

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az

Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft.

Képviseli: Ondré Péter ügyvezető

Székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Adószám: 25593343-2-41

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-284102

Számlavezető pénzügyi intézet neve: Magyar Államkincstár

Számla szám: 10032000-00336145-000000017

mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

Cégnév: **„ANTENNA HUNGÁRIA” Magyar Műsorszóró és Rádióhírközlési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Képviseli: dr. Mándi Gábor vezérigazgató-helyettes, vállalatirányítási igazgató
Wolf Diána Ilona rendezvényszervezési üzletágvezető

Székhely: 1119 Budapest, Petzval József u. 31-33.

Adószám: 10834730-2-44

Cégjegyzékszám: 01-10-042190

Számlavezető pénzügyi intézet neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.

Bankszámla szám: 10900059-00000003-30340186

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”) a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, önállóan: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a kormányzati kommunikációs és rendezvényszervezési feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzési eljárás során ajánlatkérésre feljogosított Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „**Beszerező**”) 2019. május 27. napján „**Keretmegállapodás a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vagy ahhoz önként csatlakozó szervezetek számára, a rendeletben szabályozott rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások ellátására**” elnevezéssel a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Kormányrendelet**”) 2. § (1) bekezdés szerinti szervezetek nevében és javára eljárva közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: „**Közbeszerzési Eljárás**”) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján.
- 1.2. A Közbeszerzési Eljárást megindító felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2019. május 29. napján HL TED 2019/S 103-249919 szám alatt, illetve a Közbeszerzési Értesítő 2019/104 lapszámában 2019. május 31. napján KÉ 9581/2019 szám alatt jelent meg.
- 1.3. A Keretmegállapodás (a továbbiakban: „**KM**”) adatai:
KM hatályba lépésének dátuma: 2019.07.12.
KM időbeli hatálya: a hatályba lépés napjától számított 12 hónap vagy a keretösszeg kimerüléséig - amelyik feltétel előbb teljesül. A KM 12 hónapos időbeli hatálya a KM 3.2. pontja alapján bármikor, de legfeljebb kettő alkalommal, alkalmanként legfeljebb 12 hónappal meghosszabbítható, azzal, hogy az ilyen módon megújított KM is legfeljebb a KM 3.1 pont szerinti időtartamú lehet.
KM keretösszege: nettó 30.000.000.000, - Ft, azaz Harmincmilliárd forint figyelemmel a KM 10.5. pontjára.

- 1.4. A KM alapján Beszerző a Megrendelő beszerzési igénye kielégítése érdekében Egyedi Eljárást folytatott le (a továbbiakban: „Konzultáció”) **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére”** tárgyban.
- 1.5. Fentiekre és a KM 18.5. pontjában foglaltakra tekintettel, Felek megkötik a jelen Egyedi Keretszerződést (a továbbiakban **„Keretszerződés”**).
- 1.6. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződésnek nem képezi részét a Felek között esetlegesen korábban kialakult szokás, gyakorlat, illetve a szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

2. A Keretszerződés tárgya

- 2.1. A Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó a Keretszerződés *3. számú mellékletében* (a továbbiakban: **„Műszaki leírás”**) meghatározott feladatok vonatkozásában a Megrendelő mindazon konkrét beszerzési igényének kielégítésére köteles, amelyet a Megrendelő, egyedi megrendelő kibocsátásával megrendel (a továbbiakban: **„Egyedi Megrendelő”**) az abban foglaltak szerint.

3. A megrendelés menete

Az Egyedi Megrendelő kibocsátása a KM 18.3 pontja szerint történik, annak érdekében, hogy az Egyedi Megrendelő tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a Keretszerződés *4. számú mellékletében* megadott egységárak, díjak, kedvezmények és a megrendeléskor ismert teljesítéshez kapcsolódó kötelezően fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges, és amelyet a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata vagy a Keretszerződés kifejezetten nem említ.

4. A Keretszerződés időbeli hatálya és a teljesítési határidő

- 4.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba és a Keretszerződés 7.1. pontjában meghatározott Keretösszeg (ide értve az opciós összeget is) kimerüléséig, de legkésőbb 2022. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra jön létre.
- 4.2. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Keretszerződésben meghatározott feladatait legkésőbb 2022. november 30. napjáig (a továbbiakban: **„Teljesítési Határidő”**), Megrendelő pedig az ellenérték megfizetését legkésőbb a Keretszerződés időbeli hatályának lejártáig (azaz 2022. december 31. napjáig) köteles teljesíteni.”

5. A teljesítés helye

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Keretszerződés szerinti feladatainak teljesítését az Egyedi Megrendelőkben meghatározott helyszínen (a továbbiakban: **„Teljesítési Helyszín”**) köteles teljesíteni.

6. Teljesítés

- 6.1. A Vállalkozó teljesítése minden tekintetben meg kell, hogy feleljen a Keretszerződésben, valamint az Egyedi Megrendelőkben meghatározott követelményeknek.
- 6.2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a Keretszerződésben és az Egyedi

Megrendelőkben meghatározott feladatait, illetve az azok teljesítése körében kapott utasításokat a Megrendelő érdekének szem előtt tartásával, határidőben, maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon és a szakma szabályainak, illetőleg a Megrendelő által megkívánt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, hiba- és hiánymentesen teljesíti.

