

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az

Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.

Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Képviseli: Ondré Péter ügyvezető

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-284102

Adószám: 25593343-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-00336145-00000017

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

Lounge Event Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.

Képviseli: Wolf Diána Ilona ügyvezető önállóan

Cégjegyzékszám: 01-09-329216

Adószám: 23444030-2-41

Bankszámlaszám: 10700598-66646352-51100005

és a

Visual Europe Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.

Képviseli: Botond Szabolcs vezérigazgató önállóan

Cégjegyzékszám: 10-10-020321

Adószám: 25319721-2-10

Bankszámlaszám: 10403538-00029266-00000009

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**” a Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, önállóan a másik nélkül: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „**Beszerező**”) 2021. december 8. napján „**Keretmegállapodás rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára**” elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**”) 2. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó érintett szervezetek javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 81. § (1) bekezdés pontja és a Kormányrendelet – Közbeszerzési Eljárás megindításakor hatályos – rendelkezései alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2021. december 13. napján 2021/S 241-636317 szám alatt jelent meg. Az EKR azonosítója: EKR001620272021. A Közbeszerzési Értesítő 2021/242 lapszámában, 2021. december 14. napján 24517/2021. szám alatt jelent meg.

M. B. ügy

- 1.3. A Keretmegállapodás (a továbbiakban: „**KM**”) adatai:
KM hatályba lépésének dátuma: 2022. február 8.
KM időbeli hatálya: határozott időtartamra, hatálybalépés napjától számított 12 hónap.
KM keretösszege: nettó 50.000.000.000 Ft, azaz nettó ötvenmilliárd forint.
- 1.4. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében Egyedi Eljárást folytatott le (a továbbiakban: Egyedi Eljárás) „**Külföldi rendezvényszervezési feladatok ellátása az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére**” tárgyban.
- 1.5. Fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést (a továbbiakban „**Keretszerződés**”).
- 1.6. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződésnek nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, azonban részét képezi, minden a jelen szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás és gyakorlat.
- 1.7. A Kbt. 131. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ennek értelmében Felek rögzítik, hogy az Egyedi Eljárás során alkalmazott értékelési szempontokat, illetve a Vállalkozó megajánlásait a Keretszerződés 8. számú mellékletét képező Felolvasólap tartalmazza.

2. A Keretszerződés tárgya

A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó a Keretszerződés 3. számú mellékletében (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”) meghatározott feladatok vonatkozásában a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelő kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: „**Egyedi Megrendelő**”) az abban foglaltak szerint.

3. A megrendelés menete

A Keretszerződés szerinti feladatok megrendelése a KM 18.3 pontja szerint Egyedi Megrendelők kibocsátásával történik. Az Egyedi Megrendelő tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés 4. számú mellékletében megadott egységarak, díjak, kedvezmények, mértékek és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével, a KM 10.1. pontja szerint meghatározott vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.

4. A Keretszerződés időbeli hatálya és a teljesítési határidő

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ideértve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legkésőbb **2023. október 31.** napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.

5. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatait az Egyedi Megrendelőkben meghatározott helyszínen köteles teljesíteni.

6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell felelnie a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelőkben meghatározott követelményeknek.
- 6.2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi Megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg nettó **201.000.000 Ft + Áfa**, azaz nettó kettőszázegymillió forint + általános forgalmi adó (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”).
- 7.2. A KM 18.3 pontjával összhangban a Keretösszeg 30%-a, azaz 60.300.000 Ft + Áfa, azaz nettó hatvanmillió-háromszázezer forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak (a továbbiakban: „**opciós összeg**”).
- 7.3. A Megrendelő köteles a Keretösszeg 70 %-át, azaz nettó 140.700.000 Ft + Áfa összeget, azaz egy száznegyvenmillió-hétszázezer forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, ezen összeg erejéig Egyedi Megrendelőket kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi Megrendelőket kibocsátani, azonban ha akként dönt, az e körbe tartozó Egyedi Megrendelők kibocsátásáról is olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára – a szerződésszerű teljesítésre képes legyen.
- 7.4. Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén, a Keretszerződés 4. számú mellékletében megadott egységárak, díjak, kedvezmények és mértékek alapján számított, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjra jogosult.
- 7.5. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során az 4. számú mellékletben megadott valamely árengedmény (kedvezmény) %-os mértékénél a Megrendelő számára kedvezőbbet tud biztosítani, úgy ezt a kedvezőbb árengedményt (kedvezményt) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 5/C. § (2) bekezdése alapján köteles a Megrendelő javára teljes mértékben érvényesíteni.
- 7.6. Az Egyedi Megrendelőben rögzített és a megrendeléskor ismert, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelőben rögzített feladatra figyelemmel fizetendő díjak és költségek körében értendők a KM 10.1. pontjában meghatározott díjak és költségek.

7.7. Az 4. számú melléklet nem tartalmazza a KM 10.1. pontja szerinti díjakat és költségeket. A rendezvénymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, valamint esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj meghatározása a KM 18.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően az alábbiak szerint történik:

7.7.1.A rendezvénymenedzsment ügyviteli díj, rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj, esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj meghatározása a KM megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás 48. részszempontja tekintetében tett előírások szerint történik. Ennek értelmében

- a) a rendezvénymenedzsment ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja a Keretszerződés 4. sz. mellékletét képező Ártáblázat 1-17. lapfülei szerinti termék(ek) és/vagy szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) – konkrét feladat szempontjából releváns tételeit tartalmazó – Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,
- b) a rendezvényhelyszín foglalási ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja a rendezvényhelyszín bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), mint közvetített szolgáltatás(ok) Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke,
- c) esemény specifikus termékek és szolgáltatások biztosításához kapcsolódó ügyviteli díj esetében a díjszázalék vetítési alapja az esemény-specifikus termék vagy szolgáltatás, mint közvetített szolgáltatás Egyedi Megrendelő szerinti, mindösszesen értéke.

7.7.2.A rendezvényhelyszínek bérletének és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok), valamint az esemény specifikus termékek vagy szolgáltatások értéke alatt, rögzített ár hiányában, a beszerzési igény felmerülésének időpontjában az azokért – az adott piacon – általában kért vagy kínált legalacsonyabb ellenszolgáltatást kell érteni. Az ilyen ellenszolgáltatás meghatározása céljából a Vállalkozó – a konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan – külön versenyeljárást köteles végezni és annak eredményét dokumentálni, továbbá azt – a Megrendelővel folytatott egyeztetés részeként – a konkrét feladat tekintetében elfogadott dokumentumok közé csatolni. Az eljárása során a Vállalkozó kizárólag objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek

- i) a beszerzés tárgyra vonatkozóan végzett piackutatás, vagy
- ii) független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció, vagy
- iii) igazságügyi szakértő igénybe vétele, és
- iv) – az i-iii) pontok szerinti módszerek valamelyikének alkalmazásával egyidejűleg – a beszerzés tárgyra vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése.

E körben az indikatív ajánlatok keretszáma a legalább hármat el kell, hogy érje, kivéve, ha a Megrendelő igazolni tudja, hogy műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt a rendezvényhelyszín bérleti és az ehhez kapcsolódó szolgáltatás(ok) szerződése vagy az esemény specifikus termék vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy a Megrendelő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a beszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozta meg.

7.7.3.A konkrét beszerzési igény kielégítéséhez kapcsolódóan a külön versenyeljárás nem terjedhet ki olyan, a 4. sz. melléklet szerinti Ártáblázatban nem rögzített tételekre, amelyek a Keretszerződés általános jellegétől eltérnek (nem illeszkednek a Keretszerződés jellegéhez), illetve nem szükségesek az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez.

Az ilyen tételekre vonatkozó kiegészítést a Szerződő Felek a Keretszerződés meghatározott tartalmi elemei előre ismert módosulásának tekintik, feltéve, hogy a 7.7.1. pont b) és c) alpont szerinti tételek mindösszesen értéke, alpontonként külön vizsgálva, a jelen Keretszerződés 4. sz. mellékletét képező Ártáblázatban rögzített ár elemekre tett megajánlások mindösszesen értékének 10%-át nem haladja meg.

- 7.8. A 7.7.3. pontra tekintettel a 7.7.1. pont b) és c) alpontja szerinti tételekre összesen legfeljebb a Keretösszegnek megfelelő összeg használható fel.
- 7.9. Amennyiben Megrendelő az Egyedi Megrendelőben rögzített rendezvényt vagy bármely kapcsolódó szolgáltatás megrendelését lemondja, köteles a Vállalkozónak a lemondásig már teljesített szolgáltatások (pl.: ügyviteli díj) ellenértékét a szakmai beszámoló alapján és a felmerült, igazolt költségeit megtéríteni. Felek a jelen pont szerinti lemondási szabályoktól az Egyedi Megrendelőben közös megegyezéssel eltérhetnek.
- 7.10. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben.
- 7.11. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiadására a 6. sz. *melléklet* szerinti személy jogosult.
- 7.12. Megrendelő a KM 6.4. pontjában foglaltakra tekintettel, a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján biztosítja az Egyedi Megrendelők vonatkozásban az előleg igénylésének a lehetőségét legfeljebb az Egyedi Megrendelők szerinti bruttó vállalkozói díj 50%-áig.
- 7.13. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó a Keretszerződés 7.12. pontja alapján előlegre tart igényt, úgy az igényelt előleg teljes összegének 10%-a tekintetében a Vállalkozót biztosítéknyújtási kötelezettség terheli. A jelen bekezdés szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot a KM 6.7. pontja szerint kell a Vállalkozónak biztosítania. Az előleg megfizetése és elszámolása a KM 6.7. pontja szerint történik, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 7.14. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a teljesítést követően *Egyedi Megrendelőnként, valamint az Egyedi Megrendelőben meghatározott részteljesítést követően* jogosult számla kiállítására, figyelembe véve a Műszaki leírásban és az Írásbeli konzultációra szóló felhívásban foglaltakat. A kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.
- 7.15. Felek megállapodnak abban, hogy szállás- és/vagy rendezvényhelyszín-foglalást is tartalmazó Egyedi Megrendelő esetén Vállalkozó a szállás és/vagy rendezvényhelyszín sikeres foglalását és a részteljesítés Megrendelő általi elismerését követően jogosult részszámlát kiállítani.
- 7.16. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.
- 7.17. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolása alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkor hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.

- 7.18. A KM 1.7 pontja szerinti Keretszerződés megkötésekor hatályos Együttműködési Megállapodással összhangban Keretszerződésben foglalt feladatokat tervezetten az alábbi tag teljesíti:

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Teljesítésre jogosult</i>
Hangtechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Világítástechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Színpadtechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Műszaki háttérszolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Videotechnikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Televíziótechnika	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Bútorok, berendezések	Lounge Event Kft.
Rendezvénykellékek	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Rendezvénydekoráció	Lounge Event Kft.
Kerítések, kordonok, konténerek, szaniterek	Lounge Event Kft.
Sátrak, aljzatok, színpadelemek, standelemek	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Catering	Lounge Event Kft.
Programlehetőségek, foglalkozások, fellépők	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Rendezvényszervezési szakemberek	Lounge Event Kft.
Szállás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Biztonságtechnikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Stratégiai tervezés és tanácsadás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Kreatív koncepcióalkotás, szövegírás és grafikai tervezés	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Nyomdai szolgáltatások	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Fotózás, videófelvétel készítés - rendezvénydokumentálás	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Film- és rádióreklám gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Reklámajándékok és ruházat gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Marketing és dekorációs elemek gyártása	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről
Online ügynökségi feladatok	Lounge Event Kft./Visual Europe Zrt. részéről

PR ügynökségi feladatok	Lounge	Event	Kft./Visual	Europe	Zrt.
	részéről				
Kutatási feladatok	Lounge	Event	Kft./Visual	Europe	Zrt.
	részéről				

- 7.19. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi Megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.
- 7.20. Amennyiben a teljesítés helye nem Magyarország területére esik, akkor a Felek közötti elszámolás során médiaügynökségi feladatok esetében a Vállalkozó jelen (Keret)Szerződés szerinti számlavezető bankjánál az Egyedi Megrendelő/Megrendelés Vállalkozó részére történő kézbesítése napján érvényes, rendezvényszervezési feladatok esetében a Vállalkozó jelen (Keret)Szerződés szerinti számlavezető bankjánál az Egyedi Megrendelő/Megrendelés Vállalkozó általi visszaigazolása napján érvényes azon hivatalos deviza-eladási árfolyamot veszik figyelembe, amely deviza-eladási árfolyamon a Vállalkozó is realizálja az ilyen külföldi teljesítés ellenértékét. A Vállalkozó ezen a rögzített árfolyamon kalkulált összeget érvényesítheti a Megrendelő felé kiállított számláján.
- 7.21. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM-ben vagy a jelen Keretszerződés, az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér érvényesítésének általános szabályai tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Keretszerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 8.3. **Késedelmi kötbér:**
Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelőkben megjelölt teljesítési határidő, vagy ha ilyet kikötött, a részhatáridők és a véghatáridő tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben, illetőleg az az alapján adott Egyedi Megrendelőben meghatározott kötelezettségeit olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi Megrendelő késedelemmel érintett részére eső nettó vállalkozói díj. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 1 (egy) %-a/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 0,5 (fél) %-a/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj 15 (tizenöt) %-át nem haladhatja meg.
- 8.4. **Hibás teljesítési kötbér:**
Megrendelő a Keretszerződés és/vagy az Egyedi Megrendelő szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít. Amennyiben a kijavítás lehetséges, a hibás teljesítés időpontjától a hibamentes teljesítésig terjedő időszakra a késedelmes teljesítés szabályai, amennyiben a hibás teljesítés elfogadása kizárt, a teljesítés meghiúsulásának szabályai az irányadóak.

8.5. Meghiúsulási kötbér a Keretszerződés meghiúsulása esetén:

A Keretszerződés olyan okból való részbeni vagy teljes meghiúsulása esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a Keretszerződés meghiúsulással érintett részére eső nettó vállalkozói díj, mértéke a kötbér alap 30%-a.

8.6. Meghiúsulási kötbér Egyedi Megrendelő esetén:

Amennyiben az Egyedi Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelőre eső teljes nettó vállalkozói díj, mértéke: 30 (harminc) %.

8.7. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi Megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.8. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési határidő vagy véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékok kiküszöbölésére kitűzött határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

8.9. A Vállalkozó a fentiek szerinti kötbér összegét a vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek. Megrendelő döntésétől függően jogosult a kötbér összegét vagy annak egy részét a Keretszerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint beszámítani vagy, ha ilyen a Keretszerződésben előírásra került, a teljesítési biztosítékból lehívni.

8.10. Késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

8.11. Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét. A kötbér érvényesítése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy szerződésszegés esetén az érvényesített kötbérigényét meghaladó igazolt kárát, valamint a szerződésszegésből eredő egyéb jogait érvényesítse.

9. A Keretszerződés megszüntetése, az Egyedi Megrendelő módosítása

9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.

9.2. Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl különösen, amennyiben:

9.2.1. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítését jogszerűtlenül megtagadja.

9.2.2. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítése, olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek.

9.2.3. Vállalkozó, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, olyan okból, amelyért felelős, képtelenné válik.

9.2.4. Jelen Keretszerződés 10.14. pontjában meghatározott vállalkozói magatartás esetén.

Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a díjfizetési kötelezettségével 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esett, és késedelmét a Vállalkozó írásbeli fizetési felszólítása ellenére 10 (tíz) napos póthatáridőn belül sem orvosolta.

9.3. Amennyiben a Megrendelő olyan – az Ártáblázat alapján elszámolható – feladat ellátását kívánja megrendelni Vállalkozótól, mely az Egyedi Megrendelő egyeztetése és így az ár kalkuláció meghatározása során Vállalkozó számára – felelősségi körén kívül eső okból – nem volt ismert, Felek az Egyedi Megrendelőt közös megegyezéssel írásban módosítják a Vállalkozó által előzetesen adott kiegészítő ár kalkuláció alapján vagy – ha az Egyedi Megrendelő módosítására nincs lehetőség – Vállalkozó a szakmai beszámolóban rögzíti az Egyedi Megrendelőtől történő eltérés okát és az letéréshez kapcsolódó egyéb lényeges információkat.

9.4. A 9.3. pont szerint kell eljárni abban az esetben is, amikor a Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben rögzített terméket vagy szolgáltatást – felelősségi körén kívül eső okból – az Ártáblázatban szereplő másik termékkel vagy szolgáltatással tudja teljesíteni.

10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

10.1. Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi Megrendelőkben foglaltak szerint elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.

10.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

10.3. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.

10.4. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

10.5. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

10.6. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt, amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.

10.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi Megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra,

bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy, csődeljárást, kényszertörlési eljárást kezdeményeztek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozta el, avagy fizetéseképtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.

