezvényszervezési feladathoz kapcsolódó dokumentumot, pl. szállítólevelet, átvételt igazoló egyéb iratot, szakmai beszámolót.

Igazolás nélkül a feladat nem tekinthető teljesítettnek, kifizetését Megrendelő e nélkül nem köteles megkezdni. A számlázás során a nyertes Ajánlattevő köteles csatolni a teljesítést igazoló dokumentumokat, valamint a fotó- és videó-dokumentációt.

Ártáblázat

Nyilatkozat alvállalkozókról

Alulírott **Wolf Diána Ilona ügyvezető, a Lounge Event Kft.** (székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-329216; adószám: 23444030-2-41) és a **Visual Europe Zrt.** (székhely: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22., cégjegyzékszám: Cg. 10-10-020321, adószám: 25319721-2-10, a továbbiakban együtt: Társaság) arra jogosult képviselőjeként polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság, mint Vállalkozó és az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Megrendelő között a „**Rendezényszervezési és kapcsolódó kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére**” tárgyában 2023. augusztus „**AS**” napján kötött Keretszerződés teljesítésébe a Társaság az alábbi alvállalkozót/alvállalkozókat kívánja bevonni, továbbá kijelentem, hogy ezen alvállalkozó(k) nem áll/állnak a „Keretmegállapodás rendezényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára” tárgyú keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alatt.

I. Lounge Event Kft. esetében az alvállalkozók adatai:

1.

Az alvállalkozó megnevezése: **New Land Media Reklám Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

Képviselőjének neve: Balásy Gyula ügyvezető

Székhelye: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.

Cégjegyzékszám: 01-09-176515

Adószáma: 24670827-2-44

Telefon: +36 1 746 2803

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M1) b) alkalmassági követelmény szerinti referenciamunkák, és III.1.4) M2) b) szerinti stratégiai tervezési feladatok

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

2.

Az alvállalkozó megnevezése: **LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.**

Képviselőjének neve: Balásy Gyula ügyvezető

Székhelye: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.

Cégjegyzékszám: 01-09-940287

Adószáma: 22715544-2-41

Telefon: +36 1 746 2803

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M1) b) alkalmassági követelmény szerinti referenciamunkák

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

3.

Az alvállalkozó megnevezése: **p2m Consulting Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**

Képviselőjének neve: Szabad Tamás ügyvezető

Székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 107. 2. em. 9.

Cégjegyzékszám: 01 09 902159

Adószáma: 14400496-2-42

Telefon: +36 1 322 9179

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M2) e) minőségbiztosítási feladatok ellátásához bemutatott szakember ellátásához bemutatott szakember bevonásával

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

4.

Az alvállalkozó megnevezése: **VALTON-SEC Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.**

Képviselőjének neve: Varga-Szabó Andrea Anikó vezérigazgató

Székhelye: 1124 Budapest, Hegyalja út 109.

Cégjegyzékszám: 01 10 140465

Adószáma: 27312050-2-43

Telefon: +36 1 872 2941

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M2) c) pont szerinti vezető biztonság technikus feladatok ellátásához bemutatott szakember bevonásával

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

II. Visual Europe Zrt. esetében a nevesített alvállalkozó adatai:

Az alvállalkozó megnevezése: **Visual Europe Production Kft.**

Képviselőjének neve: Botond Szabolcs ügyvezető

Székhelye: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.

Cégjegyzékszám: 10-09-035721

Adószáma: 13196781-2-10

Telefon: +36 1 430 0408

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételre kerül: műszaki-technikai feladatok ellátása, az ajánlatban bemutatott szakemberek rendelkezésre bocsátásával

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

Kelt: Budapest, 2023. augusztus „15.”


Wolf Diána Hóna
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.
által alkotott konzorcium képviselőjében
Vállalkozó

A Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei (Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak)

Kapcsolattartásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: **Bóna Judit**

Beosztás: szakmai kontroller

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Név: **dr. Sánta Dóra**

Beosztás: kabinetvezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 463 6305

E-mail cím: santa.dora@amc.hu

A szakmai beszámoló elfogadására jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: **Bóna Judit**

Beosztás: szakmai kontroller

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Teljesítésigazolásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: **Bóna Judit**

Beosztás: szakmai kontroller

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Név: **Ondré Péter**

Beosztás: ügyvezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

E-mail cím: ondre.peter@amc.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei

Név: **Wolf Diána Ilona**

Beosztás: ügyvezető

Cím: 1022 Budapest, Tövis utca 10.

Telefonszám: +36 70 380 1663

E-mail cím: dia.wolf@lounge.hu