7. Keretösszeg, vállalkozói díj, teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján felhasználható keretösszeg **nettó 33.000.000 Ft + Áfa, azaz nettó harminchárommillió forint + általános forgalmi adó** (a továbbiakban: „Keretösszeg”).
- 7.2. A KM 18.3 pontjával összhangban a Keretösszeg 30 %-a, azaz 9.900.000 Ft + Áfa, azaz kilencmillió-kilencszázezer forint + általános forgalmi adó tekintendő opciónak (a továbbiakban: „opciós összeg”).
- 7.3. A Megrendelő köteles a Keretösszeg 70%-át, azaz 23.100.000 Ft + Áfa összeget, azaz huszonhárommillió-százezer forint + általános forgalmi adó összeget teljes egészében kimeríteni, Egyedi Megrendelőket kibocsátani, kivéve, ha a Keretszerződés megkötését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a Keretszerződés teljesítésére többé nem lenne képes, vagy az ilyen körülmény miatt a Keretszerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. A Megrendelő nem köteles az opciós összeg terhére Egyedi Megrendelőket kibocsátani, azonban, ha akként dönt, az e körbe tartozó Egyedi Megrendelők kibocsátásáról is olyan időpontban kell gondoskodnia, hogy a Vállalkozó – figyelemmel a Keretszerződés időbeli hatályára – a szerződésszerű teljesítésre képes legyen.
- 7.4. Vállalkozó az Egyedi Megrendelőben részletezett feladatok Felek általi elfogadása esetén a Keretszerződés *4. számú mellékletében* megadott egységárak, díjak, kedvezmények alapján számított és az Egyedi Megrendelőben rögzített, valamint a teljesítéshez kapcsolódó, jogszabályra vagy az Egyedi Megrendelésben rögzített feladatra figyelemmel kötelezően fizetendő díjak és költségek figyelembevételével meghatározott vállalkozói díjra jogosult.
- 7.5. A teljesítéshez kapcsolódó kötelezően fizetendő díjak és költségek körében értendők a KM 10.1. pontjában meghatározott díjak és költségek.
- 7.6. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítés során az *4. számú mellékletben* megadott valamely árengedmény (kedvezmény) %-os mértékénél a Megrendelő számára kedvezőbbet tud biztosítani, úgy ezt a kedvezőbb árengedményt (kedvezményt) a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: „Grt.”) 5/C. § (2) bekezdése alapján köteles a Megrendelő javára teljes mértékben érvényesíteni.
- 7.7. A *4. számú mellékletben* rögzített egységárak nem tartalmazzák a teljesítéshez kapcsolódó kötelezően fizetendő díjakat és költségeket.
- 7.8. A reprezentáció és az üzleti ajándék után fizetendő adót a Megrendelő vállalja be és fizeti meg.
- 7.9. A Vállalkozó a vállalkozói díjon felül semmilyen jogcímen nem jogosult további díjra a Műszaki leírásban, valamint az Egyedi Megrendelőben rögzített szolgáltatások teljesítésével összefüggésben.
- 7.10. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

- 7.11. Megrendelő a KM 6.4. pontjában foglaltakra tekintettel, a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján biztosítja az Egyedi Megrendelők vonatkozásban az előleg igénylésének a lehetőségét legfeljebb az Egyedi Megrendelők szerinti vállalkozói díj nettó ellenértékének 50 %-áig.
- 7.12. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó a Keretszerződés 7.11. pontja alapján előlegre tart igényt, úgy az igényelt előleg teljes összegének 10 %-a tekintetében a Vállalkozót biztosítéknyújtási kötelezettség terheli. A jelen bekezdés szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot a KM 6.4 pontja szerint kell a Vállalkozónak biztosítania. Az előleg megfizetése és elszámolása a KM 6.4 pontja szerint történik, azzal, hogy az Egyedi Szerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 7.13. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vállalkozó az igazolt teljesítést követően Egyedi Megrendelőnként jogosult számla kiállítására, figyelembe véve a Műszaki leírásban és az Írásbeli konzultációra szóló felhívásban foglaltakat. A kifizetések a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése szerint a teljesítésigazolás alapján, a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalással történnek.
- 7.14. A Vállalkozó szavatol a bankszámlaszáma helyességéért, továbbá, hogy az az érintett Vállalkozóhoz tartozik. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj az átutalás napján teljesítettnek minősül.
- 7.15. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a teljesítés igazolása alapján és a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-nak megfelelően – kiállított, valamint a Megrendelő által befogadott számla ellenében teljesít kifizetést. Az Áfa megfizetésére a mindenkor hatályos Áfa törvény előírásai szerint kerül sor.
- 7.16. Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötés pénzneme magyar forint (HUF) és az Egyedi Megrendelő szerinti kifizetések minden esetben magyar forintban történnek.
- 7.17. Amennyiben a Teljesítés Helye nem Magyarország területére esik, akkor a Vállalkozó és a Megrendelő közötti elszámolás során a Vállalkozó a Keretszerződés szerinti számlavezető bankjánál az Egyedi Megrendelő Vállalkozó részére történő kézbesítése napján érvényes azon hivatalos deviza-eladási árfolyamot veszik figyelembe, amely devizában a Vállalkozónak a külföldi teljesítés ellenértékét meg kellett fizetnie. A Vállalkozó ezen a rögzített árfolyamon kalkulált összeget érvényesítheti a Megrendelő felé kiállított számláján.
- 7.18. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős a jelen Keretszerződésben foglalt feladatot határidőre nem, vagy nem a KM-ben vagy a jelen Keretszerződés, az Egyedi Megrendelő rendelkezéseinek megfelelően teljesíti, a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján kötbér, továbbá a kötbért meghaladóan kártérítés fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség tekintetében a KM 13. fejezete az irányadó, azzal, hogy az Egyedi Szerződés alatt Egyedi Megrendelőt kell érteni.
- 8.3. **Késedelmi kötbér:**
Megrendelő a Keretszerződésben, illetve az Egyedi Megrendelőkben megjelölt teljesítési véghatáridő, vagy ha ilyet kikötött, a részhatáridők tekintetében késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles abban az esetben, ha a Keretszerződésben illetőleg az az alapján adott Egyedi Megrendelőben meghatározott kötelezettségeit olyan okból,

amelyért felelős, késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér alapja az Egyedi Megrendelő késedelemmel érintett részére eső nettó ellenértéke. A késedelmi kötbér mértéke: naptári napban meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 2%-a/naptári nap, órában meghatározott teljesítési határidő esetén a kötbéralap 0,5%-a/óra, a késedelemmel érintett naptári nap 24. órájáig, ezt követően a napi kötbérre vonatkozó rendelkezések irányadóak. Az ilyen módon kiszabható kötbér maximuma az Egyedi Megrendelő teljes nettó ellenértékének 10 %-át nem haladhatja meg.