- 10.8. A Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
- 10.9. Vállalkozó jogosult jelen Keretszerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában és a Kbt. 138. § -ában foglaltak figyelembevételével.
- 10.10. Vállalkozó a Ptk. 6:148. §-a szerint felel, azaz a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be. A Vállalkozó a Keretszerződésből eredő igényeit kizárólag a Megrendelővel szemben érvényesítheti.
- 10.11. A Vállalkozó a Keretszerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – az alvállalkozó bevonásával érintett Egyedi Megrendelő teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót írásban vagy elektronikus formában bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz az Egyedi Megrendelő teljesítésében. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról a változást követő 5 munkanapon belül. A Vállalkozó jelen Keretszerződés aláírásával kijelenti, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a Keretszerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Vállalkozó a fentiekre vonatkozó kötelezettségének a Keretszerződés 5. számú mellékletét képező nyilatkozat alkalmazásával, vagy azzal azonos adattartalommal köteles eleget tenni.
- 10.12. Amennyiben a Keretszerződés teljesítése során a Megrendelő tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítéséhez igénybe vett valamely alvállalkozó kizáró ok(ok) hatálya alatt áll, Megrendelő köteles ezt a Vállalkozó felé jelezni, egyúttal észszerű határidő tűzése mellett felhívni a Vállalkozót a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett a kizáró ok(ok) hatálya alá nem tartozó más szervezet bevonására vagy jogosult a teljesítést - a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett - a Vállalkozótól követelni.
- 10.13. Amennyiben a Vállalkozó a 10.12. pont alapján meghatározott határidőn belül nem gondoskodik a kizáró okok hatálya alá nem tartozó alvállalkozó bevonásáról vagy a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett nem teljesít, illetve a Megrendelő a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozó Vállalkozó általi bevonásáról harmadik alkalommal szerez tudomást, úgy ez a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül, melynek következményeként Megrendelő jogosult a Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül a Keretszerződést azonnali hatállyal megszüntetni és a Keretszerződés megghiúsulása esetére kikötött megghiúsulási kötbért, valamint az ezt meghaladó kárát követelni a Vállalkozótól.
- 10.14. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel

azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a Közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 10.15. Amennyiben a Vállalkozó vagy a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Szerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezatként megjelölt szervezet a Keretszerződés hatályba lépését követően az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott tilalom (a továbbiakban: tilalom) hatálya alá kerül, köteles ezt a Megrendelőnek írásban haladéktalanul bejelenteni.
- 10.16. Amennyiben a Vállalkozó kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően a tilalom személyi hatálya alá, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.17. Amennyiben a Keretszerződés értékének 10%-át meghaladó, a Keretszerződés megkötésekor ismert vagy a Keretszerződés teljesítése során később bevont alvállalkozó vagy a Vállalkozó által kapacitást biztosító szervezatként megjelölt szervezet kerül a Keretszerződés hatályba lépését követően tilalom személyi hatálya alá, Megrendelő köteles - észszerű határidő tűzése mellett - a Vállalkozót írásban haladéktalanul felhívni a tilalommal érintett alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet cseréjére. Amennyiben a Megrendelő által szabott határidőn belül a cserére nem kerül sor, a Keretszerződés a Ptk. 6:95. § alapján semmis.
- 10.18. A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.
- 10.19. Vállalkozó képviseleti joga kiterjed a reklám közzétételére irányuló szerződésnek a Megrendelő nevében történő megkötésére, annak módosítására és a teljesítés elfogadására.
- 10.20. Vállalkozó köteles írásban felhívni a Megrendelő figyelmét minden olyan esetleges reklámok megjelenésével kapcsolatos jogi problémára, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal, vagy a Magyar Reklámetikai Kódexszel. Amennyiben kommunikációs szakmai, reklámszakmai, reklámjogi állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt a Vállalkozó köteles azonnal írásban jelezni a Megrendelőnek.
- 10.21. Vállalkozó köteles a Megrendelő tulajdonát képező és a szerződést követően esetleg átadásra kerülő összes elem és eszköz állagát és működőképességét megőrizni, az azokban a saját felelősségi körében esett károkat megtéríteni."

11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.
- 11.2. A Megrendelő az Egyedi Megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó az Egyedi Megrendelő szerinti feladatait az Egyedi Megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.
- 11.3. A Megrendelő köteles a Vállalkozó teljesítését elősegíteni, a teljesítés érdekében a Vállalkozóval szoros és teljeskörűen együttműködni, és a Vállalkozónak minden olyan információt és dokumentumot átadni, illetve döntést meghozni, melyekre a Vállalkozónak a feladat elvégzéséhez, szerződéses vállalások teljesítésének érdekében, indokoltan szüksége van. Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges minden döntést haladéktalanul meghoz és közöl a Vállalkozóval. Megrendelő a Vállalkozó által kért adatokat, információkat a Vállalkozó

által javasolt észszerű határidőn belül köteles szolgáltatni, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, a kért utasításokat megadni.

- 11.4. Az adatszolgáltatás vagy bármely Megrendelői kötelezettség Megrendelő általi késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó teljesítési határideje a késedelem időtartamával automatikusan (külön jognyilatkozat vagy módosítás nélkül) meghosszabbodik és Vállalkozó mentesül a késedelem jogkövetkezményei alól. Amennyiben a Megrendelő késedelme miatt meghosszabbodott teljesítési határidő alkalmatlan időpontra (ünnepra, hosszú hétvégére) esik, a teljesítési határidő a következő munkanapon jár le.
- 11.5. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.
- 11.6. Minden legyártott grafikai elem az Megrendelő tulajdonába kerül, a grafikai elemek felhasználási jogai a szerződés szerinti ellenérték megfizetésével a Megrendelőre szállnak át.

12. Együttműködés és kapcsolattartás, értesítési szabályok

- 12.1. A Felek bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.
- 12.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lehet.
- 12.3. A Felek jogait jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezsége törekednek.
- 12.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.
- 12.5. A Megrendelő kijelölt képviselője valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit a konzultációk során időben közli a Vállalkozóval.
- 12.6. A Felek által kijelölt kapcsolattartók adatait a 6. és 7. számú melléklet tartalmazza.

13. A Keretszerződés módosítása

- 13.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt. 141. § -ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.
- 13.2. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.
- 13.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
- 13.3.1. Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- 13.3.2. Felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
- amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

14. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

- 14.1. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:
- 14.1.1. a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el bármelyik Egyedi Megrendelő

teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,

14.1.2. a Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 14.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Feleknél, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél.
- 14.3. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Beszerző köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) - valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) is - közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: a Felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő 30 (harminc) napon belül. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Beszerző számára a fenti jogszabályi feladatok teljesítése érdekében a szükséges adatszolgáltatást határidőben teljesíti.

15. Átláthatóság

- 15.1. Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárás során tett ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Jelen Keretszerződés aláírásával Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy továbbra is átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó – képviselője útján – a Közbeszerzési Eljárásban tett átláthatósági nyilatkozatban foglaltak változása esetén - arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszatérő szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 15.3. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő bármelyik Egyedi Megrendelőből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

16. Szerzői jogok

- 16.1. Hacsak Felek az Egyedi Megrendelőben másképpen nem állapodnak meg, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „mű”) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a

Megrendelő – a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.

- 16.2. A Felek rögzítik, hogy a 16.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Keretszerződés teljesítése során felhasznált művekre, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen mű tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozót által az Egyedi Megrendelő teljesítése során felhasznált művek kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretösszeget csökkentik.
- 16.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.
- 16.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

17. Jogviták rendezése

- 17.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
- 17.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

18. Adatvédelem, titoktartás, információszabadság

- 18.1. Felek kijelentik, hogy a Keretszerződés által előírt tevékenység ellátása során lehetőségükhöz mérten igyekeznek személyes adatok nélkül biztosítani a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat.
- 18.2. Amennyiben a szerződéses feladatok ellátása együtt jár személyes adatok kezelésével is, úgy Vállalkozó adatfeldolgozónak minősül. Tekintettel arra, hogy a Szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során Megrendelő a GDPR 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelőnek, míg Vállalkozó a GDPR 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül, és a GDPR 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan írásbeli Szerződés megkötését írja elő, melyre tekintettel a Felek az adatfeldolgozási megállapodást a Keretszerződés

hatálybalépését követően megkötik.

- 18.3. Vállalkozó szavatolja, hogy az adatkezeléssel érintett munkavállalóit, megbízottjait, esetlegesen igénybe vett alvállalkozóit megfelelően tájékoztatja a jelen Keretszerződésben és annak adatfeldolgozási megállapodás mellékletében foglalt adatkezelés körülményeiről, és garantálja az abban foglaltak betartását és betartatását.
- 18.4. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy harmadik személyek részére nem tárnak fel és titokban tartanak minden olyan, a másik félre vonatkozó dokumentációt, információt, megoldást és adatot (továbbiakban együttesen „Információ”), amelyek a Keretszerződés tárgyának teljesítése során jutott tudomásukra, kivéve amennyiben ezen Információk közismertté váltak. A szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretszerződés teljesítésében közreműködő harmadik személyeket a jelen titoktartási kötelezettségről tájékoztatják, illetve kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen harmadik személyek a titoktartási kötelezettségnek szintén eleget tegyenek.
- 18.5. A Vállalkozót a titoktartási kötelezettsége a Keretszerződés fennállása alatt és annak megszűnését követően, egyaránt terheli, ugyanakkor nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, avagy amelyeket a Vállalkozó jogszabály alapján köteles felfedni.
- 18.6. A Vállalkozó – a titoktartás irányadó szabályainak maradéktalan betartása mellett - jogosult a Megrendelő személyét, a Megrendelő részére a Keretszerződés szerint végzett tevékenység jellegét tájékoztató referenciaként kiadványaiban feltüntetni.
- 18.7. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozótól a Keretszerződés szerinti feladatai teljesítéseként kapott dokumentumokat, anyagokat kizárólag saját maga számára használja fel, a Vállalkozó írásos dokumentumait, anyagait bármilyen formában nyilvánosságra hozni kizárólag a személyes adatok nélkül, illetve egy adott kérdésben a Vállalkozóra a hivatkozni csak a Vállalkozó hozzájárulásával fog.
- 18.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá ezeket kizárólag a Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.
- 18.9. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

19. Záró rendelkezések

- 19.1. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződésszerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.
- 19.2. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembe vételével - a keretmegállapodásos eljárás első részének megindításakor, azaz 2021. december 8. napján hatályos Kbt., Ptk., valamint egyéb, a Keretszerződés teljesítését érintő jogszabályok és a KM rendelkezései az irányadók.
- 19.3. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy amennyiben a KM megszűnik, a KM irányadó rendelkezéseit a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelők tekintetében a Felek alkalmazni

rendelik.

- 19.4. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt – illetve a Ptk. 3:30. § (3) bekezdése alapján kiadott belső szabályzatnak megfelelő – aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.
- 19.5. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.
- 19.6. A Keretszerződés 16 számozott oldalból áll és 4, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illet.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Írásbeli konzultációra szóló felhívás, és közbeszerzési dokumentumok (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Ajánlat (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Ártáblázat(ok)
5. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról (adott esetben)
6. számú melléklet: Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei
7. számú melléklet: Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei
8. számú melléklet: Felolvasólap

Kelt: Budapest, 2023. január 25.

Budapest, 2023. január 26.

Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.
Budapest, Kuny Domokos u. 13-15. II. em.
Adószám: 25593343-2-41
3.

.....
Agrármarketing Centrum
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Képv.: Ondré Péter ügyvezető
Megrendelő

.....
Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt.
által alkotott konzorcium képviselőjében
Képv.: Wolf Diána Ilona ügyvezető
Vállalkozó

Műszaki leírás

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A beszerzés tárgya

Külföldi rendezvényszervezési feladatok ellátása az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére

2. Megrendelő bemutatása

Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. (továbbiakban: Megrendelő) az Agrárminisztérium irányítása alatt működő állami marketingszervezet, amely önállóan látja el a közösségi agrármarketing tevékenységgel kapcsolatos feladatokat. A Megrendelő nemcsak szervezi a közösségi agrármarketing tevékenységet, hanem koordinálja az ezzel kapcsolatos kormányzati szervek munkáját.

3. Háttérinformációk

Megrendelő egységes arculattal képviselteti magát a legkiemelkedőbb nemzetközi élelmiszeripari kiállításokon, amellyel alapvető célja Magyarország élelmiszerágazati termelőinek és vállalkozóinak piacra segítése, valamint a magyar minőségi élelmiszerek bemutatása. A külföldi kiállítói megjelenések során a Hungarian Food Business Programját is népszerűsíteni kívánja Megrendelő, melynek keretein belül konkrét üzleti lehetőségeket kíván felkutatni a résztvevő partnerek számára.

Megrendelő a 2023-as évben is több, a jelen eljárás keretein belül tervezetten öt külföldi (négy európai és egy ázsiai helyszínen) rendezvényen tervezi kiállítói részvételét magyar közösségi standdal megvalósítani.

A kiállítások alapadatai:

- Fruit Logistica: Berlin, Németország, 2023.02.08-10.
- Biofach: Nürnberg, Németország, 2023.02.14-17.
- Gulfood: Dubaj, Arab Emírátsok, 2023.02.20-24.
- PLMA: Amszterdam, Hollandia, 2023.05.23-24.
- ANUGA: Köln, Németország, 2023.10.07-11.

A kiállítási standokhoz szükséges területet minden esetben a Megrendelő rendeli meg, és a helydíjat közvetlenül a külföldi vásárigazgatóságnak fizeti ki.

A kiállítók részvételi díj ellenében csatlakoznak. A részvétel megszervezését, az akvirálást, a jelentkezések visszaigazolását és a részvételi díj kiszámlázását az Megrendelő végzi. A kiállítóknak meghirdetett mindenkori „Általános Szerződési Feltételek” című dokumentum megtalálható a www.amc.hu honlapon.

3.1. Kommunikációs célok

- a hazai minőségi termékek népszerűsítése és bemutatása az export célpiacokon
- tudatos vásárlásra, választásra nevelés
- üzleti kapcsolatépítés lehetőségének biztosítása a nemzetközi piacokon a hazai élelmiszeripari gyártók számára
- a magyar élelmiszeripar nemzetközi versenyképesség-növelésének támogatása

- a magyar minőségi élelmiszerek nemzetközi piacra jutásának elősegítése
- a meglévő piaci jelenlét erősítése, valamint új piacok bevonása

3.2. Kommunikációs célcsoportok

- az ágazatban tevékenykedő kkv-k, élelmiszeripari vállalatok
- adott szakmai rendezvények látogatói
- lehetséges forgalmazók
- nemzetközi élelmiszer importőrök, disztribútorok, beszerzők
- szaksajtó

4. Keretszerződés időbeli hatálya

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés a hatályba lépésétől a Keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2023.10.31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre. Az egyes részfeladatokra vonatkozó teljesítési határidők a Megrendelő egyedi megrendelése alapján kerülnek meghatározásra.

II. A NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

Általános követelmények

Nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő által megadott specifikációk (brief) és helykiosztás szerint (jelen műszaki leírás **1-6. számú Függeléke**) a lentebb részletezett külföldi kiállításokon magyar nemzeti kiállítási standok kulcsrakész megvalósítása, mely magába foglalja a teljes stand megtervezését (műszaki tervezés, műszaki tervek elkészítése), engedélyeztetését (a szükséges engedélyeztetési tervdokumentáció összeállítása és a kapcsolódó összes egyeztetési feladatok ellátása) és megépítését a rendezvényhelyszínen a stand teljes körű üzemeltetését, valamint a rendezvény végét követően a stand bontását.

A standterveket Nyertes Ajánlattevő Megrendelővel előzetesen egyezteti, maximum egy kör módosítási lehetőség biztosításával. A standot a szolgáltatási feladatleírás, a helykiosztás, továbbá a rendezvényhelyszín vonatkozó technikai összesítő leírásainak alapján kell megvalósítani. Csak a Megrendelő által írásban jóváhagyott standterv kerülhet kivitelezésre.

Megrendelő a szerződéskötést követően a nyertes Ajánlattevő részére átadja a feladatellátáshoz szükséges háttéranyagokat: standhelykijelölési rajzokat olvasható formátumban, a nyomtatásra kerülő grafikai anyagokat, arculati elemeket, a levétítésre kerülő referenciafilmeket, az adott kiállításra vonatkozó kommunikációs anyagokat, valamint megismerhetővé teszi a feladatok teljesítéséhez releváns szakmai és egyéb háttéranyagokat, korábbi hasonló rendezvényekről szóló beszámolókat, átadja a már birtokában lévő marketing-és dekorációs eszközöket.

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy állandó, angolul is kommunikáló ügyfél-kapcsolattartót, aki szükség esetén részt vesz az adott kiállítás kapcsán szervezett értekezleteken, együttműködik a rendezvényszervezési és kapcsolódó kommunikációs tevékenység során megbízott többi szakkéggel, kiállítás szervező munkatársaival, a külképviselettel, kiállítókkal, vásárigazgatósággal, részt vesz a feladatok előkészítésének és teljesítésének koordinálásában és figyelemmel követi a költségeket.

A rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások: a kijelölt kapcsolattartónak munkanapokon 9-17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon, ezen időszakon kívül a nyertes Ajánlattevőnek a Megrendelő kérése esetén ügyeletet kell biztosítania a kiállítások kapcsán a lentebb és az 1-5.számú

Függelékben részletezettek szerint.

Amennyiben a rendezvényszervezési tevékenység kapcsán olyan eseményspecifikus szolgáltatásra, eszközre vagy szakemberre lenne szükség, amely az ártáblában nem szerepel, a nyertes Ajánlattevő ezekre egyedi ajánlatot készíthet a keretszerződésben foglaltak szerint.

Az egyes kiállítások vonatkozásában a nyertes Ajánlattevő által tervezetten ellátandó részletes feladat- és szolgáltatás leírásokat a jelen műszaki leírás 1- 6. számú Függeléke tartalmazza, amelyek a szükséges egyeztetéseket követően az egyedi megrendelőkben kerülnek pontosításra, véglegesítésre.

Az összes kiállítási részvétel során alkalmazandó közös elvárások, és ellátandó feladatok, tervezetten:

1. Standépítés és lebontás

- Nyertes Ajánlattevő feladata az előírt installációs elemekből a stand helyszínre adaptált rajzai alapján a stand kulcsrakész felépítése és lebontása a megadott határidőre. Az építésbe beletartozik a szakszerű árurendezés és a nyitás előtti nagytakarítás.
- Ajánlattevő köteles a helyszín vásárszabályzatában, illetve az ott nem rögzített, de az adott országbeli és a hazai kötelezően betartandó építési, munkavédelmi, tűzvédelmi, illetve szerelési szabályokat betartani.
- A stand átadása után a nyertes Ajánlattevő standépítőinek még a helyszínen kell maradniuk addig, amíg a Megrendelő helyszíni képviselője ezt szükségesnek tartja, de legfeljebb a pavilon zárásáig.
- A bontás után az üres kiállítói területet az átvételnek megfelelő tiszta és sérülésmentes állapotban kell a vásárigazgatóság részére átadni. Az ennek be nem tartásából eredő esetleges károkért a felelősség a nyertes Ajánlattevőt terheli.

2. Grafikák nyomtatása (marketing és dekorációs elemek)

- Nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott grafikák (backlit, diahasábok, fogadófalak, faliképek stb.) nyomtatása és kihelyezése a Megrendelővel egyeztetett ütemezés szerint.
- A kalkulációban pultos kiállítónként min. 6, boksos kiállítónként 12 m² grafikai felülettel kell számolni (fríz, logó, falikép).
- A grafikai arculat kialakítása nem nyertes Ajánlattevő feladata, mert a kreatív anyagokat (grafikai tervet) Megrendelő adja át nyertes Ajánlattevőnek az adott kiállítás nyitása előtt legkésőbb 14 nappal. A grafikai elemek szerződés időtartama alatti karbantartása (újrafelhasználás esetén tárolás, tisztítás, szükség szerinti kopásjavítás) nyertes Ajánlattevő feladata. A kiállításokon csak sérülésmentes, hibátlan grafikai elemek alkalmazhatók.