8.4. Hibás teljesítési kötbér:

Megrendelő a Keretszerződés szerinti teljesítés tekintetében hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult. Amennyiben Vállalkozó az Egyedi Megrendelő tekintetében, olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, hibás teljesítés miatti kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelő hibás teljesítéssel érintett részének nettó ellenértéke. A hibásteljesítési kötbér mértéke a kötbéralap 30%-a. A Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésére tekintettel a Megrendelő a hibás teljesítési kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

8.5. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben jelen Keretszerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A kötbér alapja a jelen Keretszerződés szerinti nettó Keretösszegeből a meghiúsulás időpontjáig le nem hívott (ki nem fizetett) rész. A kötbér mértéke: 20%.

Amennyiben az Egyedi Megrendelő olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér alapja az Egyedi Megrendelő teljes nettó ellenértéke, mértéke: 20 %.

- 8.6. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait olyan okból, amelyért felelős csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy az Egyedi Megrendelő teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

- 8.7. Ha az Egyedi Megrendelőben meghatározott teljesítési véghatáridő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékok kiküszöbölésére kifizetett határidő sikertelen eltelte után is gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő az Egyedi Megrendelőt – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, meghiúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

- 8.8. Vállalkozó a kötbér összegét a vonatkozó Megrendelői felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek az Egyedi Megrendelőben rögzített számlájára, vagy Megrendelő jogosult a kötbér összegét Vállalkozó esedékes díjából – Vállalkozó egyidejű értesítése mellett – a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint levonni.

9. A Keretszerződés megszüntetése

- 9.1. A Keretszerződés megszüntetése tekintetében a KM 14. fejezete az irányadó.
- 9.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül a KM-ben foglaltakon túl különösen, amennyiben:

- 9.2.1. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítését jogszerűtlenül megtagadja;
- 9.2.2. Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítése, olyan okból, melyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg az Egyedi Megrendelőben rögzítetteknek;
- 9.2.3. Vállalkozó, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben, olyan okból melyért felelős, képtelenné válik.

10. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 10.1. Keretszerződés aláírásával a Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Keretszerződésben és a Műszaki leírásban részletezett munkákat a Megrendelő számára az Egyedi Megrendelőkben foglaltak szerint elvégzi és kijelenti, hogy részéről sem a szerződéskötés, sem a teljesítés nem ütközik jogi vagy egyéb akadályba, a szükséges szakértelemmel és feltételrendszerrel rendelkezik.
- 10.2. A Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése érdekében a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni.
- 10.3. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozónak jogszabályba, a teljesítésére vonatkozó egyéb jogi normába vagy az általános szakmai szabályokba ütköző utasítást ad, úgy a Vállalkozó az utasítást nem köteles végrehajtani, de annak jogszabályba, egyéb jogi normába vagy szakmai szabályba ütköző jellegére köteles a Megrendelő figyelmét felhívni.
- 10.4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért vagy károkért a Vállalkozó felelős, ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat, illetve azonnali hatállyal felmondhatja. Ha a Vállalkozó a Keretszerződéstől nem áll el, illetve nem él a felmondás jogával, a Megrendelő utasítása szerint, annak kockázatára köteles a feladatot elvégezni.
- 10.5. A Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni köteles a Megrendelőt, amely kedvezőtlen hatással lehet bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti teljesítésének határidejére, minőségére és költségeire. Az értesítésnek ki kell terjednie az előidéző okokra, azok megszüntetésének lehetőségeire, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének módjára.
- 10.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni, ha a bármelyik Egyedi Megrendelő tárgyának a maradéktalan teljesítését megelőzően társaságánál tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lévő jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra vagy beolvadásra kerül sor, illetve ha a Vállalkozóval szemben felszámolási- vagy csődeljárást, kényszertörlési eljárást kezdeményeztek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozta el, avagy fizetése képtelenséggel fenyegető helyzet alakult ki.
- 10.7. A Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, ha bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
- Vállalkozó képviseleti joga kiterjed a reklám közzétételére irányuló szerződésnek a Megrendelő nevében történő megkötésére, annak módosítására és a teljesítés elfogadására.
- 10.8. Vállalkozó köteles írásban felhívni a Megrendelő figyelmét minden olyan, reklámok megjelenésével kapcsolatos jogi problémára, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal vagy a Magyar Reklámetikai Kódexszel. Amennyiben kommunikációs szakmai, reklámszakmai, reklámjogi állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt a Vállalkozó köteles azonnal írásban jelezni a Megrendelőnek.
- 10.9. A Vállalkozó jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 9. fejezetét kell alkalmazni.

- 10.10. Vállalkozó a KM 9.2. pontja szerinti Keretszerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók bejelentésére vonatkozó kötelezettségének jelen Keretszerződés 5. számú mellékletét képző nyilatkozat alkalmazásával, vagy azzal azonos adattartalommal köteles eleget tenni.

11. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 11.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítése esetén köteles a vállalkozói díjat a Vállalkozó részére megfizetni.
- 11.2. A Megrendelő az Egyedi Megrendelő teljesítését kizárólag akkor köteles igazolni, ha a Vállalkozó az Egyedi Megrendelő szerinti feladatait az Egyedi Megrendelő ütemezésnek megfelelően maradéktalanul és kifogástalanul teljesítette, a szükséges dokumentumokat átadta.
- 11.3. A Megrendelő jogaira és kötelezettségeire egyebekben a KM 8. fejezetét kell alkalmazni.

12. Együttműködés és kapcsolattartás, Felek képviselői

- 12.1. A Felek valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítése érdekében teljes körűen együttműködnek, annak legszorosabb és legrugalmasabb módját alakítják ki. Felek közötti együttműködésre, értesítési szabályokra a KM 17. fejezetében foglaltak az irányadók.
- 12.2. Felek értesítik egymást minden olyan körülményről, amely bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésére kihatással lehet.
- 12.3. A Felek jogait jóhiszeműen gyakorolják, vitáik megoldása érdekében egyezségekre törekednek.
- 12.4. A Felek állásfoglalásaikat mindenkor egyeztetve, oly módon és időben teszik meg, hogy azok a harmadik személyekkel szembeni fellépést ne gyengítsék.
- 12.5. A Megrendelő kijelölt képviselője valamennyi Egyedi Megrendelő teljesítését figyelemmel kíséri, a Megrendelő utasításait, észrevételeit az egyeztetések során időben közli a Vállalkozóval.
- 12.6. A Felek közötti hivatalos kommunikáció formája: levél, telefon, e-mail.
- 12.7. Megrendelő a jelen Keretszerződés, és annak alapján kiadott Egyedi megrendelők kibocsátásával, a teljesítések igazolásával, továbbá a Keretszerződés és annak alapján kiadott megrendelések teljesítése folyamán kapcsolattartásra jogosult személyek nevét és elérhetőségeit jelen Keretszerződés 9. melléklete tartalmazza.
- 12.8. Figyelemmel GDPR Rendelet szerinti személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokra, Vállalkozó a kapcsolattartásra jogosult személyek részletes felsorolását külön, a jelen Keretszerződés 10. számú mellékletében adja meg. Felek megállapodnak, hogy az ezen mellékletben megjelölt adatokat, információkat a Keretszerződés elválaszthatatlan részeként, az üzleti titokról szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Üttv.) szerint üzleti titokként – a Keretszerződéstől elkülönülten – kezelik.
- 12.9. A kijelölt kapcsolattartók eljárhatnak minden olyan kérdésben, amely összefügg jelen Keretszerződés és annak alapján kiadott Egyedi megrendelők teljesítésével, de nem jelenti azok módosítását vagy megszüntetését.

13. A Keretszerződés módosítása

- 13.1. A Felek a Keretszerződést a Kbt. 141. § -ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.

- 13.2. A Keretszerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.
- 13.3. Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
- 13.3.1. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- 13.3.2. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

14. A Kbt. által kötelezően előírt rendelkezések

- 14.1. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:

14.1.1. a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,

14.1.2. a Vállalkozó bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 14.2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeireiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereire tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a teljesítésért felelősek, továbbá a teljesítésben közreműködőknél.

- 14.3. A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a Beszerző köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) - valamint ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) is - közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő 30 (harminc) napon belül. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Beszerző számára a fenti jogszabályi feladatok teljesítése érdekében a szükséges adatszolgáltatást határidőben teljesíti.

15. Átláthatóság

- 15.1. Vállalkozó kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül és egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a Beszerző az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján az Áht. 55. § a) pontja szerinti adatokat a KM-ből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni.

- 15.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszatérő szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó 15.1. pont szerinti nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.
- 15.3. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt keresztül a Beszerzőt tájékoztatni.

16. Szerzői jogok

- 16.1. Bármelyik Egyedi Megrendelő teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi szerzői jogi védelem alá eső alkotás (a továbbiakban: „mű”) felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi és időbeli korlátozás nélküli, minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
- 16.2. A Felek rögzítik, hogy a 16.1. pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Keretszerződés teljesítése során felhasznált művekre, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen alkotások tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Keretszerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez. Vállalkozó által az Egyedi Megrendelő teljesítése során felhasznált művek kapcsán felmerülő szerzőket megillető jogdíjak a Keretösszeget csökkentik.
- 16.3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog bármelyik Egyedi Megrendelő szerinti gyakorlását harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Keretszerződéstől elállhat, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.
- 16.4. Felek megállapodnak abban, hogy a mű elkészítése során, azzal összefüggésben a Vállalkozónál keletkezett egyéb szerzői jogi védelem alá eső művet, dokumentumot, iratot vagy adatot a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén használhatja fel és adhatja át harmadik fél részére.

17. Jogviták rendezése

- 17.1. A Felek törekednek arra, hogy a Keretszerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
- 17.2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Keretszerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

18. Záró rendelkezések

- 18.1. Ha a Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból akadályoztatva van a szerződés szerű teljesítésben, és ez a szolgáltatások ellenértékét vagy a teljesítés időtartamát növeli, akkor a Felek sürgősen egyeztetnek és rögzítik az ezzel összefüggő teendőket.
- 18.2. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében - a KM 16.2. pontban foglaltak figyelembe vételével - a keretmegállapodásos eljárás első részének megindításakor, azaz 2019. május 27-én hatályos Kbt., a Ptk., a Grt., a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény, a reprezentációs költségek után fizetendő adó vonatkozásában a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény és a KM rendelkezései az irányadók.
- 18.3. Felek egyező akarattal rögzítik, hogy amennyiben a KM megszűnik, a KM irányadó rendelkezéseit a Keretszerződés és az Egyedi Megrendelők tekintetében Felek alkalmazni rendelik.
- 18.4. Mindkét Fél kijelenti, hogy a Keretszerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt - illetve a Ptk. 3:30. § (3) bekezdése alapján kiadott belső szabályzatnak megfelelő – aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretszerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel.
- 18.5. A Keretszerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.
- 18.6. A Keretszerződés „11” számozott oldalból áll és „4”, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből „2” példány a Megrendelőt, „2” példány a Vállalkozót illet.