3. Elektromos szerelés

- Az adott kiállítás elektromos szerelési munkáit a magyar és a fogadó ország szabványai és a vásárigazgatóság előírásai szerint a nyertes Ajánlattevő végzi el. A fogadó ország szabványairól illetőleg a vásárigazgatóság előírásairól való tájékozódás (pl. az üzemeltetési feltételeket rögzítő üzemeltetési szabályzat beszerzése) a nyertes Ajánlattevő feladata és felelőssége.
- A felhasznált világítótestekről a Megrendelővel egyeztetni szükséges.
- Világítás: A kiállítási területen belül a következő fényerősségeket kell nyertes Ajánlattevőnek biztosítani:

- általános kiállítási területen 500 LUX fényerősséget,
- raktárban és konyhában: 300 LUX fényerősséget.

4. Bekötések és fogyasztás

- Nyertes Ajánlattevő feladata az adott stand működéséhez szükséges közművek és kommunikációs rendszerek megrendelése, azok bekötetése. A stand működésével kapcsolatos közmű bekötés és fogyasztási díj rendezése a nyertes Ajánlattevő feladata, abban az esetben is, ha e költségek előlegét a vásárszervezőnek Megrendelő már kifizette. A bekötéssel és fogyasztással kapcsolatos díjakról való előzetes tájékozódás a nyertes Ajánlattevő feladata és felelőssége.
- A standon üzemelő kiszolgáló konyha esetében hideg-meleg víz bekötés és csatorna bekötés szükséges a konyhai eszközök szükségletének megfelelő mértékben. A hűtők számára 24 órás áramellátást kell biztosítani.
- A standon az AMC-pult mellé kell bekötni és helyszínrre szállítani egy érintőképernyős terminált (190*125*40 cm – Ma*Szé*Mé) is.
- 1 db pult mellé plusz áramkiállítás kialakítása szükséges a Hungarian Food Business Program keretén belül használatos Sensomedia Totemoszlop üzemeléséhez. Paraméterei: 560 W áramfogyasztás, 110 kg, 200 cm magas - 77 cm széles -14 cm mély. Nyertes Ajánlattevő feladata a Totemoszlop helyszínrre szállítása, majd annak visszaszállítása a megadott raktárba.
- A standon biztosítani kell a vásárterületen elérhető leggyorsabb és legnagyobb hatókörű WIFI elérést min. a kiállító cég darabszáma duplázva + 5 fő felhasználó részére. (Kiállító cégenként 2 fő kiutazóval számolva+a Megrendelő munkatársai és protokoll vendégek: 5 fő)

5. Üzemeltetés

Nyertes Ajánlattevő feladata tervezetten a kiállítási standokon az alábbi üzemeltetési feladatok ellátása:

- a kiállítási standon a felszerelt, tiszta, rendezett konyha biztosítása, a szükséges berendezésekkel, eszközökkel, kellékekkel és személyzettel együtt:
 - gépek: 2 db háztartási hűtő (120 l/db), mikrohullámú sütő (20 l), vízforraló, többfunkciós kávéfőző (max. 1500 W)
 - eszközök: kisebb és nagyobb porcelán táányérok, tálak, tálcák, vizes, boros és pálinkás üvegpoharak, kávékészlet, teáskészlet, evőeszköz, olló, bornyitó stb. (minimális mennyiség: kiállító cégek számának ötszöröse), a kóstoltatáshoz szükséges eldobható eszközök (kis tálca, villa, fogpiszkáló, pohár) biztosítása elegendő mennyiségben
 - a fogyasztáshoz szükséges kiegészítők: min. 500 db, 2 rétegű, 17x17 cm-es papírszalvéta, min. 5 tekercs, 50 lapos konyhai papírtörölő szükség szerinti biztosítása
- Standellátmány biztosítása a kiállítók és tárgyalópartnereik részére. A felszolgálándó ellátmány: kávé, tea, üdítő, ásványvíz, édes és sós aprósütemény, idénygyümölcs – a járványügyi szabályoknak megfelelő csomagolásban. Nyertes Ajánlattevőnek a konyhában 2 fős személyzetet kell biztosítania a zökkenőmentes üzemeltetéshez, a kiállítók és tárgyalópartnereik kiszolgálásához. A standon az üzemelő személyzet csak sötét nadrágban/szoknyában, utcai sötét cipőben és fehér ingben vagy blúzban tartózkodhat. A stand üzemeltetéséről gondoskodó személyeknek rendelkezésre kell állniuk a kiállítás minden napján a kiállítás nyitása előtt 1 órával, illetve a zárás után 1 óráig.
- Nyertes Ajánlattevő legkésőbb a kiállítási tájékoztatóig (mely az adott kiállítás nyitása előtt legalább 15 nappal kerül lebonyolításra) köteles megnevezni a helyszíni üzemeltetésért felelős személyeket és elérhetőségüket.

- Takarítás: a rendszeres napi takarításról, valamint az átadást megelőző és a bontást követő nagytakarításról nyertes Ajánlattevőnek kell gondoskodnia. A kiállítási nap végén alapos takarítás szükséges, illetve igény szerint napközbeni standtakarítás is kérhető.
- Műszaki ügyelet biztosítása (pl. installációval kapcsolatban fellépő problémák megoldása, karbantartás, elektromos hálózat meghibásodásának elhárítása, audio-vizuális eszköz kezelése). A műszaki ügyeletet a kiállítás minden napján a kiállítás nyitása előtt fél órával, illetve a zárás után fél óráig kell biztosítani.
- A nyertes Ajánlattevő feladata a dekoráláshoz szükséges anyagok, díszítő elemek, kiegészítők stb. beszerzése, kiállításon történő alkalmazása.
- Nyertes Ajánlattevő minden esetben köteles az építés megkezdése előtt megnevezni a helyszíni kivitelezést irányító felelős személyt és elérhetőségét, a stand átadásakor pedig a műszaki ügyeletet ellátó szakember nevét és elérhetőségét.
- Nyertes Ajánlattevőnek min. 5 M Ft/káresemény és min. 15 M Ft/év kártérítési limitnek megfelelő felelősségbiztosítással kell rendelkeznie a helyszínen végzett saját tevékenysége vonatkozásában, a felelősségbiztosítás fennállásának igazolása szerződéskötési feltétel.
- Átadott eszközök, valamint a szerződés teljes időtartama alatt alkalmazott eszközök, installációk állagmegóvásáról, azok karbantartásáról az Ajánlattevő köteles gondoskodni.

A tervezett kiállítási megjelenések:

1. Fruit Logistica (a helyszínkiosztást és az igényelt szolgáltatások leírását az 1. számú Függelék tartalmazza).

Helyszíne: Berlin, Németország

Időpontja: 2023. február 8-10. (3 üzemelési nap)

Feladat: 1 db stand teljes körű kivitelezése és üzemeltetése

Építési időszak: 2023. február 3-7.

Bontási időszak: 2023. február 10-13.

Beépítendő kiállítási alapterület: 100 m²

Kiállítói helyek száma összesen: 11 db (7 egyéni/bokszos és 4 közösségi/pultos)

2. Biofach (a helyszínkiosztást és az igényelt szolgáltatások leírását az 2. számú Függelék tartalmazza)

Helyszíne: Nürnberg, Németország

Időpontja: 2023. február 14-17.(4 üzemelési nap)

Feladat: 1 db stand teljes körű kivitelezése és üzemeltetése

Építési időszak: 2023. február 11-13.

Bontási időszak: 2023. február.18-19.

Beépítendő kiállítási alapterület: 116 m²

Kiállítói helyek száma: 14 darab (5 db egyéni bokszos megjelenési formával és 9 db közösségi kiállítói pultos)

3. Gulfood (a helyszínkiosztást és az igényelt szolgáltatások leírását az 3. számú Függelék tartalmazza)

Helyszíne: Dubaj, Sheikh Saeed Halls

Időpontja: 2023. február 20-24. (5 nap)

Feladat: 1 db stand teljes körű kivitelezése és üzemeltetése

Építési időszak: 2023. február 16-20.

Bontási időszak: 2023. február 24-25.

Beépítendő kiállítási alapterület mérete: 168 m² (28*6 m²-es szigetstand)

Kiállítói helyek száma összesen: 24 db (12 egyéni/bokszos; 12 közösségi/pultos)

4. PLMA (a helyszínkiosztást és az igényelt szolgáltatások leírását az 4. számú függelék tartalmazza)

Helyszíne: Amszterdam, Hollandia

Időpontja: 2023. május 23-24. (2 üzemelési nap)

Feladat: 1 db stand teljes körű kivitelezése és üzemeltetése

Építési időszak: 2023. május 21-22.

Bontási időszak: 2023. május 24-25.

Beépítendő kiállítási alapterület mérete: 180 m²

Kiállítói helyek száma: 20 darab (20 db egyéni bokszos megjelenés)

5. ANUGA (a helyszínkiosztást és az igényelt szolgáltatások leírását az 5. számú függelék tartalmazza)

Helyszíne: Köln, Németország

Időpontja: 2023. október 7-11. (5 üzemelési nap)

Feladat: 4 db stand teljes körű kivitelezése és üzemeltetése

Építési időszak: 2023. október 2-7.

Bontási időszak: 2023. október 11-13.

Beépítendő kiállítási alapterület (standok) mérete összesen: 250 m²

Kiállítói helyek száma összesen: 32 db (16 egyéni/bokszos, 16 közösségi/pultos)

- Ital, 8.1 csarnok: 50 m²

Kiállítói helyek száma: 6 db (3 db pultos, 3 db bokszos)

- Hús, 6.1 csarnok: 80 m²

Kiállítói helyek száma: 9 db (4 db pultos, 5 db bokszos)

- Általános Élelmiszer, 1.1 csarnok: 80 m²

Kiállítói helyek száma: 9 db (5 db pultos, 4 db bokszos)

- Bio, 5.1 csarnok: 50 m²

Kiállítói helyek száma: 8 db (5 db pultos, 3 db bokszos)

Teljesítésigazolás, egyéb

- A kiállítási stand átadásakor átadás-átvételi jegyzőkönyveket kell készíteni Megrendelő által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány alapján.
- Teljesítésigazolás módja:
 - Megrendelő aláírt Átadás-átvételi jegyzőkönyvek,
 - Építésvezetői nyilatkozatok,
 - Beszámoló az elvégzett tevékenységről,
 - A stand egészét és egyes részleteit bemutató fényképek (minimum 3-3 db/nap/stand több oldalról, szemszögből).

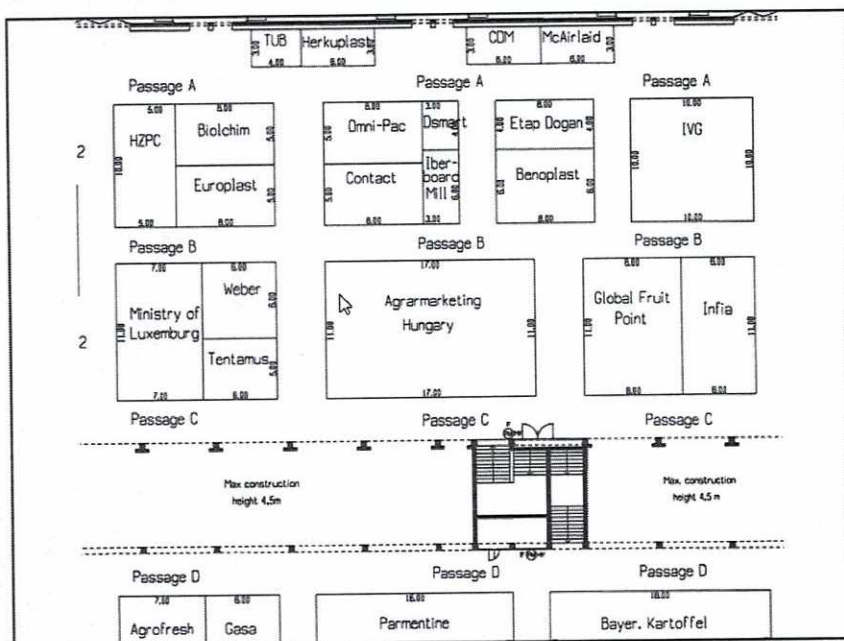
- A Megrendelő tulajdonát képező elemek és eszközök részben, illetve egészben való egyéb célú felhasználása csak a tulajdonos rendelkezésére, ill. hozzájárulásával engedélyezett. A Megrendelő számára legyártott különféle egyedi berendezési tárgyakat más számára alkalmazni, utángyártani szigorúan tilos.
- Ahol a műszaki leírás meghatározott gyártmányú termékre hivatkozik, a hivatkozás kizárólag a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, minden ilyen esetben Megrendelő a meghatározott termékkel egyenértékű terméket is elfogad.

1. Függelék: Fruit Logistica (helyrajz és technikai részletek)

Tervezett helykiosztás:

Placement / Platzierung
Detailed plan / Detailplan

Hall / Halle **21.**



Igényelt szolgáltatások részletezése:

a) A közösségi standtervek elkészítése

Nyertes Ajánlattevő feladata a helykiosztás és a műszaki leírás alapján a standterv elkészítése. A stand helykijelölését jelen műszaki leírás tájékoztató jelleggel tartalmazza, Megrendelő a szerződéskötést követően haladéktalanul nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja jól olvasható formátumban. Nyertes Ajánlattevő a kiállítás nyitása előtt legkésőbb 28 nappal, a stand helyszínre adaptált, méretezett rajzát megküldi a beépíthető magasság, víz- és elektromos csatlakozási pontok, függesztési lehetőségek és minden, a tervezést befolyásoló tényező feltüntetésével Megrendelő számára, figyelembe véve a vásárigazgatóság felé benyújtandó dokumentumok határidejét.

A standrajz birtokában és jelen műszaki leírás alapján Nyertes Ajánlattevő köteles látványtervet készíteni és megküldeni Megrendelő részére a felek által kölcsönösen egyeztetett határidőn belül. A látványtervnek a standról 1 felülnézetet és 3 különböző szögből készített előlnézetet kell tartalmaznia. A standrajzot 1. változatként kérjük az egyedi ajánlathoz mellékelni, amelyben Megrendelő a kiállítás nyitása előtt 28 nappal még változásokat hajthat végre. A látványtervet nem kell az ajánlathoz mellékelni.

b) Műszaki szervezés

Az egyedi ajánlatban azzal kell számolni, hogy az Nyertes Ajánlattevőnek magának kell fedeznie és kifizetnie a helyszínen dolgozó munkatársainak belépőigényét. Nyertes Ajánlattevő feladata a területalapon járó belépőkön felüli plusz kiállítói belépők iránti igények felmérése és a jegyek

vásárigazgatóságtól történő megrendelése, részmegrendelőkhez való eljuttatása. A jegyek költségét a kiállítók közvetlenül nyertes Ajánlattevőnek fizetik meg számla ellenében. Nyertes Ajánlattevő a belépőjegyeket a vásárigazgatóság által szabott és a vásárigazgatóság részére nyertes Ajánlattevő által megfizetett változatlan áron biztosítja a kiállítók részére. Az ügyintézésrel kapcsolatos költségeket az ajánlati árak tartalmaznia kell.

Audiovizuális eszköz biztosítása: a stand falára függesztve kell elhelyezni 1 db 100 cm széles okostelevíziót. A Megrendelő által biztosított referencia filmek összerendezése, a folyamatos vetítésre alkalmas állapotba, megfelelő formátumba hozása Nyertes Ajánlattevő feladata.

A standra jelen műszaki leírásban megjelölt méretekből szükséges a grafikák, logók, frízfeliratok és faliképek nyomtatása. Nyertes Ajánlattevő feladata ezek felmérése, begyűjtése és a teljesítés megrendelése.

Áram-, víz- és csatornabekötés, a WIFI szolgáltatás kötelező megrendelése: a megrendelést megelőzően nyertes Ajánlattevő előzetesen egyeztet Megrendelővel az igényelt szolgáltatásról. Az ajánlatban a bekötéseken túl a fogyasztási költségekkel is kalkulálni kell.

Nyertes Ajánlattevő feladata az Megrendelővel közös kiállítási tájékoztató megtartása a kiállítók részére a kiállítás nyitása előtt legalább 15 nappal. Erre a nyertes Ajánlattevő írásos anyagot készít, amit az Megrendelő jóváhagyása után lefénymásol és a tájékoztató keretében kioszt a résztvevő kiállítóknak. A Megrendelő által előzetesen jóváhagyott írásos anyagnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a vásár adatai (időpont, nyitva tartás, jelleg, helyszín, szervező, webcím), a magyar stand adatai, kiállítói lista elérhetőségekkel, kísérő esemény(ek) felsorolása, pavilonrajz, standterv, hasznos információk (pl. megközelíthetőség, különleges járványügyi rendelkezések), helyszíni üzemeltetést ellátó személy elérhetősége, belépők átvételének menete. Az írásos tájékoztató az Megrendelő logóját is szerepeltetni kell. A tájékoztató során a nyertes Ajánlattevő szóban összefoglalja az írásos anyagot, majd válaszol a kérdésekre. A tájékoztató helyszínét az Megrendelő biztosítja munkaidőben, saját irodájában és a kiállítókat is ő hívja meg.

Nyertes Ajánlattevő feladata minden egyéb, a vásárigazgatósággal és a kiállítókkal kapcsolatos ügyintézés és igények egyeztetése. Nyertes Ajánlattevő feladata a standépítéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos minden engedély megszerzése, a vásárigazgatóság által megkövetelt mellékletek (pl. elektromos terv, statikai számítások, alkalmazott installációk műbizonylata, alkalmazott textíliák tűzállósági műbizonylata) elkészítése, biztosítása. Az engedélyezési folyamatok státuszáról az Megrendelő részére tájékoztatást kell adni.

c) Gyártás és kivitelezés

A gyártás és kivitelezés tervezetten jelen műszaki leírás alapján történik, az esetlegesen felmerülő további kérdések tisztázását, egyeztetését követően. A leírásban szereplő paraméterektől +/- 3%-os eltérés megengedett (boksok, fogadófal-méretek, pult, bőrgarnitúra, dohányzó asztal méretei). A kiállítási stand kialakításánál az alábbi mennyiségi szabványok irányadók:

➤ Pultos kiállítói megjelenés (4 db)

A pultos kiállítók nem rendelkeznek egymástól elkülönített standrésszel és saját dekorációs felülettel. Az alábbi felszerelést kapják: 1 m széles pult egy bárszékkal, tárgyalóasztal székekkel. Pultjuk egyik felén frízhordozó pengefal áll. A pultok állhatnak önállóan, vagy kettesével egymásnak tolva is.

➤ **Bokszos kiállítói megjelenés (7 db)**

A bokszos kiállítók elkülönült standrésszel rendelkeznek, 9 m²-es területen. A kiállítók bokszokban helyezkednek el. A bokszokat elválasztó átlátszó paravánok veszik körbe (falhoz vagy padlóhoz vannak rögzítve). A boksz tartalma: a pultos kiállítóknál részletezett elemek. A bokszok rendelkeznek továbbá egy saját, kétoldalas, keskeny kivitelű világító fogadófallal, amelyre tetszőleges grafikát helyeztethetnek ki az adott kiállítók. A bokszok felszereltségébe tartozik továbbá kiállítónként 1 db céges grafikát hordozó falikép és 1 db polc is.

➤ **A stand központi részei**

Szerkezeti elemek (dobogó, falak, álmennyezet)

Dobogó: A kiállító stand területét fehér vinyl padló-burkolatú, 7 cm magas dobogó jelöli ki. A széleken 45°-ban levágott, bordázott, színben illő élvédő sín fut. A standra egy rámpa is szükséges. A dobogó épített, tetszőleges számban sorolható, 1x1 m méretű, üzemben előregyártott elemekből áll össze. Egy modul a következő elemekből áll:

- 58x58 mm keresztmetszetű, 30 mm magas fa négyszögléc láb
- 20x58 mm keresztmetszetű fakeret
- 2 réteg 18 mm OSB lap

A dobogóhoz csak láng-, gomba- és rovarmentesítővel impregnált faanyagot szabad beépíteni. Az egyes modulok csavarozással vagy csapolással illeszkednek egymáshoz.

A modulok egymáshoz rögzítése után a felületre alátét fólia kerül, melyre 6 mm vastag, fehér vinyl padló kerül.

Installációs fal: A dobogóra alumínium tartószerkezeti rendszerű kiállítási installáció épül, a stand méretéhez és a kiállítók számához igazodó elrendezéssel. Az alumínium tartószerkezeti rendszer egymáshoz kapcsolható elemekből áll, melyre burkolatként kemény, habosított panelburkolat kerül a tartószerkezeti elemek lefedésére. A falszerkezet kétféle borítást kaphat: gyöngyházbézs matt burkolatot (a színminta egyeztetése követelmény!) a közönségforgalmi részen, másrészt gipszkarton burkolatot a háttérhelyiségekben.

Installációs fal burkolata: A közönség által látható területeken a fal burkolatát hosszoldás nélküli, gyöngyházbézs matt színű laminált bútorlap (vagy festett, egybefüggő gipszkartonfal képezi). Bútorlap esetén a paneleket nem látható módon, beakasztós technikával kell a tartószerkezetre rögzíteni, így a tartószerkezet is rejtve marad. A panelek szélességi mérete a hátszerkezet rászteréhez igazodik, magassága a falmagassággal megegyezik.

A kiszolgálóhelyiségeket körülölelő négy fal toronyban végződik az adott pavilonban lehetséges maximális építési magasságnak megfelelően. A torony felső zónájába – mind a négy oldalon – messziről is jól látható, kb. 1,5 m magasságú betűkből álló, világító 3D-s Hungary felirat és trikolor kerül. A standvilágítást elsősorban a tornyon keresztben futó, falba süllyesztett, burkolt, erős fényű led szalaggal kell megoldani.

A közönségtől elzárt területeken (konyha-raktár) 12,5 mm vastag, normál-tűzgátló vagy impregnált-tűzgátló gipszkarton-burkolat készül (vizes környezetben csak impregnált alkalmazható). A konyhapult fölötti 60 cm-es sávban könnyen tisztítható (lemosható), 4 mm vastag dekorlemez burkolat védi a falat a fröccsenő víztől és egyéb folyadékoktól. Az installációs falban előre el kell helyezni a fali konzolos TV-nél az erősítő oszlopokat. Csak erre rögzíthető konzol, kép stb. Az installációs fal egyes alkatrészeiből kb. 20%-os tartalékot kell képezni a szükséges mennyiségen felül, hogy az esetleges meghibásodásokra, sérülésekre gyorsan lehessen reagálni.

Az elektromos vezetékek csak rejtetten, bútortesten, falon belül, illetve dobogó alatt vezetve szerelhetők. Álmennyezet: A zárható helyiségekben fémrácsos álmennyezet készül, „U” vagy „Y” alakú bordákkal, tálcás vagy rácsos perforált kivitelben, standard színben.

Konyha-raktár (standonként egy-egy kiszolgálóblokk): A zárt konyha-raktár-gardrób helyiségbe fehér színű, de igényes kivitelű bútorok kerülnek. A háttérhelyiségekben tárolt tárgyaknak a látogatók előtt nem szabad látszódnuk. A háttérhelyiségekbe vezető ajtók burkolata a látogatói oldal felől azonos az installációs fal burkolatával, belső oldala fehér színű. Az ajtó kétszárnyú, az ajtólap közepén kör alakú kivágás. Felszereltség: önműködő ajtócsukó, pz-zár.

Konyha felszerelése:

- 28 mm vastag, fehér színű, gömbölyített élű munkalap
- rozsdamentes acél, ráépíthető mosogató (kétmedencés, csepegtetőpálcás kivitel) álló egykaros konyhai csapteleppel
- alsószeekrény polcos, nyílóajtós, kulccsal zárható
- felsőszeekrény helyett konzolos polc, egymás felett 2 sorban
- hűtőszeekrény változtatható nyitási irányú ajtóval, min. 120 literes kivitel
- mikrohullámú sütő, mérete kb. 44*36*26 cm (Sz*Mé*Ma)
- vízforraló, 1,7 literes kapacitás, rejtett elektromos fűtőszál, vízszint jelzés, automatikus kikapcsolás, túlmelegedés elleni védelem
- többfunkciós kávéfőző
- a hulladékgyűjtéshez 1 darab 110-120 literes, fedeles zsáktartó keret vagy 2 darab 60 literes, alsószeekrényben elhelyezhető, rozsdamentes acél hulladékártató edény
- víz-csatorna bekötés
- elektromos kiállítás

Raktár és gardrób felszerelése: Raktározás céljára előregyártott elemekből összeállítható, fehér színű polcrendszer felállítása szükséges. Legalsó polchelyen is valódi polclap kell (összesen 5 polc), teherbírás/polc min. 120 kg; magasság: 30-40 cm, mélység 45 cm. A ruhatár-részhez szükséges: 1 db alsó polc, 2 db felső polc (1,70 és 2 m magasságban), krómozott acél ruhaakasztó rúd sínrel (815 mm széles és 30 mm magas) legömbölyített élekkel, folyóméterenként 12 db egyforma fa vállfa.

Fogadófalak:

Központi fogadófal: A fal tartószerkezetét 60x60 mm-es zártszelvények alkotják, melyek rejtett módon egy vaslemez segítségével vannak a padlóhoz rögzítve. A fogadófal burkolata a zártszelvényekhez rögzül és az installációs falhoz hasonlóan két változatban készülhet. A fogadófal burkolata: A közönség által látható területeken a fal burkolatát hosszoldás nélküli, matt gyöngyházbész színű laminált bútorlap elemekből függőlegesen táblásított panelek képezik. A paneleket nem látható módon, beakasztós technikával kell a tartószerkezetre rögzíteni, így a tartószerkezet is rejtve marad. A panelek szélességi mérete a fogadófal méretétől függ, lehetőség szerint egy elemből építendő, magassága a 2,43 m-es falmagassággal megegyezik. A fogadófalhoz elektromos kiállítás készül. A fogadófal grafikája (backlit film) két polikarbonát réteg közé szorítva és hátulról megvilágítva kerül a keretbe, melynek színe

megegyezik a falszínnel. A kreatív anyagot Megrendelő biztosítja. A 200*250 cm-es fogadófalból 2 darab kerül elhelyezésre a standon.

Bokszos fogadófal: A bokszos keskeny fogadófal mérete 60*243 cm-es. Mindkét oldalának teljes felületére a kiállító által biztosított grafikát kell legyártani (backlit film) és elhelyezni: polikarbonát rétegek közé szorítva és hátulról megvilágítva. A bokszos fogadófalból összesen 7 db készül.

Falikép: A standfalakon elhelyezésre kerülő faliképek lehetnek közösségi vagy cégspecifikus grafika hordozói egyaránt. Méretük 1*1,5 m. A faliképek gyöngyházbézs keretűek, grafikájuk (backlit film) két réteg polikarbonát réteg közé szorítva, hátulról megvilágítva. Összesen 10 db szükséges.

Központi foteles tárgyaló-rész: A standon egy 4-ülőhelyes, fehér bőrgarnitúrát, valamint egy alacsony (max. 70*100 cm-es) üveg dohányzóasztalt kell elhelyezni.

LCD tv: A standon a járófelület felé néző konyha-raktár falán egy 1 m széles LCD tv elhelyezése szükséges.

Pult: A kiállítói pult méret: 97x76x101,8 cm

A pult vízszintesen futó nyers, fa lambéria fedést kap. Az oldallap belső felén pedig dugalj van elhelyezve, ezzel biztosítva az esetleges segédeszközök áramellátását. A pult látogatói folyosó felé néző frontoldalán a bútorlapra hátulról megvilágított, víztiszta plexitábla kerül, színben illő távtartókkal rögzítve, melyen elhelyezhető a kiállító cég logója. A kiállítói pult belseje zárható, polcos szekrény, egyszárnyú nyíló ajtó úgynevezett közé záródó kivető pánttal szerelendő. Összesen 11 darab kiállítói pult szükséges a kiállítóknak és az Megrendelőnek.

Pengefal: A pultos kiállítók pultjának egyik oldalán 2 cm vastag, 50*243 cm-es pengefal áll. A pengefal anyaga plexi, két oldalára dekorációs motívum és frízszöveg kerül, melynek esztétikus, ledszalagos megvilágításáról gondoskodni kell. Összesen 3 db pengefalra van szükség.

Asztal, szék, bárshék: Minden pulthoz tartozik egy darab bárshék. A shék fehér bőr ülőfelülettel készüljön, lehetőleg fém lábbal. Állítható magasságú lábtartós bárshék legyen, íves formavilággal. A nyitott tárgyaló blokkokhoz (kiállítónként egy ilyen blokk jár egy asztallal és négy shékkel) modern, rakásolható, átlászó, háttámlás műanyag shékek helyezendők el. A tárgyalóasztalok fém oszloplábon állnak, 50 cm átmérőjű üveglap a pakolófelületük.

Átlátható paraván: A bokszos kiállítók területének elhatárolására 1,40*1,40 m-es átlátható paravánokat kell használni. Ezek fóliázott dekorációval ellátandó plexiparavánok. A padlóhoz való rögzítés kétoldaltól befogást biztosító, hajlított, szálcsiszolt rozsdamentes acéllemez elemekkel történik. Összesen 7 paraván felállítására van szükség.

Polc: A bokszos kiállítók falrészére a falszínnel megegyező bútorlap-polc kerül 50 cm-es hosszúságban és kb. 25 cm-es mélységben.

Turmixbár: Plexi védőpalástartal felszerelt, a standon elhelyezett pultok dizájnájával azonos kivitelű, de hosszabb, 2 m-es pult szolgál látványkonyha gyanánt. A pultba mosogatótálca beépítése szükséges víz- és csatorna biztosításával. A pult alatt háztartási hűtőt kell elhelyezni, valamint dugaljat. Napi 4*100 adag, magyar zöldség-gyümölcsből készült turmix-kóstolót kell kínálnia az nyertes Ajánlattevő által biztosított mixernek. A kóstoltatás alapanyagait, eszközeit szintén az nyertes Ajánlattevő biztosítja, tehát a látványkonyha üzemeltetésével kapcsolatos költségeket is kell tartalmaznia az ajánlatnak.

Eszközök: turmixgép, pürésítő, gyümölcscentrifuga, facsaró, szűrő, mérőedény, jégtartó és jégtörő, bárkanál, hámozó, kés, vágódeszka, konyharuha, papírtörő, mosogatószivacs és mosogatószer, minimum 1200 db papír kóstoló pohár és szívószál, fejmikrofon, hangosítás.

Egyéb: 11 db A/4-es prospektustartó, 11 db nyitott, esztétikus szemetes kosár, 10 db termékbemutató kosár.

d) Szállítás

Nyertes Ajánlattevő feladata az általa biztosított installációs elemek helyszínre szállítása, szállítmányozása, szükség szerinti vámolása, okmányolása és standra szállítása.

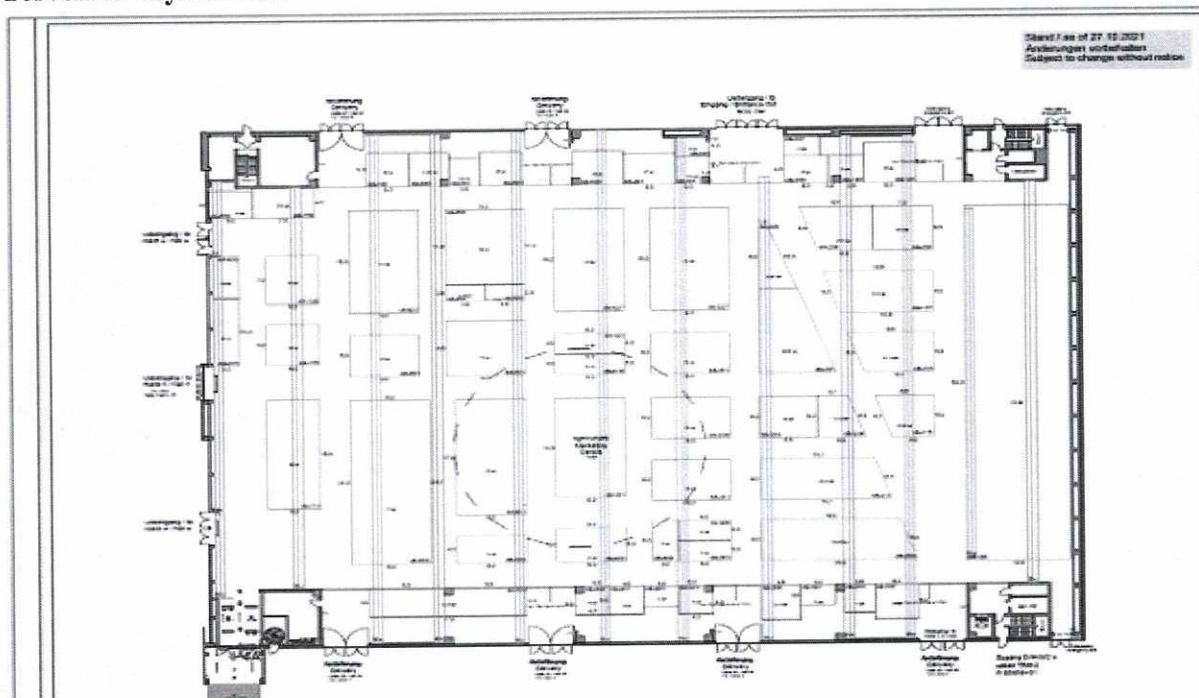
Nyertes Ajánlattevő erre irányuló igény esetén köteles Megrendelő részére biztosítani max. 250 kg súlymértékig kiállítási anyag (prospektus és egyéb kiállítási anyag) helyszínre szállítását, amelyet az ajánlati árnak tartalmaznia kell. A standellátmányt jelentő magyar termékek súlya ebben nem szerepelhet.

Nyertes Ajánlattevő feladata minden esetben a vásárterületre szállított kiadványok, anyagok (nem csak az általa szállítottaké) autóról való leszedése, standra szállítása, kicsomagolása és pultba, raktárba helyezése.

Nyertes Ajánlattevő feladata továbbá a megmaradt bontatlan csomagok listázása és vissza- vagy külképviseletre szállítása az Megrendelő helyszínén tartózkodó képviselőjének rendelkezése alapján.

2. Függelék: BIOFACH (helyrajz és technikai részletek)

Tervezett helykiosztás:



Igényelt szolgáltatások részletezése:

a) A közösségi stand tervének elkészítése

Nyertes Ajánlattevő feladata a helykiosztás és a műszaki leírás alapján a standterv elkészítése. A stand helykijelölését jelen műszaki leírás tájékoztató jelleggel tartalmazza, Megrendelő a szerződéskötést követően haladéktalanul nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja jól olvasható formátumban. Nyertes Ajánlattevő a kiállítások nyitása előtt legkésőbb 28 nappal, a stand helyszínre adaptált, méretezett stand rajzát megküldi a beépíthető magasság, víz- és elektromos csatlakozási pontok, függesztési lehetőségek és minden, a tervezést befolyásoló tényező feltüntetésével Megrendelő számára, figyelembe véve a Vásárigazgatóság felé benyújtandó dokumentumok határidejét.

Az adaptált standrajz birtokában, a megadott műszaki tartalom és a jelen műszaki leírás alapján nyertes Ajánlattevő köteles látványtervet készíteni és megküldeni Megrendelő részére a felek által kölcsönösen egyeztetett határidőn belül. A látványtervnek a standról 1 felülnézetet és 3 előlnézetet kell tartalmaznia. Az adaptált stand rajzot 1. változatként kérjük az egyedi ajánlathoz mellékelni, amelyben Megrendelő a kiállítás nyitása előtt 30 nappal még változásokat hajthat végre. A látványterveket nem kell az ajánlathoz mellékelni.

b) Műszaki szervezés

Kapcsolattartás: a Megrendelő kiállítás szervező munkatársaival, a külképviseletekkel, kiállítókkal, vásárigazgatósággal.

Az egyedi ajánlatban azzal kell számolni, hogy az Nyertes Ajánlattevőnek magának kell fedeznie és kifizetnie helyszínen dolgozó munkatársai belépő igényét. Nyertes Ajánlattevő feladata a kiállítók parkolójegye és a területalapon járó belépőkön felüli plusz kiállítói belépő igényének felmérése és a jegyek vásárigazgatóságtól történő megrendelése, részmegrendelőkhöz eljuttatása. A jegyek költségét a kiállítók közvetlenül Nyertes Ajánlattevőnek fizetik meg számla ellenében. Nyertes Ajánlattevő a parkolójegyeket és belépőjegyeket a vásárigazgatóság által szabott és a vásárigazgatóság részére

Nyertes Ajánlattevő által megfizetett változatlan áron biztosítja a kiállítók részére. Az ügyintézésrel kapcsolatos költségeket az ajánlati árak tartalmaznia kell.

Audiovizuális eszközök biztosítása: a standon falra függesztve el kell helyezni 1 db minimum 100 cm képátmérős (40 colos) okos televíziót.

Nyertes Ajánlattevő által megjelölt méretekben szükséges grafikák, logók, frízfeliratok és faliképek nyomtatása. Nyertes Ajánlattevő feladata ezek felmérése, begyűjtése és a teljesítés megrendelése.

Áram-, víz- és csatornabekötést, WIFI szolgáltatás kötelező feltétel, a megrendelést megelőzően nyertes Ajánlattevő előzetesen egyeztet Megrendelővel az igényelt szolgáltatásról. Az ajánlatban a bekötésen túl a fogyasztási költségekkel is kalkulálni kell.