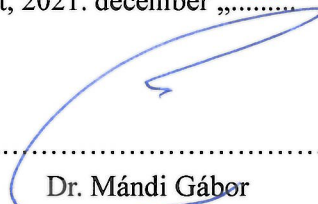
Mellékletek:

1. számú melléklet: Írásbeli konzultációra szóló felhívás és közbeszerzési dokumentumok
(fizikailag nem kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Ajánlat (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Ártáblázat(ok)
5. számú melléklet: Nyilatkozat alvállalkozókról
6. számú melléklet: Megrendelő kapcsolattartói
7. számú melléklet: Vállalkozó kapcsolattartói

Kelt: Budapest, 2021. december „21.”


.....
Ondré Péter
ügyvezető
**Agrármarketing Centrum
Nonprofit Kft.
Megrendelő**

Kelt: Budapest, 2021. december „30.”


.....
Dr. Mándi Gábor
vállalatirányítási igazgató,
vezérigazgató-helyettes


.....
Wolf Diána Ilona
rendezvényszervezési üzletágvezető

**"ANTENNA HUNGÁRIA" Zrt.
Vállalkozó**

Műszaki leírás

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A beszerzés tárgya

Rendezvényszervezési feladatok ellátása az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. részére

2. A Megrendelő bemutatása

Az Agrármarketing Centrum Nonprofit Kft. (röviden: AMC, a továbbiakban: Megrendelő) az Agrárminisztérium irányítása alatt működő állami marketingszervezet, amely önállóan látja el a közösségi agrármarketing tevékenységgel kapcsolatos feladatokat. A Megrendelő nem csak szervezi a közösségi agrármarketing tevékenységet, hanem koordinálja az ezzel kapcsolatos kormányzati szervek munkáját.

Megrendelő feladatai közé tartozik 2020. január 1-jétől a bormarketinggel kapcsolatos tevékenységek elvégzése, a magyar bor promóciója, exportfejlesztése. A koronavírus világjárvány miatt a hagyományos borpromóciós rendezvények mellett kialakult ezen események alternatív – online vagy hibrid – formája is, amelyek a személyes találkozók mellett alternatív értékesítés-támogató megjelenést biztosítanak az exportban érdekelt borászatok számára.

3. Háttér-információk

Megrendelő 2021. utolsó negyedében és 2022. folyamán – külföldi külképviseletekkel együttműködésben – **6 db** online, hibrid vagy személyes formájú **borpromóciós rendezvényt** – mesterkurzust és borkóstolót – kíván megvalósítani, amelyek a magyar borok export-célpiacait érintik, tervezetten Németországot berlini, Svédországot stockholmi, Lettországot rigai, Mongóliát ulánbatori, Belgiumot brüsszeli helyszínnel, valamint az Egyesült Államokat online formában, alkalmanként tervezetten személyes és hibrid forma esetén 50 fő, online forma esetén 30 fő részvételével.

Tervezett ütemezés: 2021. december és 2022. november 30. között.

4. Kommunikációs célok

- a hazai minőségi termékek népszerűsítése és bemutatása az export célpiacokon
- tudatos vásárlásra, választásra nevelés
- üzleti kapcsolatépítés lehetőségének biztosítása a nemzetközi piacokon a hazai borászatok számára
- a magyar borágazat nemzetközi versenyképesség-növelésének támogatása
- a magyar minőségi borok nemzetközi piacra jutásának elősegítése
- a meglévő piaci jelenlét erősítése, valamint új piacok bevonása

5. Kommunikációs célcsoportok

- az ágazatban tevékenykedő kkv-k, borászatok
- lehetséges forgalmazók
- a minőségi bort fogyasztó hazai és külföldi lakosság

6. A feladat teljesítésének időbeli keretei

A szerződés hatálybalépésének napjától legkésőbb 2022. november 30. napjáig tartó határozott időtartamig.

II. NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

A nyertes Ajánlattevőnek tervezetten az alábbi feladatokat kell teljesítenie, amelyek a szükséges egyeztetéseket és briefelési folyamatot követően az egyedi megrendelőben kerülnek pontosításra, véglegesítésre. Az egyedi megrendelő tartalmazza az adott feladat részletes technikai paramétereit és elvárásait, a teljesítési rész- és véghatáridőket, valamint a teljesítés módját.

Valamennyi rendezvényszervezési szolgáltatással kapcsolatban elvárás, hogy annak végeredménye a Megrendelő kommunikációs stratégiájával és elfogadott arculatával – a Wines of Hungary – Personally ertyómárka arculati elemeivel – összhangban legyen. Ennek érdekében a Megrendelő a szerződéskötést követően a nyertes Ajánlattevő részére átadja a kommunikációs stratégiáját és arculati kézikönyvét, valamint megismerhetővé teszi a feladatok teljesítéséhez releváns szakmai anyagokat, kreatív és egyéb háttéranyagokat, korábbi hasonló rendezvényekről szóló beszámolókat, átadja a már birtokában lévő marketing-és dekorációs eszközöket (Magyar Bor – Személyesen arculati elemekkel ellátott roll-up, sajtófal).

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy állandó ügyfél-kapcsolattartót, aki szükség esetén részt vesz a rendezvények kapcsán szervezett értekezleteken, együttműködik a rendezvényszervezési tevékenység során megbízott többi szakkéggel, részt vesz a feladatok előkészítésének és teljesítésének koordinálásában és figyelemmel követi a költségeket. A rendelkezésre állásra vonatkozó elvárások: a kijelölt kapcsolattartónak munkanapokon 9-17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon, ezen időszakon kívül a nyertes Ajánlattevőnek a rendezvényekhez kapcsolódóan ügyeletet kell biztosítania. Megrendelő elvárása a rendelkezésre állás tekintetében, hogy a Megrendelő jelentkezését követő maximum 3 órán belül visszajelzés érkezzen a nyertes Ajánlattevőtől.