Nyertes Ajánlattevő feladata a kiállítók tájékoztatása a prospektus betárolási határidőkről és a standszámokról a Megrendelőtől kapott információk alapján.

Nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelővel közös kiállítási tájékoztató tartása a kiállítók részére a kiállítás nyitása előtt legalább 15 nappal. Erre a nyertes Ajánlattevő írásos tájékoztató anyagot készít, amit az Megrendelő jóváhagyása után elküld a kiállítók részére. Az Megrendelő által előzetesen jóváhagyott írásos tájékoztató anyagnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a vásár adatai (időpont, nyitva tartás, jelleg, helyszín, szervező, webcím), a magyar stand adatai, kiállítói lista elérhetőségekkel, kísérő esemény(ek) felsorolása, pavilonrajz, standterv, hasznos információk (pl. megközelíthetőség, stb.), helyszíni üzemeltetést ellátó személy elérhetősége, belépők átvételének menete. Az írásos tájékoztatón a Megrendelő logóját is szerepeltetni kell. A tájékoztató során a nyertes Ajánlattevő szóban összefoglalja a tájékoztató anyagát, majd kérdésekre válaszol. A tájékoztató helyszínét vagy online formájának csatornáját a Megrendelő biztosítja munkaidőben.

Nyertes Ajánlattevő feladata minden egyéb, a vásárigazgatósággal és a kiállítókkal kapcsolatos ügyintézés és igények egyeztetése. Nyertes Ajánlattevő feladata a standépítéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos minden engedély megszerzése, a vásárigazgatóságok által megkövetelt mellékletek (pl. elektromos terv, statikai számítások, alkalmazott installációk műbizonylata, alkalmazott textíliák tűzállósági műbizonylata) elkészítése, biztosítása. Az engedélyezési folyamatok státuszáról Megrendelő részére tájékoztatást kell adni.

c) Gyártás és kivitelezés

A gyártás és kivitelezés tervezetten jelen műszaki leírás alapján történik, az esetlegesen felmerülő további kérdések tisztázását, egyeztetését követően. A leírásban szereplő paraméterektől + - 3 % eltérés megengedett (boksok, fogadó fal méretek, információs pult, börgarnitúra, dohányzó asztal, világító bár méretei). A kiállítási stand kialakításánál az alábbi mennyiségi szabványok irányadók:

➤ Közösségi kiállítói megjelenés (9 db)

A közösségi kiállítók nem rendelkeznek egymástól elkülönített standrésszel és saját dekorációs felülettel. Tartalmilag az alábbi felszerelést kapják, amely kevesebb, mint az egyéni kiállítók esetében.

- kiállítónként 1 db pult, összesen 9 db 97x76x101,8 cm méretű pult biztosítása, melynek elején megvilágított céglogó kihelyezése szükséges. A pultok önállóan állnak. 1 db háttámlás bárszék, és 1 db üveg tárgyaló asztal 4 db székekkel kalkulálva (fehér ülőfelület).
- 1 db pult mellé plusz áramkiállítás kialakítása szükséges a Hungarian Food Business Program keretén belül használatos Sensomedia Totemoszlop üzemeléséhez. Paraméterei: 560 W áramfogyasztás, 110 kg, 200 cm magas - 77 cm széles -14 cm mély. Nyertes Ajánlattevő feladata a Totemoszlop helyszínre szállítása, majd annak visszaszállítása a megadott raktárba.
- kiállítónként 1 db álló vitrin (3 polcos, belső világítással, zárható), színe megegyezik a pult színével.

➤ Egyéni kiállítói megjelenés (5 db)

Az egyéni kiállítók elkülönült standrésszel rendelkeznek, fix területen (egyenként 9 m²-es területen). A felszereltségük a közösségi kiállítókénál gazdagabb az alábbiak szerint. Rendelkeznek egy saját fogadófallal, amire tetszőleges grafikát helyeztethetnek ki. Az 5 db egyéni kiállító 5 db boksztan helyezkedik el.

- Egy bokszt mérete 3 x 3 m. A boksztokat legalább két oldalról 140 cm magas elválasztó falak veszik körbe, amelyek 80 cm-ig teli falból, afölött plexiből épülnek. A plexire matricázott grafikát kell elkészíteni és elhelyezni.
- A bokszt tartalma: 1 db L alakú pad, 1db áramforrás biztosítása, 1 db üveg asztal, 4 db szék (fehér színben), 1 db pult (97x76x101,8 cm méretű), 2 db háttámlás bárszék. A pult mellett áll egy 60 x 243 cm-es fogadó fal, amelynek a pult felőli oldala az installációs falak anyagával megegyezik. Ide 2 db polc és karos világítás szerelendő. A fal másik oldalának teljes felületére a kiállító által biztosított grafikát kell legyártani (backlit film) és elhelyezni, két réteg polikarbonát réteg közé szorítva és hátulról megvilágítva. A pult mellé helyezendő kiállítónként 1 db álló vitrin (zárható, 3 polcos, belső világítással), melynek színe megegyezik a pult színével.

➤ A stand központi részei

- szerkezeti elemek (falak, dobogó, álmennyezet) kialakítása
- emelt padlózat, dobogó szükséges a teljes standon a közmű infrastruktúra elvezetése céljából. Burkolata szürke PVC.
- konyha a társkiállítók és a standra látogató szakmai partnerek professzionális kiszolgálására:
 - kéttálcás mosogató kialakítása hideg-meleg vízbekötéssel és csatornabekötéssel
 - mosogatógép víz-csatorna bekötéssel
 - optimális helykihasználás érdekében falon körbefutó polcok
 - konyhagépeknek (2 db háztartási hűtő, mikrohullámú sütő, vízforraló, többfunkciós kávéfőző (max. 1500 W)) hely kialakítása és a gépek biztosítása
- raktárhelység
 - zárható ajtó
 - megfelelő mennyiségű fix tárolóhely kiadványok, szóróanyagok és nagyobb táskák, bőröndök számára
 - nagy teherbírású polcrendszer kialakítása kiállítónként egy dedikált polcresszel a termékek tárolására
 - vállfás ruhatároló rész kialakítása
 - a raktár és a konyha ajtajainak szervízfolyosóval rejtett kialakítása preferált
 - egy helyen mozgássérült rámpa szükséges (vásári szabályzat a továbbiakban szem előtt tartandó)
 - 1 db világító fogadófal: 200 x 250cm képpel
- befüggesztés: 8 db 200 x 300 cm- es világító backlit elemek (ország felirat és képek megjelenítésére, melyhez a grafikát a Megrendelő biztosítja)
- 1 db max. 100 cm átmérőjű LCD tv
- 1 db szabadon álló, kétoldalas elem (200 x 250 cm), ahova a Megrendelő által adott grafikát kell legyártani (backlit film) mindkét oldal teljes felületére két polikarbonát réteg közé szorítva és hátulról megvilágítva. Ez az elem a konyha/raktár falára kerül elhelyezésre. Ehhez a kreatív anyagot a Megrendelő biztosítja.
- 4 ülőhelyes fehér színű bőrgarnitúra, alacsony max. 70x70 cm testtel, 1 db 70 x 140 cm üveg dohányzó asztallal

- 2 db prospektus tartó állvány: álló 3 szintes, minden standhoz, mérettől függetlenül
- szemetes a kiállítói pultokhoz: esztétikus, nyitott tetejű szemetes kosarak a kiállítói pultok számához igazodva, pultonként 1-1 db
- zöld növények, virágok biztosítása a standra, 25 m²-ként 1-1db 150 cm magas bokros dísznövény fehér kaspóban, asztalokra és központi információs pultra virágdíszítést pl. üvegvázába egy-egy vágott virágcsokor, vagy kaspóban kis cserepes virág.
- árrendezést minden standon kérünk.

d) Szállítás

Nyertes Ajánlattevő feladata az általa biztosított installációs elemek helyszínre szállítása, szállítmányozása, szükség szerinti vámolása, okmányolása és standra szállítása. További szállítási feladatok, amelyet az ajánlati árak tartalmaznia kell.

- a kiállítók részére 15 kg/kiállító súlymértékig kiállítási anyag (prospektus, termékminta, kivéve hűtött áru és jövedéki termék)
- Megrendelő saját promóciós eszköze
- Standellátmányt jelentő magyar termékek

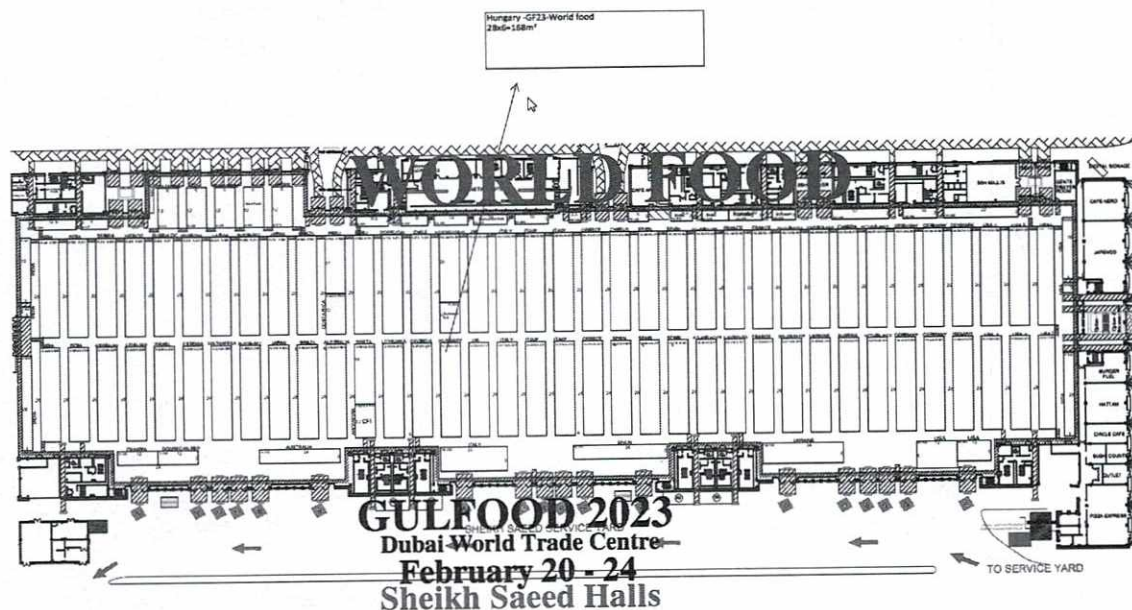
Nyertes Ajánlattevő erre irányuló igény esetén köteles a Megrendelő részére biztosítani minden kiállítás esetében max. 200 kg súlymértékig kiállítási anyag (prospektus és egyéb kiállítási anyag,) helyszínre szállítását, amelyet az ajánlati árak tartalmaznia kell. A standellátmányt jelentő magyar termékek súlya ebben nem szerepelhet.

Nyertes Ajánlattevő feladata minden esetben a vásárterületre szállított kiadványok, anyagok (nemcsak az általa szállítottaké) autóról való leszedése, standra szállítása, kicsomagolása és pultba, raktárba helyezése.

Nyertes Ajánlattevő feladata továbbá a megmaradt bontatlan csomagok listázása és vissza- vagy külképviseletre szállítása a Megrendelő helyszínén tartózkodó képviselőjének rendelkezése alapján.

3. Függelék: GULFOOD (helyrajz és technikai részletek)

Tervezett helykiosztás:



Igényelt szolgáltatások részletezése:

a) A közösségi stand tervének elkészítése

Nyertes Ajánlattevő feladata a helykiosztás és a műszaki leírás alapján a standterv elkészítése. A stand helykijelölését jelen műszaki leírás tájékoztató jelleggel tartalmazza, Megrendelő a szerződéskötést követően haladéktalanul nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja jól olvasható formátumban.

Megrendelő a kiállítás nyitása előtt legkésőbb 28 nappal, a stand helyszínre adaptált, méretezett rajzát megküldi a beépíthető magasság, víz- és elektromos csatlakozási pontok, függesztési lehetőségek és minden, a tervezést befolyásoló tényező feltüntetésével Megrendelő számára, figyelembe véve a vásárigazgatóság felé benyújtandó dokumentumok határidejét.

A standrajz birtokában és jelen műszaki leírás alapján Nyertes Ajánlattevő köteles látványtervet készíteni és megküldeni Megrendelő részére a felek által kölcsönösen egyeztetett határidőn belül. A látványtervnek a standról 1 felülnézetet és 3 különböző szögből készített előlnézetet kell tartalmaznia. A standrajzot 1. változatként kérjük az egyedi ajánlathoz mellékelni, amelyben Megrendelő a kiállítás nyitása előtt 28 nappal még változásokat hajthat végre. A látványtervet nem kell az ajánlathoz mellékelni.

b) Műszaki szervezés

Kapcsolattartás: a Megrendelő kiállításszervező munkatársaival, a külképviselettel, kiállítókkal, vásárigazgatósággal.

Az egyedi ajánlatban azzal kell számolni, hogy nyertes Ajánlattevőnek magának kell fedeznie és kifizetnie a helyszínen dolgozó munkatársainak belépőigényét. Nyertes Ajánlattevő feladata a területalapon járó belépőkön felüli plusz kiállítói belépők iránti igények felmérése és a jegyek vásárigazgatóságtól történő megrendelése, részmegrendelőkhez való eljuttatása. A jegyek költségét a kiállítók közvetlenül nyertes Ajánlattevőnek fizetik meg számla ellenében. Nyertes Ajánlattevő a belépőjegyeket a vásárigazgatóság által szabott és a vásárigazgatóság részére nyertes Ajánlattevő által

megfizetett változatlan áron biztosítja a kiállítók részére. Az ügyintézésrel kapcsolatos költségeket az ajánlati árak tartalmaznia kell.

A standra jelen műszaki leírásban megjelölt méreteken szükséges a grafikák, logók, frízfeliratok és faliképek nyomtatása. Nyertes Ajánlattevő feladata ezek felmérése, begyűjtése és a teljesítés megrendelése.

Áram-, víz- és csatornabekötés, a WIFI szolgáltatás kötelező megrendelése: a megrendelést megelőzően nyertes Ajánlattevő előzetesen egyeztet Megrendelővel az igényelt szolgáltatásról. Az ajánlatban a bekötéseken túl a fogyasztási költségekkel is kalkulálni kell.

Nyertes Ajánlattevő feladata az Megrendelő közös kiállítási tájékoztató megtartása a kiállítók részére a kiállítás nyitása előtt legalább 15 nappal. Erre a nyertes Ajánlattevő írásos anyagot készít, amit az Megrendelő jóváhagyása után lefénymásol és a tájékoztató keretében kioszt a résztvevő kiállítóknak. A Megrendelő által előzetesen jóváhagyott írásos anyagnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a vásár adatai (időpont, nyitva tartás, jelleg, helyszín, szervező, webcím), a magyar stand adatai, kiállítói lista elérhetőségekkel, kísérő esemény(ek) felsorolása, pavilonrajz, standterv, hasznos információk (pl. megközelíthetőség, különleges járványügyi rendelkezések), helyszíni üzemeltetést ellátó személy elérhetősége, belépők átvételének menete. Az írásos tájékoztató az Megrendelő logóját is szerepeltetni kell. A tájékoztató során a nyertes Ajánlattevő szóban összefoglalja az írásos anyagot, majd válaszol a kérdésekre. A tájékoztató helyszínét a Megrendelő biztosítja munkaidőben, saját irodájában és a kiállítókat is ő hívja meg.

Nyertes Ajánlattevő feladata minden egyéb, a vásárigazgatósággal és a kiállítókkal kapcsolatos ügyintézés és igények egyeztetése. Nyertes Ajánlattevő feladata a standépítéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos minden engedély megszerzése, a vásárigazgatóság által megkövetelt mellékletek (pl. elektromos terv, statikai számítások, alkalmazott installációk műbizonylata, alkalmazott textíliák tűzállósági műbizonylata) elkészítése, biztosítása. Az engedélyezési folyamatok státuszáról az Megrendelő részére tájékoztatást kell adni.

c) Gyártás és kivitelezés

A gyártás és kivitelezés tervezetten jelen műszaki leírás alapján történik, az esetlegesen felmerülő további kérdések tisztázását, egyeztetését követően. A leírásban szereplő paraméterektől +/- 3%-os eltérés megengedett (boksztok, fogadófal-méret, pult, börgarnitúra, dohányzó asztal méretei). A kiállítási stand kialakításánál az alábbi mennyiségi szabványok irányadók:

➤ Pultos kiállítói megjelenés (12 db)

A pultos kiállítók nem rendelkeznek egymástól elkülönített standrésszel és saját dekorációs felülettel. Az alábbi felszerelést kapják: pult natúr színben (zárható, polcos és dugallal ellátott) egy bárszékkal, szükség esetén látványhűtő/fagyasztóvitrin (külön megrendeléssel), 1 db tárgyalóasztal 4 db székkal, valamint 1 db álló, 43*37*163 cm méretű, belső megvilágítással ellátott három üvegpolcos és egy bútorlappolcos vitrin. Pultjuk egyik felén frízhordozó pengéfal áll.

A látványhűtő/fagyasztóvitrint igénylő kiállítók 0,5 m széles pultot kapnak emellé, míg az ezt nem igénylő pultos kiállítóknak járó pult szélessége 0,75 m.

➤ Boksztos kiállítói megjelenés (12 db)

A boksztos kiállítók elkülönült standrésszel rendelkeznek, 9 m²-es területen. A kiállítók boksztokban helyezkednek el. A boksztokat egybe, telibe grafikázott plexi elemek választják el egymástól.

A bokszt tartalma: a pultos kiállítóknál részletezett elemek azzal a különbséggel, hogy a boksztos kiállítók két szék helyett egy L alakú párnázott padot kapnak a tárgyalóasztaluk köré, melynek belső része

pakolófelület. A boksok rendelkeznek továbbá pengefal helyett egy saját, kétoldalas, keskeny kivitelű világító fogadófallal, amelyre tetszőleges grafikát helyeztethetnek ki az adott kiállítók. A boksok felszereltségébe tartozik továbbá kiállítónként 1 db céges grafikát hordozó falikép és 1 db polc is.

➤ *A stand központi elemei*

Szerkezeti elemek (dobogó, falak, álmennyezet)

Dobogó: A kiállító stand területét fahatású laminált padló-burkolatú, 7 cm magas dobogó jelöli ki. A széleken 45°-ban levágott, bordázott, színben illő élvédő sín fut. A standra egy rámpa is szükséges. A dobogó épített, tetszőleges számban sorolható, 1x1 m méretű, üzemben előregyártott elemekből áll össze. Egy modul a következő elemekből áll:

- 58x58 mm keresztmetszetű, 30 mm magas fa négyszögléc láb
- 20x58 mm keresztmetszetű fakeret
- 2 réteg 18 mm OSB lap

A dobogóhoz csak lág-, gomba- és rovarmentesítővel impregnált faanyagot szabad beépíteni. Az egyes modulok csavarozással vagy csapolással illeszkednek egymáshoz.

A modulok egymáshoz rögzítése után a felületre alátét fólia kerül, melyre 7-8 mm vastag fahatású lamináltpadló kerül.

Installációs fal: A standot teljes hosszában megfelezi egy fal, melynek magassága 4,5 m. A dobogóra alumínium tartószerkezeti rendszerű kiállítási installáció épül, a stand méretéhez és a kiállítók számára igazodó elrendezéssel. Az alumínium tartószerkezeti rendszer egymáshoz kapcsolható elemekből áll, melyre burkolatként kemény, habosított panelburkolat kerül a tartószerkezeti elemek lefedésére. A falszerkezet kétféle borítást kaphat: natúr színű, fahatású matt burkolatot (a színminta egyeztetése követelmény!) a közönségforgalmi részen, másrészt gipszkarton burkolatot a háttérhelyiségekben.

Installációs fal burkolata: A közönség által látható területeken a fal burkolatát hosszitoldás nélküli, natúr színű, fahatású laminált bútortalap (vagy festett, egybefüggő gipszkartonfal képezi). Bútortalap esetén a paneleket nem látható módon, beakasztós technikával kell a tartószerkezetre rögzíteni, így a tartószerkezet is rejtve marad. A panelek szélességi mérete a hátszerkezet rászteréhez igazodik, magassága a falmagassággal megegyezik.

A stand közepére elhelyezett kiszolgálóhelyiségeket (konyha/raktár) körülölelő négy fal toronyban végződik, melynek alapterülete 20 m² (10x2 m), magassága pedig 5 m. A torony felső zónájában kb. 50 cm magas 3D, világító Magyarország felirat fut, egyik oldalon angol, másik oldalon arab nyelven. Alatta hátulról megvilágított trikolor fut körbe a négy oldalon. A torony által elválasztott két falszakasz két oldalának felső zónájába messziről is jól látható, egyik oldalon arab nyelvű, a másik oldalon pedig angol nyelvű világító 3D Magyarország feliratok kerülnek, melyek kb. 1,5 m magasságú 3 D-s betűkből állnak. Tehát összesen három arab és három angol nyelvű országfelirat kerül a falakra. A standvilágítást elsősorban a tornyon és a falakon keresztben futó, falba süllyesztett, burkolt, erős fényű led szalaggal kell megoldani.

A közönségtől elzárt területeken (konyha-raktár) 12,5 mm vastag, normál-tűzgátló vagy impregnált-tűzgátló gipszkarton-burkolat készül (vizes környezetben csak impregnált alkalmazható). A konyhapult fölötti 60 cm-es sávban könnyen tisztítható (lemosható), 4 mm vastag dekorlemez burkolat védi a falat a fröccsenő víztől és egyéb folyadékoktól. Az installációs falban előre el kell helyezni a fali konzolos TV-nél az erősítő oszlopokat. Csak erre rögzíthető konzol, kép stb. Az installációs fal egyes alkatrészeiből kb. 20%-os tartalékot kell képezni a szükséges mennyiségen felül, hogy az esetleges meghibásodásokra, sérülésekre gyorsan lehessen reagálni.

Az elektromos vezetékek csak rejtetten, bútortesten, falon belül, illetve dobogó alatt vezetve szerelhetők.

Álmennyezet: A zárható helyiségekben fémrácsos álmennyezet készül, „U” vagy „Y” alakú bordákkal, tálcás vagy rácsos perforált kivitelben, standard színben.

Konyha-raktár (standonként egy-egy kiszolgálóblokk): A zárt konyha-raktár-gardrób helyiségbe fehér színű, de igényes kivitelű bútorok kerülnek. A háttérhelyiségekben tárolt tárgyaknak a látogatók előtt nem szabad látszódnuk. A háttérhelyiségekbe vezető ajtók burkolata a látogatói oldal felől azonos az installációs fal burkolatával, belső oldala fehér színű. Az ajtó egyszárnyú, pz zárral ellátott.

Konyha felszerelése:

- 28 mm vastag, fehér színű, gömbölyített élű munkalap
- rozsdamentes acél, ráépíthető mosogató (kétmedencés, csepegtetőpálcás kivitel) álló egykaros konyhai csapteleppel
- alsószekrény polcos, nyílóajtós, kulccsal zárható
- felsőszekrény helyett konzolos polc, egymás felett 2 sorban
- 3 db háztartási hűtőszekrény változtatható nyitási irányú ajtóval, min. 120 literes kivitel
- mikrohullámú sütő, mérete kb. 44*36*26 cm (Sz*Mé*Ma)
- vízforraló, 1,7 literes kapacitás, rejtett elektromos fűtőszál, vízszint jelzés, automatikus kikapcsolás, túlmelegedés elleni védelem
- többfunkciós kávéfőző
- a hulladékgyűjtéshez 1 darab 110-120 literes, fedeles zsáktartó keret vagy 2 darab 60 literes, alsószekrényben elhelyezhető, rozsdamentes acél hulladékártató edény
- víz-csatorna bekötés
- elektromos kiállítás

Raktár és gardrób felszerelése:

Raktározás céljára előregyártott elemekből összeállítható, fehér színű polcrendszer felállítása szükséges. Legalsó polchelyen is valódi polclap kell (összesen 5 polc), teherbírás/polc min. 120 kg; magasság: 30-40 cm, mélység 45 cm.

A ruhatár-részhez szükséges: 1 db alsó polc, 2 db felső polc (1,70 és 2 m magasságban), krómozott acél ruhaakasztó rúd sínrel (815 mm széles és 30 mm magas) legömbölyített éllel, folyóméterenként 12 db egyforma fa vállfa.

Fogadófal: Boksos hátfal

A boksos hátfal mérete 200*243 cm-es, teljes felületére a kiállító által biztosított grafikát kell legyártani és felmatricázni. A boksos fogadófalból összesen 12 db készül.

LCD televízió: A standon a járófelület felé néző konyha-raktár falán egy álló kivitelű kb. 50*100 cm-es LCD televízió elhelyezése szükséges.

Pult: A pultméret: 75*50*100 cm (Sz*Mé*Ma), illetve 50*50*100 cm a látványhűtő/fagyasztót birtoklók számára. A pult látogatói folyosó felé néző frontoldalán a bútorlapra hátulról megvilágított, víztiszta plexitábla kerül, színben illő távtartókkal rögzítve, melyen elhelyezhető a kiállító cég logója. A kiállítói pult belseje zárható, polcos szekrény, egyszárnyú nyíló ajtó ún. közé záródó kivetőpánttal szerelendő. A pultos kiállítók mögötti falfelületet teljes mértékben kérjük a kiállító által megadott

anyaggal grafikázni, oldalanként 10 x 1,5, azaz 15 m²/oldal felületen.

Pengefal: A pultos kiállítók pultjának egyik oldalán 2 cm vastag, 50*243 cm-es pengefal áll. A pengefal anyaga plexi, két oldalára dekorációs motívum és frízsőveg kerül, melynek esztétikus, ledszalagos megvilágításáról gondoskodni kell. Összesen 12 db pengefalra van szükség.

Asztal, szék, bárszék: Minden pulthoz tartozik egy darab bárszék. A szék fehér bőr ülőfelülettel készüljön. Állítható magasságú lábtartós bárszék legyen. A nyitott tárgyaló blokkokhoz (pultos kiállítók: 1 db asztal és 4 db szék, boksos kiállítók: L alakú pad, 1 db asztal és 2 db szék) modern, szürke ülőfelületű, natúr lábú szék, hozzá illő 50 cm átmérőjű körasztal és nyers fa színű pad fehér vagy szürke ülőpárnával.

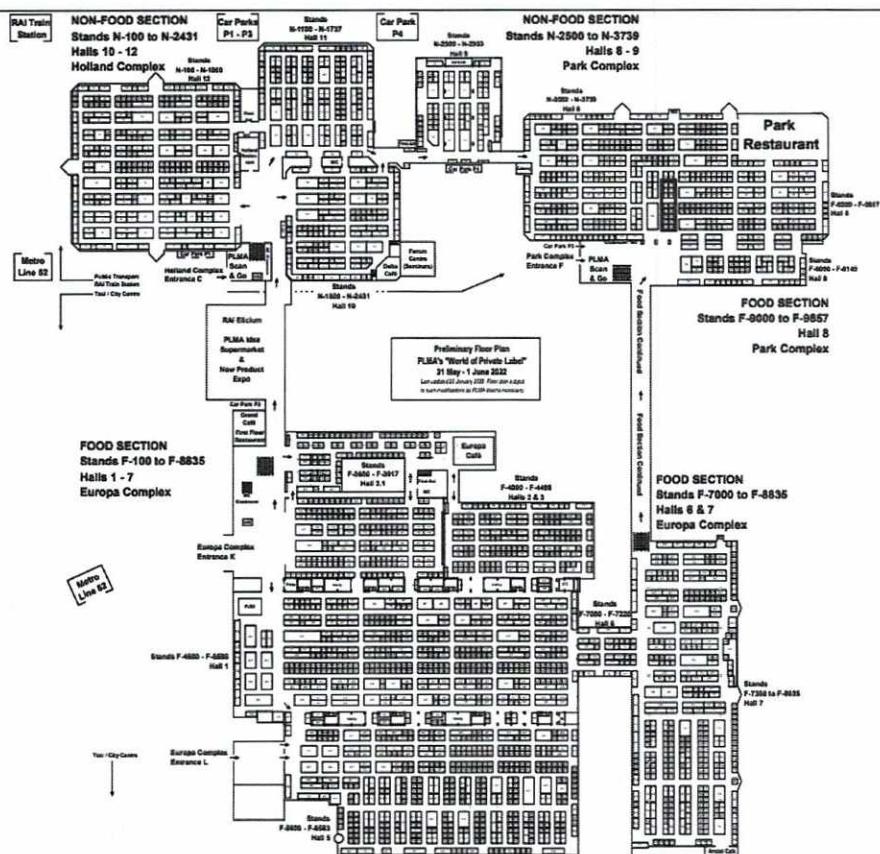
Paraván: A boksos kiállítók területének elhatárolására 1,40*1,40 m-es átlátható homokfűjt plexi paravánokat kell használni. A padlóhoz való rögzítés kétoldalról befogást biztosító, hajlított, szálcsiszolt rozsdamentes acéllemez elemekkel történik. Összesen 12 paraván felállítására van szükség.

Polc: A boksos kiállítók falrészére a falszínnel megegyező bútorlap-polc kerül 50 cm-es hosszúságban és kb. 25 cm-es mélységben.

Egyéb: 24 db A/4-es prospektustartó, 24 db nyitott, esztétikus szeméteskosár

4. Függelék: PLMA (helyrajz és technikai részletek)

Tervezett helykiosztás:



Igényelt szolgáltatások részletezése:

a) Közösségi stand tervének elkészítése:

Nyertes Ajánlattevő feladata a kiállításokra vonatkozóan standterv készítése a helykiosztás alapján. A stand helykijelölését jelen műszaki leírás tájékoztató jelleggel tartalmazza, Megrendelő a szerződéskötést követően haladéktalanul nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja jól olvasható formátumban.

Nyertes Ajánlattevő a kiállítás nyitása előtt legkésőbb 28 nappal, a standok helyszínre adaptált, méretezett stand rajzát megküldi a beépíthető magasság, víz- és elektromos csatlakozási pontok, függesztési lehetőségek és minden, a tervezést befolyásoló tényező feltüntetésével Megrendelő számára, figyelembe véve a Vásárigazgatóság felé benyújtandó dokumentumok határidejét. Az adaptált standrajz birtokában, a megadott műszaki tartalom és a jelen műszaki leírás alapján nyertes Ajánlattevő köteles látványtervet készíteni és megküldeni a Megrendelő részére a felek által kölcsönösen egyeztetett határidőn belül. A látványtervnek a standról 1 felülnézetet és 3 előlnézetet kell tartalmaznia. Az adaptált stand rajzot 1. változatként kérjük az egyedi ajánlathoz mellékelni, amelyben a Megrendelő a kiállítás nyitása előtt 30 nappal még változásokat hajthat végre. A látványterveket nem kell az ajánlathoz mellékelni.

b) Műszaki szervezés

Kapcsolattartás: a Megrendelő kiállítás szervező munkatársaival, a külképviseletekkel, kiállítókkal, vásárigazgatósággal.

Az egyedi ajánlatban azzal kell számolni, hogy a nyertes Ajánlattevőnek magának kell fedeznie és kifizetnie helyszínen dolgozó munkatársai belépő igényét. Nyertes Ajánlattevő feladata a kiállítók parkolójegy és a területalapon járó belépőkön felüli plusz kiállítói belépő igényének felmérése és a jegyek vásárigazgatóságtól történő megrendelése, részmegrendelőkhez eljuttatása. A jegyek költségét a kiállítók közvetlenül nyertes Ajánlattevőnek fizetik meg számla ellenében. Nyertes Ajánlattevő a parkolójegyeket és belépőjegyeket a vásárigazgatóság által szabott és a vásárigazgatóság részére nyertes Ajánlattevő által megfizetett változatlan áron biztosítja a kiállítók részére. Az ügyintézésrel kapcsolatos költségeket az ajánlati árak tartalmaznia kell.

Audiovizuális eszközök biztosítása: a standon falra függesztve el kell helyezni 1 db minimum 100 cm képátmérős (40 colos) okos televíziót.

A Megrendelő által megjelölt méretekben szükséges grafikák, logók, frízfeliratok és faliképek nyomtatása, Nyertes Ajánlattevő feladata ezek felmérése, begyűjtése és a teljesítés megrendelése.

Áram-, víz- és csatornabekötést, WIFI szolgáltatás kötelező feltétel, a megrendelést megelőzően nyertes Ajánlattevő előzetesen egyeztet Megrendelővel az igényelt szolgáltatásról. Az ajánlatban a bekötésen túl a fogyasztási költségekkel is kalkulálni kell.

Nyertes Ajánlattevő feladata a kiállítók tájékoztatása a prospektus betárolási határidőkről és a standszámokról a Megrendelőtől kapott információk alapján.

Nyertes Ajánlattevő feladata az Megrendelővel közös kiállítási tájékoztató tartása a kiállítók részére a kiállítás nyitása előtt legalább 15 nappal online vagy élő formában. Erre a nyertes Ajánlattevő írásos tájékoztató anyagot készít, amit a Megrendelő jóváhagyása után véglegesített formában, e-mailben megküldi a Megrendelő projektért felelős munkatársának. A Megrendelő által előzetesen jóváhagyott tájékoztató anyagnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a vásár adatai (időpont, nyitva tartás, jelleg, helyszín, szervező, webcím), a magyar stand adatai, kiállítói lista elérhetőségekkel, kísérő esemény(ek) felsorolása, pavilonrajz, standterv, hasznos információk (pl. megközelíthetőség, stb.), helyszíni üzemeltetést ellátó személy elérhetősége, belépők átvételének menete. Az írásos tájékoztatón a Megrendelő logóját is szerepeltetni kell. A tájékoztató során az nyertes Ajánlattevő szóban összefoglalja a tájékoztató anyagát, majd kérdésekre válaszol. A tájékoztató helyszínét az Megrendelő biztosítja munkaidőben, saját irodájában és a kiállítókat is ő hívja meg. Nyertes Ajánlattevő feladata minden egyéb, a vásárigazgatósággal és a kiállítókkal kapcsolatos ügyintézés és igények egyeztetése.

Nyertes Ajánlattevő feladata a standépítéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos minden engedély megszerzése, a vásárigazgatóságok által megkövetelt mellékletek (pl. elektromos terv, statikai számítások, alkalmazott installációk műbizonylata, alkalmazott textíliák tűzállósági műbizonylata) elkészítése, biztosítása. Az engedélyezési folyamatok státuszáról Megrendelő részére tájékoztatást kell adni.

c) Gyártás és kivitelezés

A gyártás és kivitelezés tervezetten jelen műszaki leírás alapján történik, az esetlegesen felmerülő további kérdések tisztázását, egyeztetését követően. A leírásban szereplő paraméterektől + - 3 % eltérés megengedett (boksztok, fogadó fal méretek, információs pult, börgarnitúra, dohányzó asztal, világító bár méretei). A kiállítási stand kialakításánál az alábbi mennyiségi szabványok irányadók:

➤ Egyéni kiállítói megjelenés (20 db)

Az egyéni kiállítók elkülönült standrésszel rendelkeznek, fix területen (egyenként 9 m²-es területen). A felszereltségük az alábbiak szerint. Rendelkeznek továbbá egy saját fogadófallal, amire tetszőleges grafikát helyeztethetnek ki. Az egyéni kiállítók 20 db boksztan helyezkednek el. Egy bokszt mérete 3 x 3 m. A boxokat legalább két oldalról 140 cm magas elválasztó falak veszik körbe, amelyek 80 cm-ig teli falból, afölött plexiből épülnek. A plexire matricázott grafikát kell elkészíteni és elhelyezni. A bokszt tartalma: ülőpad 1 db, tárgyaló asztal, 4 db szék, 1 db pult (100x70x100), 2 db háttámlás bárshék, 1db áramforrás biztosítása. A pult mellett áll egy 60 x 243 cm-es fogadó fal, amelynek a pult felőli oldala az installációs falak anyagával megegyezik. Ide 2 db polc és karos világítás szerelendő. A fal másik oldalának teljes felületére a kiállító által biztosított grafikát kell legyártani (backlit film) és elhelyezni, két réteg polikarbonát réteg közé szorítva és hátulról megvilágítva. A pult mellé helyezendő kiállítónként 1 db álló vitrin (zárható, 3 polcos, belső világítással).