Az alábbiakban részletezett feladatokból a megvalósításra kerülő elemeket – a büdzsére tekintettel – a nyertes Ajánlattevővel közösen, az ő szakmai javaslatát is figyelembe véve kívánja megrendelni a Megrendelő.

1. Rendezvényszervezés

A nyertes Ajánlattevő feladata rendezvényszervezési feladatok teljes körű ellátása a tervezett külföldi piacokat célzó rendezvények kapcsán, Megrendelő egyedi megrendelése szerint, ideértve a rendezvények előkészítését, meghívók megszerkesztését, Megrendelővel egyeztetett címzett listára való kiküldését, a visszajelzések kezelését, regisztrációs listák összeállítását, a kapcsolódóan felmerülő grafikai tervezési, online ügynökségi és gyártási feladatok koordinálását, szakmai beszámolók összeállítását. A rendezvények online és hibrid megvalósítása esetén a mesterkurzust magyarországi helyszínről kell közvetíteni.

1.1. Rendezvénykonceptió

A nyertes Ajánlattevő az egyedi megrendelőben megfogalmazott specifikációkhoz illeszkedően, fotókkal, kreatív tervekkel, leírásokkal ellátott formában két, egymástól különböző javaslatot dolgoz ki az adott rendezvény koncepciójára vonatkozóan. A javasolt koncepciótervek közül a Megrendelő választ. A nyertes Ajánlattevő feladata a választott koncepció megvalósítása az elfogadott tervnek megfelelően, a Megrendelővel egyeztetett formában. Az elfogadott rendezvénykonceptió alapján nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelővel szoros egyeztetésben a rendezvény forgatókönyvének, illetve a technikai forgatókönyvnek az elkészítése és átadása.

A rendezvénykonceptiónak tervezetten az alábbi szempontokat is figyelembe vevő, részletesen kidolgozott elemekből kell állnia:

- helyszínjavaslatok
- javasolt szakmai előadók meghatározása, bemutatása
- közreműködők meghatározása, bemutatása
- berendezési rajz elkészítése a bútorzatra és a dekorációra
- a hatályos járványügyi előírásoknak megfelelő körülmények bemutatása

Hibrid és személyes formában megvalósuló rendezvény esetén a nyertes Ajánlattevő a **tervezetten** 50 főt befogadni képes – jól megközelíthető hotel, étterem, gazdaság, pincészet vagy borospince jellegű, rendezvényteremmel, parkolóval és külön catering szolgáltatásra, illetve regisztrációra alkalmas helyiséggel rendelkező – helyszínre 2 db, fotókkal ellátott helyszínjavaslatot dolgoz ki, vállalja a helyszínek egyesével történő bejárását és felelősséget vállal az általa kiajánlott helyszínek alkalmasságával, valamint a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak való megfelelésével kapcsolatban. A javasolt helyszínek közül a Megrendelő választ.

Amennyiben a Megrendelő konkrét helyszínen kívánja a rendezvényt megvalósítani, erről a briefelési folyamat kezdetekor, részletes indoklással alátámasztva tájékoztatja a nyertes Ajánlattevőt.

Nyertes Ajánlattevő további feladatai, tervezetten:

- cselekvési terv kidolgozása
- lebonyolítási forgatókönyv összeállítása
- rendezvényes team felállítása (produkciós menedzser, rendezvénykoordinátor, technikai személyzet stb.)

1.2. Rendezvényhelyszín

Nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelő egyedi megrendelése alapján az elfogadott helyszínjavaslatnak megfelelő helyszín bérlése, teljes körű előkészítése, ide értve szükség esetén egy biztonsági terv készítését: személyes és hibrid formában megvalósuló rendezvény esetén külföldi helyszín, online forma esetén tervezetten budapesti stúdió.

A nyertes Ajánlattevőnek a kiválasztott helyszín vonatkozásában gondoskodnia kell Megrendelő számára parkolóhelyekről, valamint a helyszín őrzésének és védelmének biztosításáról.

Amennyiben a rendezvényhelyszín szerződötett partnerrel rendelkezik (pl. catering, technika), úgy a nyertes Ajánlattevő feladata a partner bevonása a rendezvény megvalósításába, és a vele való együttműködés. Az előírások betartása és az engedélyek, hozzájárulások beszerzése a nyertes Ajánlattevő teljes körű felelőssége, ehhez kapcsolódóan rendezi az engedélyekhez és a hozzájárulásokhoz kapcsolódó költségeket.

1.3. Rendezvénytechnika

A nyertes Ajánlattevő feladata az elfogadott rendezvénykonceptióhoz igazodva a rendezvény lebonyolításához szükséges komplett rendezvénytechnika és rendezvénytechnikai eszközök, kellékek, bútorzat és rendezvénydekoráció biztosítása. Minden elem és eszköz helyszínre szállítása és visszaszállítása, üzemeltetése, a felépítés és bontás teljes körű elvégzése is nyertes Ajánlattevő feladatát képezi, tervezetten:

- hangtechnika
 - mikrofonok, hangosítás
- világítástechnika
- videotechnikai szolgáltatások- vizuáltechnika
 - videó kivetítő
 - videó vetítőfelület
- rendezvénytechnikai eszközök
 - szükséges berendezések (pódium, klíma stb.)
 - bútorok, kellékek (regisztrációs pult, székek, pulpitus)
 - számítógép(ek), tablet(ek)/laptop(ok)

A nyertes Ajánlattevő által biztosított rendezvénydekorációnak és bútorzatnak a tűzvédelmi és biztonsági előírásoknak meg kell felelni.