➤ A stand központi részei

- szerkezeti elemek (falak, dobogó, álmennyezet) kialakítása.
- emelt padlózat, dobogó szükséges a teljes standon a közmű infrastruktúra elvezetése céljából. Burkolata szürke PVC.
- 2 db festett hasáb oszlopokon álló diahasáb, a diahasáb (tetején) mindkét oldalon (azonos fényerejű és színű fehér világító betűkből) országkiírás (az adott ország nyelvén, illetve angol nyelvén). A diahasáb aljában beépített térvilágítás szükséges.
- a standon 1 db kisebb kiszolgáló blokk kialakítása, optimális helykihasználás a fő szempont.
- egy helyen mozgássérült rámpa szükséges (vásári szabályzat a továbbiakban szem előtt tartandó)
- 1 db fogadófal: 200 x 250cm képpel
- az üres falfelületeken 200x300 méretű backlit elhelyezése, melyhez a grafikát az AMC biztosítja
- max. 100 cm képátmérő (40 colos) okos televízió a rendszerterv alapján.
- szemetes a kiállítói pultokhoz: esztétikus, nyitott tetejű szemetes kosarak a kiállítói pultok számához igazodva, pultonként 1-1 db
- zöld növények, virágok biztosítása a standokra. Standonként kalkulálandó: 25 m²-ként 1-1db 150 cm magas bokros dísnövény fehér kaspóban, asztalokra és központi információs pultra virágdíszítést pl. üvegvázákba egy-egy vágott virágcsokor, vagy kaspóban kis cserepes virág.
- árurendeztés

d) Szállítás

Nyertes Ajánlattevő feladata az általa biztosított installációs elemek helyszínre szállítása, szállítmányozása, szükség szerinti vámolása, okmányolása és standra szállítása.

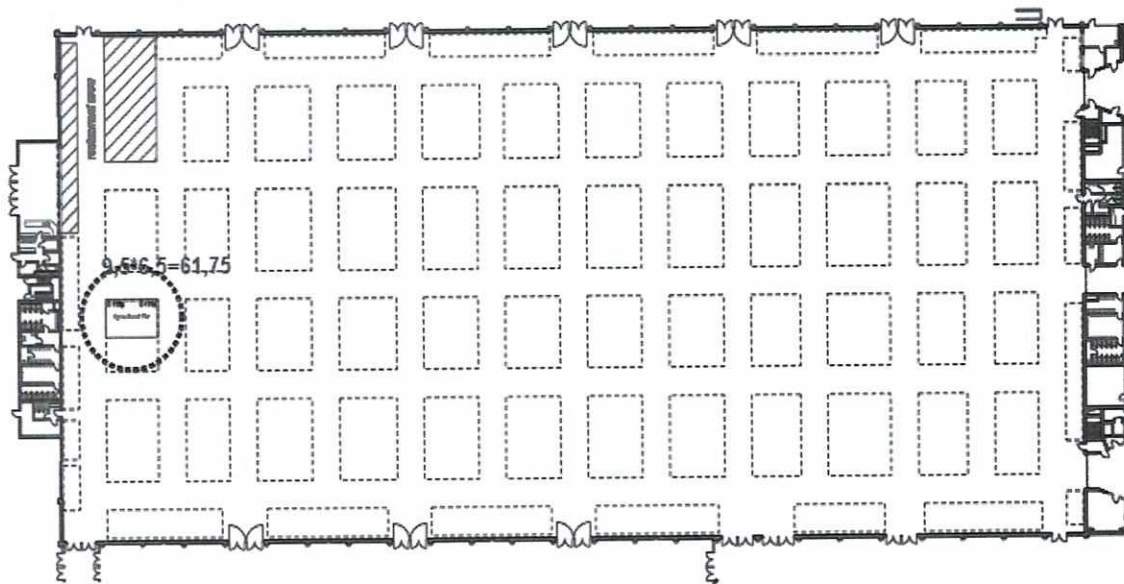
További szállítási feladatok, amelyet az ajánlati árban tartalmaznia kell.

- a kiállítók részére 15 kg/kiállító súlymértékig kiállítási anyag (prospektus, termékminta, kivéve hűtött árú és jövedéki termék)
- Megrendelés saját promóciós eszköze
- standellátmányt jelentő magyar termékek
- nyertes Ajánlattevő feladata minden esetben a vásárterületre szállított kiadványok, anyagok (nemcsak az általa szállítottaké) autóról való leszedése, standra szállítása, kicsomagolása és pultba, raktárba helyezése.
- nyertes Ajánlattevő feladata továbbá a megmaradt bontatlan csomagok listázása és vissza- vagy külképviseletre szállítása a Megrendelő helyszínén tartózkodó képviselőjének rendelkezése alapján.

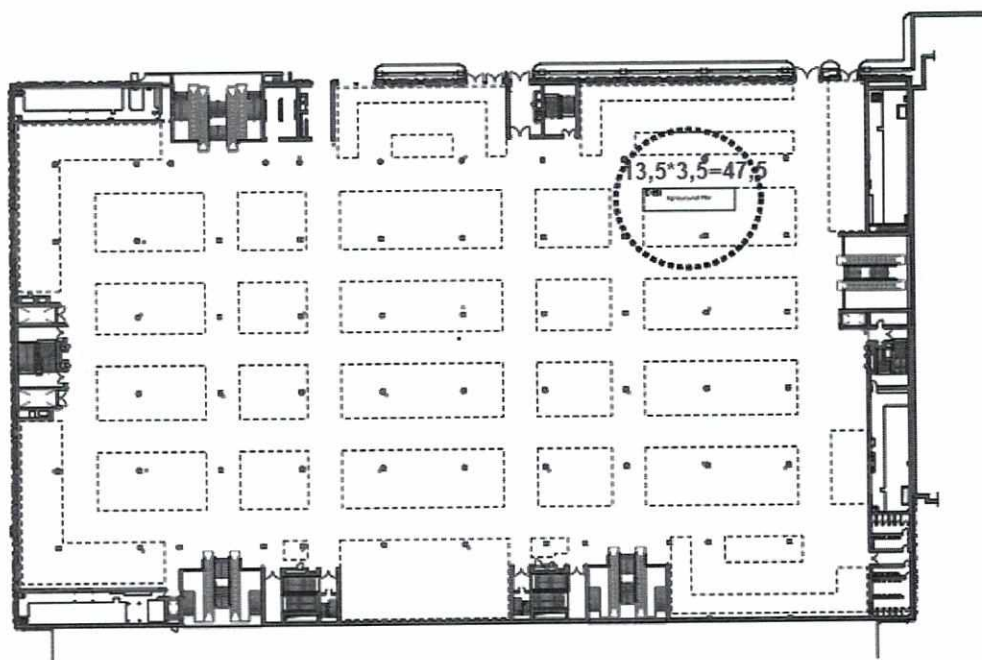
5. Függelék: ANUGA (helyszínrajz és technikai részletek)

Tervezett helykiosztás:

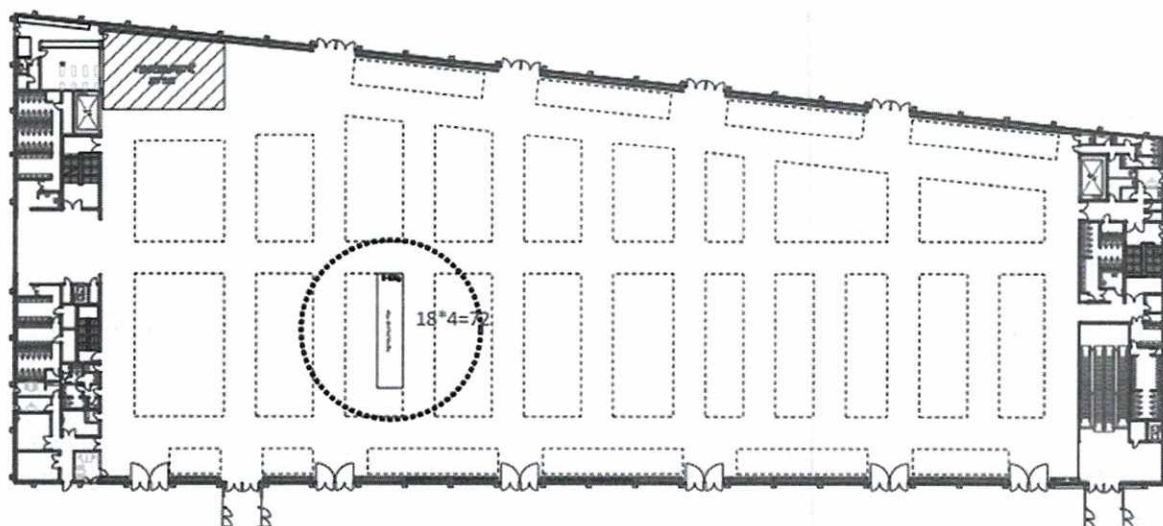
Drink 08.1 C-110g – C-118g



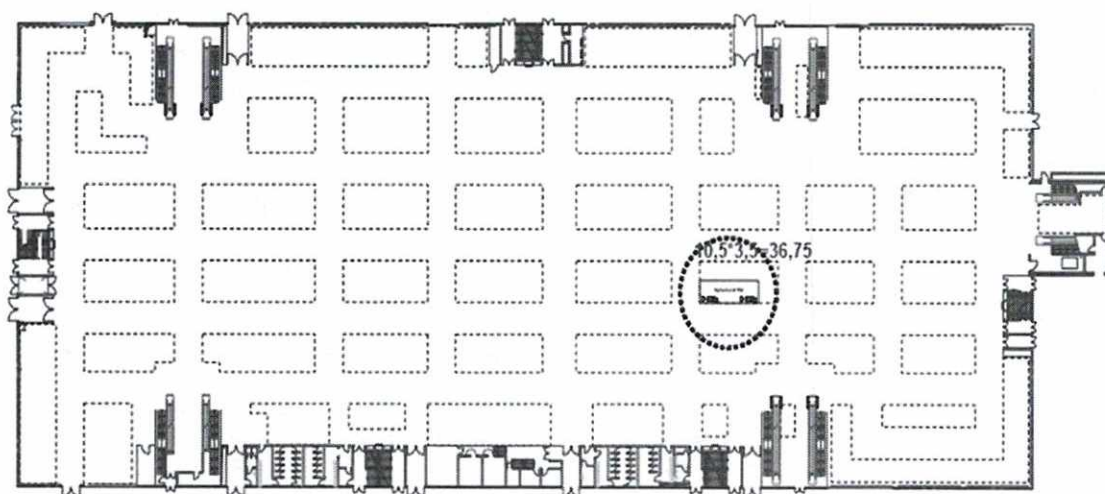
Meat: 06.1 A-099g



Fine Food: 18*4=72 nm - 01.1 D-029g



Organic: 05.1 D-038g – D-032g



Igényelt szolgáltatások részletezése:

a. A közösségi stand tervének elkészítése

Nyertes Ajánlattevő feladata a helykiosztások és a műszaki leírás alapján a standtervek elkészítése. A stand helykijelölését jelen műszaki leírás tájékoztató jelleggel tartalmazza, Megrendelő a szerződéskötést követően haladéktalanul nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja jól olvasható formátumban.

Nyertes Ajánlattevő a kiállítás nyitása előtt legkésőbb 28 nappal, a standok helyszínre adaptált, méretezett rajzát megküldi a beépíthető magasság, víz- és elektromos csatlakozási pontok, függesztési lehetőségek és minden, a tervezést befolyásoló tényező feltüntetésével Megrendelő számára, figyelembe véve a vásárgazgatóság felé benyújtandó dokumentumok határidejét.

A standrajzok birtokában és jelen műszaki leírás alapján nyertes Ajánlattevő köteles látványterveket készíteni és megküldeni Megrendelő részére a felek által kölcsönösen egyeztetett határidőn belül. A látványterveknek a standokról 1 felülnézetet és 3 különböző szögből készített előlnézetet kell tartalmaznia. A standrajzokat 1. változatként kérjük az egyedi ajánlathoz mellékelni, amelyben Megrendelő a kiállítás nyitása előtt 28 nappal még változásokat hajthat végre. A látványterveket nem kell az ajánlathoz mellékelni.

b. Műszaki szervezés

Kapcsolattartás: a Megrendelő kiállításszervező munkatársaival, a külképviselettel, kiállítókkal, vásárigazgatósággal.

Az egyedi ajánlatban azzal kell számolni, hogy a nyertes Ajánlattevőnek magának kell fedeznie és kifizetnie a helyszínen dolgozó munkatársainak belépőigényét. Nyertes Ajánlattevő feladata a területalapon járó belépőkön felüli plusz kiállítói belépők iránti igények felmérése és a jegyek vásárigazgatóságtól történő megrendelése, részmegrendelőkhöz való eljuttatása. A jegyek költségét a kiállítók közvetlenül a nyertes Ajánlattevőnek fizetik meg számla ellenében. Nyertes Ajánlattevő a belépőjegyeket a vásárigazgatóság által szabott és a vásárigazgatóság részére nyertes Ajánlattevő által megfizetett változatlan áron biztosítja a kiállítók részére. Az ügyintézésrel kapcsolatos költségeket az ajánlati árnak tartalmaznia kell.

Audiovizuális eszköz biztosítása: az egyik stand falára (később kerül kijelölésre) függesztve kell elhelyezni 1 db 100 cm széles okostelevíziót. Az Megrendelő által biztosított referencia filmek összerendezése, a folyamatos vetítésre alkalmas állapotba, megfelelő formátumba hozása nyertes Ajánlattevő feladata.

A standokra jelen műszaki leírásban megjelölt méretekben szükséges a grafikák, logók, frízfeliratok és faliképek nyomtatása. Nyertes Ajánlattevő feladata ezek felmérése, begyűjtése és a teljesítés megrendelése.

Áram-, víz- és csatornabekötés, a WIFI szolgáltatás kötelező megrendelése: a megrendelést megelőzően Nyertes Ajánlattevő előzetesen egyeztet Megrendelővel az igényelt szolgáltatásról. Az ajánlatban a bekötéseken túl a fogyasztási költségekkel is kalkulálni kell.

Nyertes Ajánlattevő feladata az Megrendelővel közös kiállítási tájékoztató megtartása a kiállítók részére a kiállítás nyitása előtt legalább 15 nappal. Erre a nyertes Ajánlattevő írásos anyagot készít, amit az Megrendelő jóváhagyása után lefénymásol és a tájékoztató keretében kioszt a résztvevő kiállítóknak. A Megrendelő által előzetesen jóváhagyott írásos anyagnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a vásár adatai (időpont, nyitva tartás, jelleg, helyszín, szervező, webcím), a magyar standok adatai, kiállítói lista elérhetőségekkel, kísérő esemény(ek) felsorolása, pavilonrajz, standtervek, hasznos információk (pl. megközelíthetőség, különleges járványügyi rendelkezések), helyszíni üzemeltetést ellátó személy elérhetősége, belépők átvételének menete. Az írásos tájékoztatón a Megrendelő logóját is szerepeltetni kell. A tájékoztató során nyertes Ajánlattevő szóban összefoglalja az írásos anyagot, majd válaszol a kérdésekre. A tájékoztató helyszínét a Megrendelő biztosítja munkaidőben, saját irodájában és a kiállítókat is ő hívja meg.

Nyertes Ajánlattevő feladata minden egyéb, a vásárigazgatósággal és a kiállítókkal kapcsolatos ügyintézés és igények egyeztetése. Nyertes Ajánlattevő feladata a standépítéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos minden engedély megszerzése, a vásárigazgatóság által megkövetelt mellékletek (pl. elektromos terv, statikai számítások, alkalmazott installációk műbizonylata, alkalmazott textíliák tűzállósági műbizonylata) elkészítése, biztosítása. Az engedélyezési folyamatok státuszáról az

Megrendelő részére tájékoztatást kell adni.

c. Gyártás és kivitelezés

A gyártás és kivitelezés tervezetten jelen műszaki leírás alapján történik, az esetlegesen felmerülő további kérdések tisztázását, egyeztetését követően. A leírásban szereplő paraméterektől +/- 3%-os eltérés megengedett (boksok, fogadófal-méret, pult, bőrgarnitúra, dohányzó asztal méretei). A kiállítási standok kialakításánál az alábbi mennyiségi szabványok irányadók:

➤ Pultos kiállítói megjelenés (16 db)

A pultos kiállítók nem rendelkeznek egymástól elkülönített standrésszel és saját dekorációs felülettel. Az alábbi felszerelést kapják: pult egy bárszékkal, szükség esetén látványhűtő/fagyasztóvitrin (külön megrendelés esetén), tárgyalóasztal székekkel. Pultjuk egyik felén frízhordozó pengefal áll. A pultok állhatnak önállóan, vagy kettesével egymásnak tolva is. A látványhűtő/fagyasztóvitrint igénylő kiállítók 0,5 m széles pultot kapnak emellé, míg az ezt nem igénylő pultos kiállítóknak járó pult szélessége 0,75 m.

➤ Boksos kiállítói megjelenés (16 db)

A boksos kiállítók elkülönült standrésszel rendelkeznek, 9 m²-es területen. A kiállítók boksokban helyezkednek el. A boksokat elválasztó átlátszó paravánok (némely esetben különálló tömör a válaszfal) veszik körbe (falhoz vagy padlóhoz vannak rögzítve).

A boksok tartalma: a pultos kiállítóknál részletezett elemek azzal a különbséggel, hogy a boksos kiállítók 1 m széles pultot kapnak, amennyiben nem igényelnek látványhűtő/fagyasztót. Azok a boksos kiállítók, akik igényelnek - akár a pultos kiállítók hasonló esetben - fél méter széles pultot kapnak mellé. A boksok rendelkeznek továbbá egy saját, kétoldalas, keskeny kivitelű világító fogadófallal, amelyre tetszőleges grafikát helyeztethetnek ki az adott kiállítók. A boksok felszereltségébe tartozik továbbá kiállítónként 1 db céges grafikát hordozó falikép és 1 db polc is.

➤ A standok központi részei

Szerkezeti elemek (dobogó, falak, álmennyezet)

Dobogó: A kiállító stand területét fehér vinyl padló-burkolatú, 7 cm magas dobogó jelöli ki. A széleken 45°-ban levágott, bordázott, színben illő élvédő sín fut. Standonként egy rámpa szükséges. A dobogó épített, tetszőleges számban sorolható, 1x1 m méretű, üzemen előregyártott elemekből áll össze. Egy modul a következő elemekből áll:

- 58x58 mm keresztmetszetű, 30 mm magas fa négyszögléc láb
- 20x58 mm keresztmetszetű fakeret
- 2 réteg 18 mm OSB lap

A dobogóhoz csak láng-, gomba- és rovarmentesítővel impregnált faanyagot szabad beépíteni. Az egyes modulok csavarozással vagy csapolással illeszkednek egymáshoz.

A modulok egymáshoz rögzítése után a felületre alátét fólia kerül, melyre 6 mm vastag, fehér vinyl padló kerül.