1.4. Catering

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvény megvalósításához szükséges vendéglátási szolgáltatások biztosítása személyes és hibrid megvalósítási forma esetében. Nyertes Ajánlattevő felelősséget vállal az általa biztosított catering szolgáltatás alkalmasságával és fogyasztóvédelmi szabályoknak való megfelelésével kapcsolatban.

Ennek keretében a nyertes Ajánlattevő feladatai, **tervezetten** 50 fő részére személyes és hibrid megvalósítása forma esetén:

- borkóstoló csomag biztosítása (többféle)
- a vezetett kóstolóval egybekötött mesterkurzus ideje alatt semlegesítő kóstolófalatok (pogácsa vagy kenyér), valamint ásványvíz biztosítása
- a mesterkurzust követő sétáló kóstoló ideje alatt fingerfood és ásványvíz biztosítása
- az összes szükséges eszköz és kellék biztosítása (szakszerű borszervízhez szükséges eszközök, poharak, abroszok, egyéb tálalóeszközök, evőeszközök stb.)

Nyertes Ajánlattevő köteles a Megrendelő által az egyedi megrendelésben megadott százalékos arányban és a rendezvény előtt legkésőbb 3 munkanappal, írásban pontosított egyedi kéréseknek (pl. vegetáriánus és húsos) és ételérzékenységeknek (pl. glutén, laktóz) megfelelően biztosítani a kínálatot.

1.5. Kiegészítő programelemek, előadók

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények megvalósításához szükséges szakmai előadók, közreműködők felkérése, a velük való szerződés megkötése az elfogadott rendezvénykonceptciónak megfelelően.

1.6. Szállás

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények lebonyolításához szükséges szállás biztosítása a szakmai előadók részére Megrendelő egyedi megrendelése szerint: legalább 3 csillagos, könnyen megközelíthető belvárosi szálloda, reggelivel.

1.7. Szakemberek óradíjai, egyéb szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő feladata a rendezvények lebonyolításához szükséges szakemberek biztosítása az elfogadott rendezvénykonceptcióhoz illeszkedően, így a teljesség igénye nélkül:

- hoszteszek
- technikai személyzet
- felszolgáló
- biztonsági őr (szükség esetén)

2. Utazás, szállítás, egyéb logisztikai szolgáltatások

A nyertes Ajánlattevő Megrendelő egyedi megrendelése alapján ellátja az összes rendezvényszervezési tevékenység kapcsán felmerülő utaztatási, szállítási feladatokat ideértve a szükséges rakodást, valamint a parkolás biztosítását is. A Megrendelő részére leszállított termékek további mozgatása, telephelyeken belüli és – online rendezvényforma esetén – címzettek közötti szétosztása szintén a nyertes Ajánlattevő feladata.

Nyertes Ajánlattevő további feladata lehet:

- előadók kiutaztatása a külföldi helyszínre
- rendezvényekhez kapcsolódó szállítási és logisztikai feladatok ellátása – pl. borok, marketing és dekorációs elemek szállítása.

3. Grafikai tervezés

A nyertes Ajánlattevő feladata lehet Megrendelő egyedi megrendelése alapján a rendezvény lebonyolításához szükséges nyomdai termékek, reklámajándékok, marketing és dekorációs elemek, valamint az online felületek testreszabásához szükséges grafikai tervezési feladatainak ellátása.

Az elkészült layoutok és forrásfile-ok a Megrendelő tulajdonát képezik, amelyeket nyertes Ajánlattevő a feladat teljesítését követően további feldolgozásra alkalmas formátumban, elektronikus formában küld el Megrendelő számára.

A különféle nyomdai termékek, reklámajándékok, valamint marketing és dekorációs eszközök, edukációs tartalmú anyagok beszerzése, gyártása nem képezi jelen közbeszerzés részét, ezeket szükség esetén Megrendelő biztosítja.

4. Fotózás, videófelvétel készítés, - rendezvénydokumentálás

A nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartozik teljes körű fotózási feladatok elvégzése is a mindenkori adatvédelmi szabályoknak megfelelően, tervezetten:

- rendezvények teljes körű fotó- és videódokumentálása
- a nyomdai eszközök tervezése során felmerülő fotózási feladatok ellátása
- utómunkálatok elvégzése
- szükség esetén stock fotó biztosítása (szükséges felhasználási jogokhoz kapcsolódó ügyintézésel)

A képeket nyomdai használatra alkalmas felbontásban, a videókat online felhasználásra alkalmas file-formátumban kell átadni a Megrendelő kérése szerinti módon és formában.

5. Online ügynökségi feladatok

A nyertes Ajánlattevő feladata az online ügynökségi feladatok ellátása az egyes rendezvényekkel összefüggésben Megrendelő egyedi megrendelői szerint, tervezetten:

- online regisztrációs felület létrehozása, kezelése
- meglévő weboldalhoz (www.hunwinebusiness.hu) kapcsolódó aloldal létrehozása, tartalmi menedzselése
- online tartalomfejlesztési feladatok
- egyedi online tervezési és programozási feladatok a Megrendelő briefje szerint

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet továbbá, ha a járványügyi helyzet úgy indokolja, a hagyományos, személyes részvételt igénylő rendezvények helyett digitális, illetve hibrid rendezvényként átszervezni az adott eseményt az alábbiak szerint.

Nyertes Ajánlattevő feladata egy, a rendezvények színvonalas lebonyolítására alkalmas önálló, online kommunikációs platform, illetve live streaming szolgáltatás biztosítása, mely alkalmas a rendezvények megvalósítására a megadott várható létszámmal. Nyertes Ajánlattevő feladata a lebonyolításhoz szükséges szakemberek és technikai eszközök biztosítása, beleértve a helpdesk szolgáltatást is.