Installációs fal: A dobogóra alumínium tartószerkezeti rendszerű kiállítási installáció épül, a stand méretéhez és a kiállítók számához igazodó elrendezéssel. Az alumínium tartószerkezeti rendszer egymáshoz kapcsolható elemekből áll, melyre burkolatként kemény, habosított panelburkolat kerül a tartószerkezeti elemek lefedésére. A falszerkezet kétféle borítást kaphat: gyöngyházbézs matt burkolatot

(a színminta egyeztetése követelmény!) a közönségforgalmi részen, másrészt gipszkarton burkolatot a háttérhelyiségekben. Installációs fal burkolata: A közönség által látható területeken a fal burkolatát hosszitoldás nélküli, gyöngyházbézs matt színű laminált bútorlap (vagy festett, egybefüggő gipszkartonfal képezi). Bútorlap esetén a paneleket nem látható módon, beakasztós technikával kell a tartószerkezetre rögzíteni, így a tartószerkezet is rejtve marad. A panelek szélességi mérete a hátszerkezet raszteréhez igazodik, magassága a falmagassággal megegyezik. Két esetben önállóan álló, burkolt falszakasz létrehozására is szükség van.

A kiszolgálóhelyiségeket körülölelő négy-négy fal toronyban végződik mindig az adott pavilonban lehetséges maximális építési magasságnak megfelelően. A tornyok felső zónájába – mind a négy oldalon – messziről is jól látható, kb. 1,5 m magasságú betűkből álló, világító 3D-s Hungary felirat és trikolor kerül. A standvilágítást elsősorban a tornyon keresztben futó, falba süllyesztett, burkolt, erős fényű led szalaggal kell megoldani.

A közönségtől elzárt területeken (konyha-raktár) 12,5 mm vastag, normál-tűzgátló vagy impregnált-tűzgátló gipszkarton-burkolat készül (vizes környezetben csak impregnált alkalmazható). A konyhapult fölötti 60 cm-es sávban könnyen tisztítható (lemosható), 4 mm vastag dekorlemez burkolat védi a falat a fröccsenő víztől és egyéb folyadékoktól. Az installációs falban előre el kell helyezni a fali konzolos TV-nél az erősítő oszlopokat. Csak erre rögzíthető konzol, kép stb. Az installációs fal egyes alkatrészeiből kb. 20%-os tartalékot kell képezni a szükséges mennyiségen felül, hogy az esetleges meghibásodásokra, sérülésekre gyorsan lehessen reagálni. Az elektromos vezetékek csak rejtetten, bútortesten, falon belül, illetve dobogó alatt vezetve szerelhetők.

Álmennyezet: A zárható helyiségekben fémrácsos álmennyezet készül, „U” vagy „Y” alakú bordákkal, tálcás vagy rácsos perforált kivitelben, standard színben.

Konyha-raktár (standonként egy-egy kiszolgálóblokk): A zárt konyha-raktár-gardrób helyiségekbe fehér színű, de igényes kivitelű bútorok kerülnek. A háttérhelyiségekben tárolt tárgyaknak a látogatók előtt nem szabad látszódnuk. A háttérhelyiségekbe vezető ajtók burkolata a látogatói oldal felől azonos az installációs fal burkolatával, belső oldala fehér színű. Az ajtó kétszárnyú, az ajtólap közepén kör alakú kivágás. Felszereltség: önműködő ajtócsukó, pz-zár.

Konyha felszerelése:

- 28 mm vastag, fehér színű, gömbölyített élű munkalap
- rozsdamentes acél, ráépíthető mosogató (kétmedencés, csepegtetőpálcás kivitel) álló egykaros konyhai csapteleppel
- alsószelekrény polcos, nyílóajtós, kulccsal zárható
- felsőszelekrény helyett konzolos polc, egymás felett 2 sorban
- hűtőszelekrény változtatható nyitási irányú ajtóval, min. 120 literes kivitel
- mikrohullámú sütő, mérete kb. 44*36*26 cm (Sz*Mé*Ma)
- vízforraló, 1,7 literes kapacitás, rejtett elektromos fűtőszál, vízszint jelzés, automatikus kikapcsolás, túlmelegedés elleni védelem
- többfunkciós kávéfőző
- a hulladékgyűjtéshez 1 darab 110-120 literes, fedeles zsáktartó keret vagy 2 darab 60 literes, alsószelekrényben elhelyezhető, rozsdamentes acél hulladéktároló edény
- víz-csatorna bekötés
- elektromos kiállítás

Raktár és gardrób felszerelése: Raktározás céljára előregyártott elemekből összeállítható, fehér színű polcrendszer felállítása szükséges. Legalsó polchelyen is valódi polclap kell (összesen 5 polc), teherbírás/polc min. 120 kg; magasság: 30-40 cm, mélység 45 cm.

A ruhatár-részhez szükséges: 1 db alsó polc, 2 db felső polc (1,70 és 2 m magasságban), krómozott acél ruhaakasztó rúd sínrel (815 mm széles és 30 mm magas) legömbölyített éllel, folyóméterenként 12 db egyforma fa vállfa.

Fogadófal: Központi fogadófal: A fal tartószerkezetét 60x60 mm-es zártszelvények alkotják, melyek rejtett módon egy vaslemez segítségével vannak a padlóhoz rögzítve. A fogadófal burkolata a zártszelvényekhez rögzül és az installációs falhoz hasonlóan két változatban készülhet.

A fogadófal burkolata: A közönség által látható területeken a fal burkolatát hosszitoldás nélküli, matt gyöngyházbézs színű laminált bútorlap elemekből függőlegesen táblásított panelek képezik. A paneleket nem látható módon, beakasztós technikával kell a tartószerkezetre rögzíteni, így a tartószerkezet is rejtve marad. A panelek szélességi mérete a fogadófal méretétől függ, lehetőség szerint egy elemből építendő, magassága a 2,43 m-es falmagassággal megegyezik. A fogadófalhoz elektromos kiállítás készül. A fogadófal grafikája (backlit film) két polikarbonát réteg közé szorítva és hátulról megvilágítva kerül a keretbe, melynek színe megegyezik a falszínnel. A kreatív anyagot Megrendelő biztosítja. A 200*250 cm-es fogadófalból 7 darab kerül elhelyezésre a hat standon.

Bokszos fogadófal: A bokszos keskeny fogadófal mérete 60*243 cm-es. Mindkét oldalának teljes felületére a kiállító által biztosított grafikát kell legyártani (backlit film) és elhelyezni: polikarbonát rétegek közé szorítva és hátulról megvilágítva. A bokszos fogadófalból összesen 16 db készül.

Falikép: A standfalakon elhelyezésre kerülő faliképek lehetnek közösségi vagy cégspecifikus grafika hordozói egyaránt. Méretük 1*1,5 m. A faliképek gyöngyházbézs keretűek, grafikájuk (backlit film) két réteg polikarbonát réteg közé szorítva, hátulról megvilágítva. Összesen 30 db szükséges.

Központi foteles tárgyaló-rész: Az egyik standon egy 4-ülőhelyes, fehér bőrgarnitúrát, valamint egy alacsony (max. 70*100 cm-es) üveg dohányzóasztalt kell elhelyezni.

LCD tv: Az egyik standon a járófelület felé néző konyha-raktár falán egy 1m széles LCD tv elhelyezése szükséges.

Pult: A kiállítói pultok háromféle befoglaló méretben készülhetnek: 100*50*100 cm, 75*50*100 cm, 50*50*100 cm (Sz*Mé*Ma).

A pult alsó kétharmada matt gyöngyházbézs laminált bútorlapból készül. A bútorlap 18 mm vastag, látható élei színben illeszkedő ABS zárást kapnak. Az oldallap belső felén pedig dugalj van elhelyezve, ezzel biztosítva az esetleges segédeszközök áramellátását.

A pult látogatói folyosó felé néző frontoldalán a bútorlapra hátulról megvilágított, víztiszta plexitábla kerül, színben illő távtartókkal rögzítve, melyen elhelyezhető a kiállító cég logója.

A kiállítói pult alsó kétharmadának belseje zárható, polcos szekrény, egyszárnyú nyíló ajtó ún. közé záródó kivetőpánttal szerelendő. A kiállító pult felső harmada a pult hátulja felől nyitott, tükröződésmentesen megvilágított karcolásmentes plexi- vagy üvegvitrin, mely rögzítve van az alsó pulttesthez. Illesztéseknél tartósan és esztétikusan ragasztott. A vitrin három oldalán plexisínbén futó ledszalag szolgáltatja a termékek megvilágítását.

Pengefal: A pultos kiállítók pultjának egyik oldalán 2 cm vastag, 50*243 cm-es pengefal áll. A pengefal anyaga plexi, két oldalára dekorációs motívum és frízszöveg kerül, melynek esztétikus, ledszalagos megvilágításáról gondoskodni kell. Összesen 16 db pengefalra van szükség.

Hűtő/fagyasztó pult/vitrin: Esztétikus kivitelű vitrinpultok, melyek szemből és felülről rálátást biztosítanak az árura (fagyasztó vagy hűtő teljesítménnyel). A pultokhoz a látogatói tér felől a falszínnel azonos takarás készítése szükséges az egységes megjelenés érdekében. A hűtőpultokhoz 24 órás árambekötés készül. A hűtő/fagyasztópultok funkciójukon túl kétfélék lehetnek: fekvő vagy álló kivitelűek. A fekvő vitrinekre kb. 1*0,5 m (Szé*Mé), az álló látványhűtők/fagyasztókra pedig kb. 0,5*0,5 m (Szé*Mé) méretben van igény. Lehetőség szerint rendelkezzenek zárt tárolórecesszel, illetve a vitrin-rész is zárható legyen.

Asztal, szék, bárszék: Minden pulthoz tartozik egy darab bárszék. A szék fehér bőr ülőfelülettel készüljön, lehetőleg fém lábbal. Állítható magasságú lábtartós bárszék legyen, íves formavilággal.

A nyitott tárgyaló blokkokhoz (kiállítónként egy ilyen blokk jár egy asztallal és négy székkal, de szükséges további 3 tárgyaló biztosítása is, ahol a hely megengedi, oda kerülnek kihelyezésre) modern, rakásolható, átlátszó, háttámlás műanyag székek helyezendők el. A tárgyalóasztalok fém oszloplábon állnak, 50 cm átmérőjű üveglap a pakolófelületük. Összesen 38 bárszék, 40 tárgyalóasztal és 164 szék szükséges.

Átlátható paraván: A bokszos kiállítók területének elhatárolására 1,40*1,40 m-es átlátható paravánokat kell használni. Ezek fóliázott dekorációval ellátandó plexiparavánok. A padlóhoz való rögzítés kétoldaltól befogást biztosító, hajlított, szálciszolt rozsdamentes acéllemez elemekkel történik. Összesen 20 paraván felállítására van szükség.

Polc: A bokszos kiállítók falrészére a falszínnel megegyező bútorlap-polc kerül 50 cm-es hosszúságban és kb. 25 cm-es mélységben.

Egyéb: 36 db A/4-es prospektustartó, 36 db nyitott, esztétikus szemeteskosár, 2 db pulton használható grill-lap, 2 db pultra rögzíthető plexi védőpalást is szükséges.

d. Szállítás

Nyertes Ajánlattevő feladata az általa biztosított installációs elemek helyszínre szállítása, szállítmányozása, szükség szerinti vámolása, okmányolása és standokra szállítása. Nyertes Ajánlattevő erre irányuló igény esetén köteles Megrendelő részére biztosítani max. 250 kg súlymértékig kiállítási anyag (prospektus és egyéb kiállítási anyag) helyszínre szállítását, amelyet az ajánlati árak tartalmaznia kell. A standellátmányt jelentő magyar termékek súlya ebben nem szerepelhet.

Nyertes Ajánlattevő feladata minden esetben a vásárterületre szállított kiadványok, anyagok (nem csak az általa szállítottaké) autóról való leszedése, standokra szállítása, kicsomagolása és pultba, raktárba helyezése.

Nyertes Ajánlattevő feladata továbbá a megmaradt bontatlan csomagok listázása és vissza- vagy külképviseletre szállítása a Megrendelő helyszínén tartózkodó képviselőjének rendelkezése alapján.

6. Függelék: A kiállításokra tervezett eszközöket, berendezéseket összesítő igény táblázat

Igény	FRUITLOGISTICA 100 nm	BIOFACH 116 nm	GULFOOD 168 nm	PLMA 180 nm	ANUGA 250 nm
Kiállító helyek száma (kiállítók+MEGRENDELŐ+HF BP)	11	14	24	20	32
Közösségi (pultos) kiállítók száma	4	9	12	0	16
Egyéni (boxos) kiállítók száma	7	5	12	20	16
Bor hűtő (pultba szerelve)	2	2	0	2	2
Állóvitrin	0	14	24	20	0
Átlátható paraván grafikázva	7	10	12	40	20
Pengefal (pulthoz rögzítve, logóval grafikázva)	4	0	12	0	16
Pult (97x76x101,8 cm)	11	14	0	20	0
Pult (50x50x100)	0	0	12	0	12
Pult (75x50x100)	0	0	12	0	10
Pult (100x50x100)	0	0	0	0	10
Pult (turmixbár, 200x70x100)	1	0	0	0	0
Bárszék	11	28	24	40	38
Tárgyaló asztal	10	14	24	20	40
Tárgyaló asztalhoz székek	40	56	72	80	164
Virágtartó váza (élő növényvel)	0	14	24	20	0
Szemetes (pultba helyezve)	11	14	24	20	36
Konyha és raktár	1	1	1	1	4
TV (140cm ámérőjű, 60")	1	1	1	1	1
Sensomedia totem oszlop	1	1	1	1	1
Backlit (2mx3m) vagy Diahasáb	2	8	0	8	6
Világító 3D-s"Hungary" felirat (Raktárhelység magasított falán elhelyezve)	4	0	6	2	16
Világító Falikép (100 cmx150 cm)	10	14	0	20	30
Világító fal (60 cm x 243 cm)	7	5	12	20	20
Fogadófal (200cm x 250 cm)	2	1	12	1	5
Termék bemutatására alkalmas kosár	10	0	0	0	0
Központi foteles tárgyaló-rész	1	1	0	0	1
Wifi kapcsolat user szám	25	33	53	45	70

Ártáblázat

Nyilatkozat alvállalkozókról

Alulírott, **Wolf Diána Ilona** ügyvezető, a **Lounge Event Kft.** (székhely: 1022 Budapest, Tövis utca 10.; cégjegyzékszám: 01-09-329216; adószám: 23444030-2-41; és a **Visual Europe Zrt.** (székhely: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.; cégjegyzékszám: 10-10-020321; adószám: 25319721-2-10) - a továbbiakban együtt: Társaság, arra jogosult képviselőjeként polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában, a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság, mint Vállalkozó és a **Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.** mint Megrendelő között „Külföldi rendezvényszervezési feladatok ellátása az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére” tárgyában 2023. január 26. napján kötött Keretszerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozókat kívánja bevonni, továbbá kijelentem, hogy ezen alvállalkozók nem állnak a „Keretmegállapodás rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladatok ellátására a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott érintett szervezetek számára” tárgyú keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alatt.

I. Lounge Event Kft. esetében az alvállalkozók adatai:

1.

Az alvállalkozó megnevezése: **New Land Media Reklám Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

Képviselőjének neve: Balásy Gyula ügyvezető

Székhelye: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.

Cégjegyzékszám: 01-09-176515

Adószáma: 24670827-2-44

Telefon: +36 1 746 2803

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételezre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M1) b) alkalmassági követelmény szerinti referenciamunkák, és III.1.4) M2) b) szerinti stratégiai tervezési feladatok

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

2.

Az alvállalkozó megnevezése: **LOUNGE DESIGN Szolgáltató Kft.**

Képviselőjének neve: Balásy Gyula ügyvezető

Székhelye: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 72.

Cégjegyzékszám: 01-09-940287

Adószáma: 22715544-2-41

Telefon: +36 1 746 2803

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevételezre kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M1) b) alkalmassági követelmény szerinti referenciamunkák

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

3.

Az alvállalkozó megnevezése: **p2m Consulting Szolgáltató és Tanácsadó Kft.**

Képviselőjének neve: Szabad Tamás ügyvezető

Székhelye: 1062 Budapest, Andrásy út 107. 2. em. 9.

Cégjegyzékszám: 01 09 902159

Adószáma: 14400496-2-42

Telefon: +36 1 322 9179

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M2) e) minőségbiztosítási feladatok ellátásához bemutatott szakember ellátásához bemutatott szakember bevonásával

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

4.

Az alvállalkozó megnevezése: **VALTON-SEC Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.**

Képviselőjének neve: Varga-Szabó Andrea Anikó vezérigazgató

Székhelye: 1124 Budapest, Hegyalja út 109.

Cégjegyzékszám: 01 10 140465

Adószáma: 27312050-2-43

Telefon: +36 1 872 2941

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül: a keretmegállapodásos eljárás megindító felhívás III.1.4) M2) c) pont szerinti vezető biztonság technikus feladatok ellátásához bemutatott szakember bevonásával

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

II. Visual Europe Zrt. esetében a nevesített alvállalkozó adatai:

Az alvállalkozó megnevezése: **Visual Europe Production Kft.**

Képviselőjének neve: Botond Szabolcs ügyvezető

Székhelye: 3000 Hatvan, Gábor Áron utca 22.

Cégjegyzékszám: 10-09-035721

Adószáma: 13196781-2-10

Telefon: +36 1 430 0408

Az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: 0%

Az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás várható értéke: 0 Ft

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele kerül: műszaki-technikai feladatok ellátása, az ajánlatban bemutatott szakemberek rendelkezésre bocsátásával

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor bevont alvállalkozó.

Kelt: Budapest, 2023. január 26.

Cégszerű aláírás:



képv.: Wolf Diana Ilona

**Lounge Event Kft. és Visual Europe Zrt. által
alkotott konzorcium képviselőjeként
Vállalkozó**

A Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei (Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak)

Kapcsolattartásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Bóna Judit

Beosztás: szakmai kontroller

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Név: Giczi Gergely

Beosztás: ügyvezető helyettes

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 470 3729

E-mail cím: giczi.gergely@amc.hu

Név: dr. Sánta Dóra

Beosztás: kabinetvezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 463 6305

E-mail cím: santa.dora@amc.hu

A szakmai beszámoló elfogadására jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Bóna Judit

Beosztás: szakmai kontroller

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Név: Giczi Gergely

Beosztás: ügyvezető helyettes

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 470 3729

E-mail cím: giczi.gergely@amc.hu

Teljesítésigazolásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: **Bóna Judit**

Beosztás: szakmai kontroller

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Név: **Giczi Gergely**

Beosztás: ügyvezető helyettes

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 470 3729

E-mail cím: giczi.gergely@amc.hu

Név: **Ondré Péter**

Beosztás: ügyvezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

E-mail cím: ondre.peter@amc.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei

Név: Wolf Diána Ilona
Beosztás: ügyvezető
Cím: 1022 Budapest, Tövis utca 10.
Telefonszám: +36 70 380 1663
E-mail cím: dia.wolf@lounge.hu