A rendezvények kommunikációs felületének megalkotásánál egy olyan honlap alapú felületet kell biztosítani, mely betölti a lentebb meghatározott minimum funkciókat. Nyertes Ajánlattevő a felület tesztre szabása során is köteles figyelembe venni a releváns arculati előírásokat. Nyertes Ajánlattevő Megrendelő egyedi megrendelése alapján elkészíti az online platform terveit, melyet a Megrendelőnek jóvá kell hagynia.

Tervezetten:

- regisztrációs oldal
- felhasználói profiloldalak különböző social média integrációval
- automatikus e-mail és értesítésküldési rendszer
- helpdesk szolgáltatás

6. Médiaügynökségi feladatok

Nyertes Ajánlattevő feladata az egyes rendezvényekhez kapcsolódóan az adott ország vezető borszakmai lapjában PR cikk elhelyezése Megrendelő egyedi megrendelése szerint. A PR cikk szövegének megírása nem nyertes Ajánlattevő feladata.

Nyertes Ajánlattevő feladata lehet a rendezvényekhez kapcsolóan, a szükséges egyeztetéseket követően, Megrendelő egyedi megrendelése alapján további médiavásárlási feladat ellátása.

7. Teljesítés-igazolás

A nyertes Ajánlattevő köteles átadni a Megrendelőnek minden teljesítés vonatkozásában a teljesítést alátámasztó anyagokat, így minden felmerülő szolgáltatáshoz vagy rendezvényszervezési feladathoz kapcsolódó dokumentumokat, pl. szállítólevelet, átvételt igazoló egyéb iratot. A PR cikk megjelenés esetében: támpéldányok, illetve digitális formában (fotó vagy szkennelve) .

Igazolás nélkül a feladat nem tekinthető teljesítettnek, kifizetését Megrendelő e nélkül nem köteles megkezdni. A számlázás során a nyertes Ajánlattevő köteles csatolni a teljesítést igazoló dokumentumokat.

Ártáblázat

Nyilatkozat alvállalkozókról

Alulírott (név, beosztás), a (cégnév)
 (székhely:.....; cégjegyzékszám:.....;
 adószám:.....; a továbbiakban: Társaság) arra jogosult képviselőjeként polgári és
 büntetőjogi felelősségem tudatában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.)
 foglaltakkal összhangban visszavonhatatlanul kijelentem, hogy a Társaság, mint Vállalkozó és a
, mint Megrendelő között a..... tárgyában
 (Keretszerződés) (dátum) napján kötött Keretszerződés teljesítésére a Társaság az
 alábbi alvállalkozót/alvállalkozókat kívánja bevonni, továbbá kijelentem, hogy ezen alvállalkozó(k)
 nem áll/állnak a „Keretmegállapodás a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati
 kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.)
 Korm. rendelet hatálya alá tartozó vagy ahhoz önként csatlakozó szervezetek számára, a
 rendeletben szabályozott rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások
 ellátására” tárgyú keretmegállapodásos eljárás első részében előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az alvállalkozó megnevezése:

Képviselőjének neve:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Telefon:

Telefax:

A teljesítés azon része, melyhez az alvállalkozó igénybevétele szükséges:

Az alvállalkozó a Megrendelő részére történő bejelentésének időpontja: a Keretszerződés megkötésekor
 / a szerződéskötést követően a teljesítésbe (dátum) napjától bevont alvállalkozó.

Kelt: , 20 . hónap . nap

Cégszerű aláírás:

képviselő neve

tisztsége

A Megrendelő részéről kapcsolattartásra, a szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítésigazolásra jogosult személyek elérhetőségei

Kapcsolattartásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Jármai-Német Aliz

Beosztás: borászati projektmenedzser

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 198 2897

E-mail cím: nemeth.aliz@amc.hu

Név: Szakter Réka

Beosztás: rendezvény-és kiállításszervezési irodavezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 549 1823

E-mail cím: szakter.reka@amc.hu

Név: Bóna Judit

Beosztás: szakmai kontroller

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Név: dr. Sánta Dóra

Beosztás: kabinetvezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 463 6305

E-mail cím: santa.dora@amc.hu

A szakmai beszámoló elfogadására jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Jármai-Német Aliz

Beosztás: borászati projektmenedzser

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 198 2897

E-mail cím: nemeth.aliz@amc.hu

Név: Szakter Réka

Beosztás: rendezvény-és kiállításszervezési irodavezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 549 1823

E-mail cím: szakter.reka@amc.hu

Név: Bóna Judit

Beosztás: szakmai kontroller

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Teljesítésigazolásra jogosult személy Megrendelő részéről:

Név: Jármai-Német Aliz

Beosztás: borászati projektmenedzser

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 198 2897

E-mail cím: nemeth.aliz@amc.hu

Név: Szakter Réka

Beosztás: rendezvény-és kiállításszervezési irodavezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 30 549 1823

E-mail cím: szakter.reka@amc.hu

Név: Bóna Judit

Beosztás: szakmai kontroller

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

Telefonszám: +36 20 553 2206

E-mail cím: bona.judit@amc.hu

Név: Ondré Péter

Beosztás: ügyvezető

Cím: 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 13-15. II. emelet

E-mail cím: ondre.peter@amc.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségei

Név: Wolf Diána Ilona
Beosztás: rendezvényszervezési üzletágvezető
Cím: 1119 Budapest, Petzvál József u. 31-33.
Telefonszám: +36 20 350 4061
E-mail cím: wolfd@ahrt.hu

Név: Gyimesi Virág Zsuzsanna
Beosztás: irodavezető
Cím: 1119 Budapest, Petzvál József u. 31-33.
Telefonszám: +36 20 357 3617
E-mail cím: gyimesiv@ahrt.hu